



# **LICEO SCIENTIFICO e DELLE SCIENZE APPLICATE S.ANNA**

## **PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO e PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE**

**2022 - 2025**

VIA MASSENA, 36 - 10128, TORINO - Tel. 011-5166514 Fax 011-5166549

Sito internet [www.istituto-santanna.it](http://www.istituto-santanna.it)

E-mail: [segreteria@istituto-santanna.it](mailto:segreteria@istituto-santanna.it)

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IL 14/02/2022  
Aggiornato ad ottobre 2022  
Aggiornato a febbraio 2024

## INDICE



<b>STORIA DEL LICEO</b> .....	6
FONDAZIONE E RICONOSCIMENTO LEGALE	
L'ENTE GESTORE	
RUOLO SUL TERRITORIO	
<b>PRINCIPI EDUCATIVI</b> .....	7
CRITERI EDUCATIVI	
<i>Educazione cioè introduzione alla realtà totale</i>	
<i>Ipotesi esplicativa</i>	
<i>Una proposta da seguire e verificare</i>	
La tensione alla conoscenza della verità	
La libertà e la moralità	
Dimensione comunitaria	
METODO EDUCATIVO	
<i>Una proposta da verificare</i>	
<i>L'educazione è un'esperienza: "fare con"</i>	
<i>Condizioni</i>	
DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALL'ESAME DI STATO: UN UNICO PERCORSO	
<i>Il cammino di un unico soggetto: il bambino/giovane</i>	
<i>L'educazione nelle varie fasi della vita</i>	
<b>PRINCIPI DIDATTICI</b> .....	12
L'IDEA DI LICEO	
L'IDEA DI LICEO SCIENTIFICO	
<b>PIANO DEGLI STUDI</b> .....	14
QUADRO ORARIO ANNUALE	
COMPETENZE FINALI	
Primo Biennio	
Secondo Biennio e Quinta Liceo	
<b>IL CORPO DOCENTE</b> .....	18
INSEGNAMENTI E INSEGNANTI: IL LAVORO DOCENTE	
AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERMANENTE	
FORMAZIONE TRIENNALE DEI DOCENTI	

## **OFFERTA FORMATIVA**.....20



OFFERTA FORMATIVA CURRICOLARE  
DURATA DELLE LEZIONI E ORARIO SETTIMANALE  
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1. ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO DISCIPLINARE
  - ✓ *Attività di studio personalizzato*
  - ✓ *Preparazione all'Esame di Stato*
  - ✓ *Partecipazione allo Stage di Matematica a Bardonecchia*
2. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (Legge 107)
3. CORSI DI LINGUE E SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO
4. ATTIVITA' CULTURALE
  - ✓ *Visite e viaggi d'istruzione*
  - ✓ *Conferenze e spettacoli*
5. ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO
6. GARE STUDENTESCHE E CONCORSI
  - ✓ *Romanae Disputationes*
  - ✓ *Torneo Agesc*
7. INIZIATIVA "TRE GIORNI DELLA SCIENZA"
8. RITIRI SPIRITUALI

## **ESITI DELLA FORMAZIONE**.....26

VERIFICHE  
VALUTAZIONE  
CRITERI DI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA  
ESAME DI MATURITÀ DA PRIVATISTA: LA NORMATIVA  
ASSEGNAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI  
ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO

## **PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE**.....35

- *Il piano di inclusione*
- *Progetto di Istruzione Domiciliare*

## **RISORSE MATERIALI**.....36

<b>PARTECIPAZIONE STUDENTESCA</b> .....	<b>36</b>
NORME DI COMPORTAMENTO	
ASSEMBLEE E RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI	
ASSOCIAZIONI E PUBBLICAZIONI	
REGOLAMENTO ELETTORALE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANISMI COLLEGIALI	
<b>COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE</b> .....	<b>37</b>
COMUNICAZIONI E COLLOQUI	
LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI E LIBRETTO PERSONALE DELLO STUDENTE	
ASSEMBLEE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI	
SITO E E-MAIL	
<b>RAPPORTO CON ENTI E ASSOCIAZIONI</b> .....	<b>38</b>
<b>ORGANISMI</b> .....	<b>39</b>
ENTE GESTORE	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
GESTORE E AMMINISTRATORE	
DIRIGENTE SCOLASTICO	
SEGRETERIE	
COLLEGIO DOCENTI	
COORDINATORI DI CLASSE	
CONSIGLIO di ISTITUTO del LICEO e CONSIGLIO di ISTITUTO della SCUOLA PARITARIA S.ANNA	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
SUBCONSEGNATARI DEI LABORATORI	
RAPPRESENTANTI DI CLASSE	

**ALLEGATO 1: ORARIO e CALENDARIO SCOLASTICO 2022-2023 e 2023-2024**

**ALLEGATO 2: STUDIO PERSONALIZZATO 2022-2023**

**ALLEGATO 3: PROGETTI PCTO, in particolare per a.s. 2022-2023**

**ALLEGATO 4: ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE 2022-2023 e soggiorni all'estero**

**ALLEGATO 5: TRE GIORNI DELLA SCIENZA – Programma e locandina 2022**

**ALLEGATO 6: PAI 2020-21**

**ALLEGATO 7: Iniziative nell'ambito dell'inclusione**

**ALLEGATO 8: REGOLAMENTO di ISTITUTO, PATTO DI CORRESPONSABILITA', NORME GENERALI SULLA VITA SCOLASTICA, ORGANO DI GARANZIA**

**ALLEGATO 9 : REGOLAMENTO ELETTORALE**

**ALLEGATO 10: LINEE GUIDA PER GLI ALLIEVI CHE PARTECIPANO A SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO**

**ALLEGATO 11: CERTIFICATO DI COLLABORAZIONE CON ENTI: Cambridge, NELL'AMBITO DELL' AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**ALLEGATO 12: DESCRITTORI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA**

**ALLEGATO 13: SICUREZZA**

**ALLEGATO 14: SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO**

**ALLEGATO 15: PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA LICEO**

**ALLEGATO 16: PROGETTO MAD FOR SCIENCE**

**ALLEGATO 17: PROGETTO POTENZIAMENTO BIOMEDICO**

**ALLEGATO 18: VALUTAZIONE INSEGNAMENTO MADRELINGUA INGLESE**

**ALLEGATO 19: PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO (PFP) STUDENTE ATLETA DI ALTO LIVELLO**

**ALLEGATO 20: NUOVE FIGURE – TUTOR SCOLASTICO ED ORIENTATORE**

## STORIA DEL LICEO

### FONDAZIONE E RICONOSCIMENTO LEGALE

L'Opera educativa "Sant'Anna", avviata per iniziativa della Beata Enrichetta Dominici, Superiora Generale delle Suore di Sant'Anna, iniziò a funzionare nel 1878: la sollecitudine di Madre Enrichetta di aprire una scuola in zona della periferia di Torino fu la realizzazione del carisma dei Fondatori: i Marchesi Carlo e Giulia di Barolo.

Essi, attenti al problema dell'analfabetismo e del lavoro minorile, sorto a causa della rapida industrializzazione, si confrontarono con gli innumerevoli problemi dei ceti popolari e accolsero in Torino, nel loro stesso Palazzo Barolo, il primo Asilo Infantile, nella convinzione che l'ignoranza fosse la massima e peggiore povertà.

I Marchesi Barolo si adoperarono in modo intelligente e creativo per rispondere al problema educativo: fondarono la scuola dell'Infanzia come luogo di formazione e di evangelizzazione e dedicarono tutte le loro ricchezze al servizio dei poveri, per contribuire alla formazione integrale della persona nell'ottica del Vangelo.

Dall'impresa educativa scaturirono scuole di ogni ordine e grado fino alla istituzione del Liceo Scientifico "Sant'Anna" che ha conseguito il riconoscimento legale (DM 11/04/1994) e la parità (D. n. 2789bis del 07/10/2002).

### L'ENTE GESTORE

CASA DI TORINO delle SUORE DI SANT'ANNA DELLA PROVVIDENZA.

### RUOLO SUL TERRITORIO

Quanto al contesto territoriale, il Liceo Scientifico "Sant'Anna" è situato nella Circo s c r i z i o n e n°1 della città di Torino: al tempo della fondazione la scuola era sorta dove non c'era nessuna presenza religiosa né scolastica; oggi occupa ancora un posto preminente nel quartiere, considerando la popolazione scolastica ed i servizi operanti in zona.

L'utenza è costituita da residenti in zona e da allievi i cui genitori svolgono la propria attività lavorativa e professionale nel quartiere; il livello culturale delle famiglie è piuttosto composito, poiché il contesto socio-culturale è costituito da casalinghe, operai, impiegati e professionisti.

Una cospicua parte degli alunni proviene da altre zone della città e della cintura, motivata nella scelta della scuola dalle caratteristiche della sua proposta educativa.

## PRINCIPI EDUCATIVI



### CRITERI EDUCATIVI

#### **Educazione cioè introduzione alla realtà totale**

Il termine di ogni autentica educazione è il rapporto con la realtà. La natura di tale rapporto è all'origine del processo educativo, lo segue in ogni suo passo e ne costituisce il termine finale: all'origine la realtà si presenta come provocazione che attiva l'interesse e l'impegno della persona; in ogni passo costituisce il criterio di verifica della personalità in crescita; alla fine determina la libertà nell'espressione delle capacità e delle conoscenze.

Il compito dell'educatore e dell'insegnante - in generale della scuola - è quello di favorire, sollecitare, "insegnare" questo rapporto con la realtà, senza mai pretendere di sostituirsi ad essa come termine di paragone ultimo. L'adulto è parte attiva nell'esperienza del giovane in quanto l'insegnante "insegna a imparare" e lo studente "impara a imparare", cosa che non avviene se anche l'adulto non percorre insieme a lui la stessa esperienza di imparare. Questo vuol dire che con una diversa valenza entrambi, insegnante e studente, compiono un'esperienza sola e comune.

#### **Ipotesi esplicativa**

La realtà è conosciuta e posseduta quando essa viene problematizzata, ossia pensata, per farne emergere il significato. È il significato a mettere in luce i nessi fra cosa e cosa, fra i vari fenomeni e momenti della realtà, unificando ciò che all'apparenza e nell'immediatezza si presenta diverso e irrelato. D'altra parte, proprio la ricerca del significato, nel campo dell'esperienza della realtà, impone un'incessante apertura della ragione.

*Introdurre al rapporto con la realtà significa, quindi, offrire un'ipotesi esplicativa unitaria che all'individuo in formazione si presenti solida, intensa e sempre aperta. Questo perché, come abbiamo scritto sopra, il rapporto con la realtà è un'esperienza incessante e in un certo modo infinita.*

Tale ipotesi deve essere:

compresa, lealmente assunta e liberamente seguita; paragonata all'insieme dei dati disponibili, delle esigenze personali e sociali emergenti, e a possibili altre ipotesi.

#### **Una proposta da seguire e verificare**

Nell'introduzione alla realtà il giovane sviluppa la conoscenza di sé e del mondo esterno. Accade così uno sviluppo delle capacità conoscitive, affettive, critiche e relazionali che costituiscono la vita della persona.

L'attenzione alla persona, nella sua singolarità e tipicità, è uno degli elementi fondamentali di ogni autentica educazione: il processo educativo, infatti, avviene secondo uno sviluppo che valorizza attitudini e capacità di ciascuno, nel rispetto dei tempi personali.

*Così la conoscenza della realtà non solo diviene occasione di una crescita equilibrata e di positivo rapporto con l'ambiente, ma segna anche la strada della consapevolezza di sé, cioè dell'autocoscienza.*

In questa autocoscienza il discepolo riconosce e afferma il proprio io come qualcosa di singolare e universale; singolare nella sua identità e universale nella relazione morale con il mondo.

Le dimensioni fondamentali di tale crescita sono:

### **La tensione alla conoscenza della verità**

Il fine di ogni conoscenza è la verità, che risponde a una vocazione radicale della natura umana. La tensione a cercare, riconoscere, fare l'esperienza della verità, costituisce uno dei caratteri fondamentali di un atteggiamento intellettuale libero e autenticamente umano.

La verità è oggetto di conoscenza razionale e di affezione. Essa non può ridursi ad astrazione estranea alla persona o a discorso coerentemente logico, ma è un rapporto con la realtà, in cui il soggetto stesso diventa non spettatore ma attore. La realtà non è estranea al soggetto, ma è la sua stessa esperienza.

*L'educazione alla conoscenza della verità, attraverso l'insegnamento scolastico, deve sostenere e favorire la sintesi personale fra i problemi della vita e i risultati del sapere, acquisiti mediante lo studio.*

### **La libertà e la moralità**

Una proposta autenticamente educativa incontra la libertà del soggetto nella sua alterità, sia in quanto sollecita la responsabilità personale sia in quanto accetta differenti modalità di risposta. In questo modo la libertà di ciascuno è rispettata e favorita, nel confronto con gli intendimenti fondamentali della scuola e in vista di una sempre maggiore consapevolezza personale.

L'importanza data alla libertà pone al centro della vita scolastica la persona e, quindi, la sua moralità - come impegno con la realtà e scoperta della propria "vocazione" - il "meglio" per la propria vita, il "bene" per sé e per gli altri.

### **Dimensione comunitaria**

La persona cresce tanto più liberamente quanto più è in grado di sviluppare le dimensioni e i rapporti che la costituiscono. Questo perché la persona, come tale, è intimamente dialogica: l'essenza interiore della persona stessa è dialogo, in cui si trovano le persone che costituiscono vita di questo tessuto interiore. La persona nasce in una relazione affettiva che costituisce la realtà

originaria della sua coscienza e coinvolge il rapporto di sé con se stessa.

È questo il fondamento dell'affettività della persona, il cui senso è quello – innanzitutto – di sentirsi amata. Ma perciò anche costituisce il positivo valore relazionale di cui sarà ed è capace la persona stessa, nei confronti degli altri.

Ne deriva il compito della scuola di sviluppare questa affettività originaria nella forma della cultura, ossia della riflessione e della scoperta del suo valore universale. In questo senso, scopo e valore della cultura liceale è l'elevare il livello del rapporto con gli altri al più alto grado di consapevolezza. La vita comunitaria è origine di conoscenza e di cultura, poiché in essa il sapere, che è incontro, dialogo, scoperta delle connessioni fra una cosa e un'altra, può ritrovarsi nella sua concretezza e nella sua tendenziale interezza.

In secondo luogo, la vita comunitaria sostiene e rende possibile la moralità come habitus e aiuta la persona a permanere nella posizione di continua domanda, dunque di viva coscienza della realtà. Occorre infine ricordare che un processo di verifica personale difficilmente avviene al di fuori di un contesto comunitario; nella comunità, infatti, la proposta educativa è attualmente viva e solo da una comunità la persona può essere adeguatamente favorita nell'impegno e nel rischio di una verifica.

## **METODO EDUCATIVO**

### **Una proposta da verificare**

La dinamica educativa ha origine e si sviluppa in un incontro con una proposta significativa per l'esistenza, sostenuta da persone in grado di spalancare il giovane alla realtà e di dare le ragioni adeguate dei passi che discretamente sono suggeriti.

Una proposta educativa implica, anzitutto, l'articolarsi nelle varie forme di insegnamento di una ipotesi esplicativa coerente e unitaria capace di suscitare il desiderio di un'esperienza. Tale proposta, concretamente incarnata, costituisce l'elemento di autorevolezza necessario in ogni fenomeno educativo.

Se l'accendersi del fenomeno culturale in un giovane è, di norma, dovuto all'incontro con un adulto che sa andare al cuore della sua personalità, la scuola nel suo complesso, deve articolare un'analogia azione nella pluralità delle personalità che la compongono e nella varietà dei suggerimenti e delle suggestioni che offre.

In questo senso, il progetto educativo della scuola è essenzialmente legato alla figura dell'adulto o "maestro", che vive, in modo innovativo, la "tradizione" che si propone ai giovani. In secondo luogo, le materie o discipline trovano la loro più piena giustificazione nel costruire possibilità di incontro consapevole e critico con la "tradizione" e nell'essere, ciascuna secondo il proprio metodo specifico e propri strumenti, occasione di esperienza di realtà. Infatti, il valore educativo di ogni singola materia è dato dal grado di apertura verso la realtà intera che, attraverso la specifica

conoscenza della materia stessa, sa determinare.



## **L'educazione è un'esperienza: "fare con"**

Educare significa fare un'esperienza insieme. In tale esperienza il coinvolgimento personale, il fare insieme all'adulto e agli altri compagni, l'apporto originale che ciascuno può attivamente dare al lavoro comune, sono elementi indispensabili.

Bisogna considerare con attenzione il fatto che il giovane non è una "tabula rasa", ma cresce in una società fortemente caratterizzata dalla mobilitazione comunicativa che è propria del nostro tempo. L'adolescente è soggetto a una pressione notevole da parte della cultura di massa ispirata dalla logica dei media, che lo considerano elemento più o meno passivo di consumo. Perciò la proposta dell'adulto, nella scuola, assume il carattere di un vero e proprio appello all'autonomia e alla consapevolezza di sé, cosa che può avvenire soltanto nella leale condivisione della proposta di esperienza comune.

## **Condizioni**

1. Una proposta educativa si presenta sempre come un punto di vista sintetico sulla realtà che, nello svolgersi, testimonia una capacità analitica. Così la sintesi è continuamente messa alla prova rispetto ai dati particolari e l'analisi si svolge anche con la dovuta imprevedibilità all'interno di una ipotesi.
2. Il segno e il motivo di una autentica apertura è l'attenzione al positivo, in qualunque modo esso si presenti e da qualunque parte provenga. Tale valorizzazione, che riguarda sia ciò che si incontra sia ciò che si scopre dentro di sé, costituisce l'ipotesi di partenza più cordiale e concreta per un proficuo sviluppo della personalità e del cammino di apprendimento.
3. Il paragone con una proposta educativa richiede un lavoro, ossia implica una disciplina. La disciplina è anzitutto un contesto che vive di regole precise ed essenziali, dalle quali si possono in ogni momento e per tutti dare le ragioni, mostrandone la pertinenza al fine da raggiungere. Il primo scopo della disciplina sta nel sollecitare la responsabilità dell'alunno e il suo impegno personale quotidiano. Senza l'implicazione della persona che vuole essere educata e, dunque, senza il rischio della libertà, ogni programma educativo, anche il più giusto e accurato, è destinato a rimanere infruttuoso.
4. Nel suo condividere l'esperienza educativa, l'alunno opera una verifica di ciò che gli è proposto, paragonando tutto con se stesso. La valutazione, in questa prospettiva, ha per

oggetto il cammino percorso e la consapevolezza critica acquisita. In particolare, le prove valutative trovano nel "rendersi conto" del guadagno raggiunto il loro significato più vero.



## **DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALL'ESAME DI STATO: UN UNICO PERCORSO**

### **Il cammino di un unico soggetto: il bambino/giovane**

Il sistema scolastico italiano è ormai strutturato in tre segmenti (primo ciclo e ciclo secondario). Il soggetto è sempre lo stesso: la sua storia, la sua crescita, le sue difficoltà, i suoi successi costituiscono un tutto indivisibile e caratterizzante l'io. È questo soggetto che la scuola deve impegnarsi a curare e seguire, nella sua individualità e nello sviluppo delle sue doti e caratteristiche. La scuola libera, per la sua natura e per i principi che la animano, è il luogo privilegiato in cui questa attenzione alla persona può affermarsi, divenendo programma didattico. In particolare, il nostro Istituto imposta la sua programmazione educativa e didattica nell'ottica di una visione unitaria del percorso formativo e in vista della formazione della singola persona.

### **L'educazione nelle varie fasi della vita**

La scuola è l'ambito educativo e culturale finalizzato alla formazione della persona. Essa è perciò una comunità educante nella quale le specifiche competenze vengono poste al servizio delle esigenze educative del bambino e del ragazzo.

Dal punto di vista didattico, la coerenza di una concezione educativa si esprime nella capacità di comunicare risposte adeguate ai bisogni conoscitivi, creativi e umani dello studente, a seconda delle varie fasi della sua vita personale, e nell'assicurare la continuità del processo educativo, evitando ripetizioni, frammentazioni e ingiustificate fughe in avanti.

La pertinenza comunicativa e la continuità didattica nascono dall'istanza di assicurare per ogni fascia di scolarità, l'integrità della disciplina al corrispondente livello cognitivo e di conferire ordine e gradualità alla trasmissione del sapere.

## PRINCIPI DIDATTICI

### L'IDEA DI LICEO

Il liceo, o scuola della formazione pre-universitaria, non può offrire un'adeguata preparazione culturale e sociale senza essere innanzitutto ambito di educazione della persona capace di corrispondere alle domande di quella nuova fase della vita del soggetto discendente che è l'età della giovinezza.

#### **Il liceo scuola della ragione**

Alla naturale apertura della ragione del giovane liceale deve corrispondere l'universalità della proposta culturale ed educativa, capace di introdurre alla realtà totale, al fascino del vero, del bello e del bene, sostenendo la tensione alla verità e l'energia della libertà nell'aderirvi.

#### **Il liceo scuola della verifica**

All'istanza critica propria della giovinezza il liceo deve corrispondere come scuola della formazione del giudizio attraverso la verifica di un'ipotesi esplicativa unitaria autorevolmente proposta, favorendo il paragone universale con i dati della realtà, le esigenze dell'io e possibili altre ipotesi.

#### **Il liceo scuola dell'eredità culturale**

La verifica si svolge in particolare nella conoscenza dei testi in cui è consegnato il patrimonio culturale. Il testo nasce da una domanda e risponde ad una domanda, è un atto di libertà che impegna la libertà del lettore. La conoscenza critica della tradizione culturale, esperita attraverso le diverse discipline, è obiettivo peculiare di una scuola liceale.

#### **Il liceo scuola del metodo**

Le discipline della scuola liceale costituiscono, ciascuna secondo il proprio metodo specifico e i propri strumenti, vie d'accesso alla realtà: la validità educativa di ogni singola materia è data dal grado di apertura verso la realtà intera che sa generare. L'utilità della formazione liceale sta anche nel fornire i metodi, i linguaggi, le conoscenze di base e specifiche necessarie per una valida prosecuzione degli studi.

#### **Il liceo scuola della comunità**

Al desiderio di amicizia proprio della giovinezza il liceo deve corrispondere favorendo nelle diverse forme un'esperienza comunitaria, non intesa come fenomeno estrinseco e puramente collettivo, ma come dimensione della persona. La vita comunitaria è origine di conoscenza e cultura, aiuta il

giovane a permanere nella posizione di continua domanda e ne sostiene l'impegno e il rischio della verifica.

## **L'IDEA DI LICEO SCIENTIFICO**

Il Liceo Scientifico Sant'Anna intende realizzare contestualmente il carattere generale e specifico di una formazione liceale: come scuola generale infatti il liceo scientifico consente allo studente di introdursi in quel tutto che illumina anche il particolare e corrisponde alla dimensione della totalità a cui il giovane desidera aprirsi; mentre come scuola specifica conferisce unità all'itinerario intorno a un interesse prevalente, secondo le attitudini e inclinazioni individuali, e permette grazie allo sviluppo di una competenza una reale e personale verifica.

### **Il liceo scientifico scuola della "tradizione" scientifica**

Il liceo scientifico privilegia come ambito formativo lo studio del fatto culturalmente epocale della scienza moderna. Ciò non significa però presentare le discipline scientifiche a prescindere dalla loro genesi e dai loro nessi con le altre discipline scolastiche: in particolare viene messo a tema, specialmente nel triennio, il rapporto filosofia-scienza e letteratura-scienza.

### **Il liceo scientifico scuola del "metodo" scientifico**

E' chiaro che fare scienza significa articolare la realtà in una serie non solo di ambiti, ma anche di ambiti a loro volta articolati secondo diverse sfaccettature possibili. Il fatto che sia attraverso una precisa domanda all'oggetto reale che si costituisce l'oggetto disciplinare ci fa comprendere anche la natura del metodo. Il metodo è il procedimento adeguato per rispondere alla domanda che costituisce l'oggetto disciplinare. In questo senso anche le discipline "non scientifiche" hanno un metodo scientifico, cioè rigorosamente rispondente al loro oggetto. Su questa "rigorosità" viene impostato l'insegnamento di ogni disciplina.

### **Il liceo scientifico scuola del linguaggio scientifico**

Il linguaggio ordinario è il punto di partenza e il termine di paragone di ogni insegnamento, giacché comunicare significa esprimere nella categoria dell'altro: altrimenti non comunico. Ma il linguaggio ordinario non può essere punto di arrivo dell'insegnamento. L'alunno deve passare da un'esperienza implicita (ma non per ciò povera di categorie di giudizio), alla verifica esplicita di quella esperienza per pervenire al possesso razionale di quelle categorie. Questo è il passaggio dal linguaggio ordinario al linguaggio "scientifico" e tocca come tale tutte le discipline.

## PIANO DEGLI STUDI

QUADRO ORARIO ANNUALE  
(Liceo tradizionale)

LICEO SCIENTIFICO					
Discipline del piano di studi	Primo biennio		Secondo biennio		5° anno
	1° anno	2°anno	3° anno	4° anno	
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	99	99	99	99	99
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Conversazione in lingua straniera***	66	66	66	66	66
Storia e Geografia	99	99	-	-	-
Storia	-	-	66	66	66
Filosofia	-	-	99	99	99
Matematica *	165	165	132	132	132
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali **	66	66	99	99	99
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica	33	33	33	33	33

\* Con elementi di informatica nel primo biennio

\*\* *Biologia, Chimica, Scienze della Terra*

\*\*\* *due ore curricolari settimanali per le classi prime e seconde di conversazione in lingua straniera con madrelingua inglese e nel triennio le due ore di insegnamento con un docente di madre lingua inglese sono svolte in compresenza con docenti di altre materie, attivando fin dalla terza liceo il CLIL*

**N.B. E' previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.**

**LICEO SCIENTIFICO**  
**OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

Discipline del Piano di Studi	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera (Inglese)	99	99	99	99	99
Conversazione in lingua straniera (Inglese) **	66	66	66	66	66
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica	165	132	132	132	132
Informatica	66	66	66	66	66
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali*	99	132	165	165	165
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica	33	33	33	33	33

\* *Biologia, Chimica, Scienze della Terra*

\*\* *due ore curricolari settimanali per le classi prime e seconde di conversazione in lingua straniera con madrelingua inglese e nel triennio le due ore di insegnamento con un docente di madre lingua inglese sono svolte in compresenza con docenti di altre materie, attivando fin dalla terza liceo il CLIL*

**N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.**

## COMPETENZE FINALI

I principi educativi e il metodo educativo che caratterizza il liceo scientifico Sant'Anna favoriscono il conseguimento delle seguenti competenze finali, diversificabili in primo biennio, secondo biennio e quinto anno.

### PRIMO BIENNIO

Le competenze acquisite al termine dei primi due anni del liceo sono indicate nel "Regolamento del nuovo obbligo scolastico". Si possono suddividere nelle competenze raggiunte rispetto agli assi dei linguaggi, l'asse matematico, l'asse scientifico-tecnologico, l'asse storico-sociale:

#### ASSE DEI LINGUAGGI

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi, leggere, comprendere ed interpretare testi scritti, produrre testi
- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per un approccio consapevole al patrimonio artistico e letterario
- Utilizzare testi multimediali

#### ASSE MATEMATICO

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
- Confrontare ed analizzare figure geometriche
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli, usando anche consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

#### ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO

- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale
- Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie

#### ASSE STORICO SOCIALE

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici attraverso il confronto tra epoche e fra aree geografiche e culturali
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel mondo del lavoro

## SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Il profilo di uscita dal triennio liceale, invece, prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:



17

### AREA METODOLOGICA

- Aver acquisito un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori, naturale prosecuzione dei percorsi liceali, e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.
- Essere consapevoli della diversità dei metodi utilizzati dai vari ambiti disciplinari ed essere in grado di valutare i criteri di affidabilità dei risultati in essi raggiunti.
- Saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.

### AREA LOGICO--ARGOMENTATIVA

- Saper sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare criticamente le argomentazioni altrui.
- Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico, a identificare i problemi e a individuare possibili soluzioni.
- Essere in grado di leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione.

### AREA LINGUISTICA E COMUNICATIVA

- Padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare: dominare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli elementari (ortografia e morfologia) a quelli più avanzati (sintassi complessa, precisione e ricchezza del lessico, anche letterario e specialistico), modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi; saper leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale; curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti.
- Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- Saper riconoscere i molteplici rapporti e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e antiche.
- Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.

### AREA STORICO-UMANISTICA

L'area storico-umanistica del Liceo Scientifico Sant'Anna si inserisce nel complesso dell'esperienza formativa ed educativa che esso propone ai suoi studenti, nella consapevolezza del significato della tradizione storica dalle sue radici greco-cristiane agli sviluppi moderni in Italia e in Europa.

Le conoscenze e competenze che ne derivano si possono riassumere nel seguente modo:

- L'acquisizione del valore storico della cultura nel senso di tradizione, rintracciabile nelle opere letterarie, artistiche, giuridico-istituzionali e filosofiche che contengono il patrimonio di significati ereditati dal passato, e ancora rappresentano l'eredità spirituale della persona.
- Il senso della storia deve divenire quello della propria appartenenza sia nel senso nazionale-unitario che in quello mediterraneo, europeo e infine "mondiale". L'appartenere al "mondo" tuttavia non può che essere a partire dai precedenti, perché l'appartenenza è concreta solo da una prospettiva che sia definita nella sua particolarità.
- Infatti la storicità non è premessa di una relativizzazione della cultura, ma testimonianza del suo svolgimento nel tempo, che le fa acquisire sempre più elementi e ricchezza.
- In questo senso, è preziosa la capacità di concepire il territorio geografico come il depositario di stimoli culturali anche in senso storico, oltre che geo-politico.
- La conoscenza della tradizione scientifica ha speciale importanza anche in quanto appartiene alla storia del pensiero, che ha il suo luogo nella disciplina filosofica. È essenziale che lo studente apprenda a riconoscere le origini e il carattere problematico della tecnica contemporanea, attraverso lo studio della filosofia.
- Inoltre la filosofia, col latino e le discipline letterarie, dà allo studente la possibilità di concepire la persona umana come portatrice di un destino, il cui orizzonte non si riduce ai valori materiali.
- Soprattutto, la discipline dell'area storico-umanistica insegnano allo studente l'uso dell'attitudine critica nei confronti dell'esistente. Questo vale anche per comprendere e stimare culture e civiltà che non appartengono alla tradizione europea.

### AREA SCIENTIFICA, MATEMATICA E TECNOLOGICA

- Comprendere il linguaggio formale specifico della matematica, saper utilizzare le procedure tipiche del pensiero matematico, conoscere i contenuti fondamentali delle teorie che sono alla base della descrizione matematica della realtà.
- Possedere i contenuti fondamentali delle scienze fisiche e delle scienze naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) padroneggiandone le procedure e i metodi di indagine propri, anche per potersi orientare nel campo delle scienze applicate.
- Essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di approfondimento; comprendere la valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi.

## IL CORPO DOCENTE

### INSEGNAMENTI E INSEGNANTI: IL LAVORO DOCENTE

L'identità e la qualità culturale di questo Liceo si fondano sul vivo e concreto rapporto delle persone che insegnano e che apprendono. Così l'esperienza comune, che è anche sempre rapporto culturale, è il vero presupposto dell'esperienza scolastica nel suo sviluppo.

Ciò non può prescindere da un lavoro congiunto fra i docenti e, prima ancora, da un'ipotesi di lavoro e un'idea di educazione - fondata sul principio di realtà - che siano sinceramente condivise.

Per questo motivo, oltre al confronto comunitario del Consiglio di Classe, per soddisfare la doppia esigenza di coerenza organica e di pertinenza specifica delle discipline si rende utile distinguere a fini operativi la comunità degli insegnanti in un gruppo scientifico - cui fanno capo i docenti di Matematica, Fisica, Scienze e in un gruppo umanistico – costituito dai docenti di Lingue, Lettere, Storia, Filosofia, Arte.

Questa distinzione consente di ampliare l'orizzonte delle singole discipline attraverso confronti, programmazione comune e interventi multidisciplinari destinati ad accrescere l'efficacia delle lezioni. In tal modo, infatti, si può evidenziare quella particolare unità dei saperi che testimonia quell'orizzonte di totalità cui ogni disciplina, nella sua specificità scientifica, pure fa riferimento.

Tale unità, guidata dal Preside, articolata nella forma della doppia "comunità" scientifica e umanistica, è la garanzia della coerenza ultima dell'impostazione didattica, e non la persona del singolo insegnante.

### **AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERMANENTE**

L'aggiornamento e la formazione permanente degli insegnanti sono garantiti da un lavoro costante di offerta culturale, di approfondimento e di verifica che si svolge in ambiti strutturali diversificati:

#### **Collegio dei Docenti e Consigli di Classe**

Il Collegio dei Docenti e i Consigli di classe, nello svolgere la normale attività istituzionale, sono luoghi di confronto e verifica di problemi in prevalenza educativi e didattici, generali il primo e specifici delle singole classi i secondi, in ordine alla programmazione e alla strutturazione della didattica.

#### **Aree pluridisciplinari**

##### **(linguistica - letteraria, storico - filosofica, matematica - scientifica)**

Il lavoro delle Aree pluridisciplinari si svolge sotto la guida del Preside. Tale attività, unitamente a quella del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, favorisce l'individuazione di linee-guida - culturali e didattiche - volte a esaltare la specificità delle singole discipline. E' prevista in talune circostanze la partecipazione di esperti.

### **FORMAZIONE TRIENNALE DEI DOCENTI**

Nell'ambito della nuova legge 107 che prevede una programmazione triennale del lavoro di formazione ed aggiornamento dei docenti del liceo prevediamo questo tipo di percorso:

- Programmazione per aree disciplinari con particolare attenzione a far emergere dei percorsi comuni che permettano allo studente di affrontare da più punti di vista uno stesso argomento

- Potenziamento nell'uso della strumentazione dei nuovi laboratori per rendere ancora più efficiente il rapporto tra il teorico e l'empirico
- Corsi di aggiornamento sulle proprie discipline attraverso la partecipazione a seminari e laboratori didattici offerti sul territorio
- Corsi di aggiornamento sui disturbi specifici dell'apprendimento allo scopo di incrementare e migliorare il lavoro sull' inclusione scolastica
- Formazione di commissioni permanenti sul lavoro della valutazione sia per aree didattiche, sia per aree interdisciplinari
- Aggiornamento sull'utilizzo di software informatici per una didattica sempre più innovativa
- Corsi di aggiornamento sull'utilizzo della LIM
- Potenziamento dei percorsi di recupero e sostegno perché ciascun docente possa attuare nella propria disciplina un lavoro sempre più mirato ad un recupero reale e puntuale delle carenze e lacune dello studente
- Approfondimento e sviluppo dei corsi, concorsi, eventi già presentati in questo documento nell' ampliamento dell'offerta formativa.

### **OFFERTA FORMATIVA**

**L'offerta formativa dell'Istituto S. Anna e in particolare del Liceo è costituita da attività curriculari realizzate secondo le norme ministeriali correntemente in vigore e da attività extracurricolari facoltative. Queste ultime sono proposte annualmente alle famiglie ed agli allievi che possono scegliere la/le attività individuate dalla Scuola finalizzate al completamento della offerta formativa. Alcune di queste attività sono gratuite, altre richiedono il pagamento di una quota di iscrizione e frequenza.**

#### **OFFERTA FORMATIVA CURRICOLARE**

Attività svolta durante l'orario curricolare, che prevede la proposta di argomenti stabiliti dai singoli insegnanti o concordati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Classe. La proposta è formalizzata all'inizio di ciascun anno scolastico con i piani di lavoro, in cui ogni docente e il Consiglio di Classe comunicano gli argomenti inerenti alla o alle discipline insegnate, i metodi didattici utilizzati, le modalità di verifica, eventuali collegamenti pluridisciplinari.

## **DURATA DELLE LEZIONI E ORARIO SETTIMANALE**

Il criterio fondamentale è quello dell'equa distribuzione delle discipline e dei carichi di lavoro degli studenti nell'arco della settimana. Tale criterio va temperato con le esigenze del docente di avere un orario di lavoro che gli consenta di operare al meglio. Il calendario annuale viene definito sulla base di quanto stabilito dall'Assessorato Regionale all'Istruzione e da comprovate esigenze di Istituto, attestate dal Consiglio d'Istituto. Le attività didattiche vengono suddivise in un Trimestre e in un Pentamestre. Le lezioni iniziano alle ore 8.10 e terminano alle ore 13.00 se si finisce alla quinta ora e alle ore 14 se si finisce alla sesta ora. Sono previsti due intervalli: il primo, dalle 9.50 alle 10.00, dopo le prime due ore di lezione; il secondo, dalle 11.50 alle 12.00, tra la quarta e quinta ora di lezione.

*(Allegato 1: orario Liceo e calendario scolastico 2023-24)*

## **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Le attività integrative e complementari sono finalizzate a:

- a) arricchire l'offerta formativa
- b) favorire la personalizzazione dei percorsi di studio
- c) sviluppare interessi e attitudini degli studenti
- d) favorire il successo scolastico
- e) favorire capacità di collaborazione tra studenti e tra studenti e docenti

### **1. ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO DISCIPLINARE**

#### **Attività di studio personalizzato**

Per tutto l'anno scolastico, a partire dal mese di ottobre, sono attivati momenti di studio assistito tenuti dai docenti del liceo, in orario pomeridiano denominati "sportelli". Sono coinvolte principalmente le materie in cui si verificano il maggior numero di insufficienze e in cui gli studenti manifestano le maggiori difficoltà. Queste attività hanno lo scopo di sostenere lo studio degli alunni e le eventuali difficoltà, proporre momenti di approfondimento e riflessione su quanto viene svolto curricularmente, sollecitare gli studenti nel motivare le scelte, aiutandoli a sviluppare la logica nell'affrontare le varie materie.

*(Allegato 2: Studio Personalizzato 2023-24)*

## **Preparazione all'Esame di Stato**

La preparazione all'esame di Stato è remota e si avvale soprattutto della qualità dell'itinerario formativo. Una preparazione prossima è realizzata con le simulazioni delle prove scritte secondo le diverse tipologie previste e del colloquio orale. Un'assistenza specifica è riservata dai docenti, anche tramite colloqui e l'uso della biblioteca e del laboratorio informatico, all'elaborazione da parte della classe e degli studenti dell'argomento a scelta.

## **Partecipazione allo stage di Matematica a Bardonecchia**

Nella seconda parte del mese di maggio, una decina di allievi, dalla prima alla quarta liceo, partecipano allo stage di matematica, organizzato dall'associazione Mathesis e dall'Università degli studi di Torino, in collaborazione con alcuni istituti superiori di Torino.

Lo stage coinvolge circa 1200 studenti della provincia di Torino e di altre province piemontesi. Si svolge a Bardonecchia e prevede tre giornate di studio e approfondimento di temi matematici: gli studenti lavorano a gruppi, utilizzando schede e materiale concreto.

## **2. PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)**

A partire dall'anno scolastico 2015-2016 le classi del triennio stanno seguendo un percorso di alternanza scuola lavoro (ASL), in applicazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 poi trasformato in PCTO.

Le attività proposte sono finalizzate principalmente a incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti.

I percorsi per gli studenti del Liceo Scientifico prevedono nei tre anni 90 ore di attività (*salvo diverse indicazioni ministeriali*), che saranno suddivise in linea di massima nel seguente modo:

45 ore durante il terzo anno

45 ore durante il quarto anno

Il percorso PCTO prevede un monte ore per l'organizzazione delle attività di formazione e orientamento, il corso di aggiornamento sulla sicurezza, incontri con esperti del mondo del lavoro, visite guidate ad aziende.

Il Liceo Scientifico Sant'Anna propone di assolvere l'obbligo di PCTO proponendo:

- Progetti diversificati all'interno dell'Istituto con lo scopo di favorire il più possibile le attitudini e i desiderata degli studenti (soft-skills, progetto al Mauriziano, progetto operatore radiofonico, Touring operator, progetto Fisica in moto, Tre giorni della Scienza, giornalino scolastico, stage di matematica ecc...)
- Stage in azienda: si offre la possibilità di svolgere le attività in piccoli gruppi, in attività lavorative coerenti con il POF dell'istituto e che aiutino a orientare gli studenti per le future scelte di studio e di lavoro.
- Corso sulla sicurezza (online)

Una parte delle attività potranno essere svolte in orario curricolare; le altre saranno svolte in periodi extra scolastici, sia in orario pomeridiano, sia nei giorni di sospensione delle lezioni.

Sono previsti progetti personali per studenti che presentino esigenze particolari.

Il Collegio dei Docenti istituisce un insegnante Tutor interno, con il compito di seguire e orientare gli allievi e di mantenere i rapporti con le aziende.

È istituito il COMITATO SCIENTIFICO (costituito dal Dirigente e dai tre tutor PCTO del terzo, quarto e quinto anno) con il compito di collaborare con il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei progetti PCTO, mantenere i rapporti con il territorio e le autonomie locali, favorire un raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni del mondo del lavoro.

Vedi pagina del sito: <https://www.istituto-santanna.it/alternanza-scuola-lavoro/>

*(Allegato 3: Progetti PCTO a.s. 2023-24)*

### **3. CORSI DI LINGUE E SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO**

L'Istituto è impegnato a rispondere alla crescente esigenza e necessità di dare alle giovani generazioni una preparazione plurilingue di elevata competenza, possibilmente anche comprovata da enti certificatori internazionali. Tale impegno riguarda tutti gli ordini di scuola presenti al suo interno, nei quali è stato potenziato l'insegnamento della lingua inglese, in particolare nel Liceo, attraverso la realizzazione di corsi pomeridiani finalizzati alla preparazione degli esami di certificazione PET, FIRST ed ADVANCED, per i quali sono riconosciuti crediti (e in taluni casi l'esonero dagli esami) in tutte le facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino. Durante l'anno nei mesi invernali ed estivi è proposta la partecipazione a corsi residenziali di lingua e cultura in Irlanda e/o in un altro paese di lingua inglese per gruppi di studenti accompagnati dai loro insegnanti, con soggiorno presso famiglie.

E' possibile durante i soggiorni all'estero svolgere delle attività legate ai PCTO.

*(Allegato 4: attività extrascolastiche 2023-24 e soggiorno di studio all'estero)*



## **4. ATTIVITÀ CULTURALI**

### **Visite e viaggi d'istruzione**

Visite e viaggi d'istruzione fanno parte integrante della normale attività didattica e completano con la conoscenza e la visione diretta gli argomenti di studio. Il Collegio dei Docenti ne formula all'inizio dell'anno un piano dettagliato.

### **Conferenze e spettacoli**

Conferenze e spettacoli offrono l'occasione d'incontro con esperti, testimonianze ed eventi esterni alla scuola, arricchendo col confronto l'itinerario formativo. Consigli di Classe e Collegio dei Docenti ne curano la programmazione. Le conferenze riguardano i diversi campi letterario, storico, artistico e scientifico. Gli spettacoli offrono l'opportunità di accostare soprattutto i grandi classici.

## **5. ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO**

Negli ultimi due anni del triennio liceale si svolgono presso l'istituto incontri di orientamento alla scelta post-diploma con docenti universitari che illustrano i principali indirizzi e corsi di laurea. L'incontro con relatori direttamente impegnati con ruoli di responsabilità nella vita accademica, risulta particolarmente significativo per gli studenti, ai fini di un ripensamento del loro personale itinerario di scuola superiore e nella progettazione del futuro di studio e professionale e prosegue con colloqui di gruppi più ristretti e visite guidate.

Dall'anno scolastico 2018-19 il Liceo aderisce al progetto "orientamento" del Politecnico di Torino che prevede un corso di formazione di Matematica e Fisica presso il Liceo di 16 ore in totale che permette agli studenti di anticipare nel mese di febbraio il test per l'ammissione ai corsi di laurea di Ingegneria, Design e Pianificazione Ambientale.

### **Progetto Orientamento del Politecnico e corso di matematica per le classi quinte**

Liceo Scientifico Sant'Anna organizza un corso di matematica di otto ore e un corso di fisica di otto ore per coloro che sono iscritti al progetto orientamento del Politecnico. I due corsi sono tenuti da Docenti interni o esterni con le competenze necessarie e hanno lo scopo di preparare gli studenti ai test per l'ammissione ai corsi di laurea in ingegneria, in pianificazione ambientale e in design.

Il corso di matematica prevede un ripasso di tutti gli argomenti svolti nell'arco dei primi quattro anni del liceo ed è pertanto utile per tutti gli studenti delle classi quinte in preparazione all'Esame di

Stato, perché il programma di matematica della quinta richiede una conoscenza di tutti i principali argomenti degli anni precedenti. Il corso è pertanto proposto alle intere classi quinte.

I corsi inizieranno dopo la metà di novembre, in orario pomeridiano.

### 6. GARE STUDENTESCHE E CONCORSI

Gare e concorsi sono un'occasione stimolante di confronto e verifica della propria preparazione. E' proposta facoltativamente la partecipazione alle gare d'Istituto e con altri Istituti cittadini.

**Romanae Disputationes:** concorso di Filosofia a carattere nazionale, con fase finale a Roma: sono coinvolti gli studenti del triennio

**Torneo Agesc:** si tratta di una manifestazione in cui ci si confronta tra scuole paritarie in diverse discipline sportive e che coinvolge una selezione di ragazzi scelti dall'Insegnante di Educazione motoria.

### 7. INIZIATIVA “TRE GIORNI DELLA SCIENZA”

Dal 2008 ad oggi il Liceo Scientifico promuove l'iniziativa denominata “Tre Giorni della Scienza”. Per tre giorni le lezioni curriculari vengono interrotte e su un tema definito vengono proposte alcune attività, conferenze, mostre, tavole rotonde. Le mostre sono preparate dagli studenti sotto la supervisione dei docenti.

L'iniziativa è aperta agli studenti di altre scuole ed alle famiglie del nostro Istituto.

Con l'iniziativa ci si propone di documentare il rapporto tra scienza e realtà quotidiana, per favorire negli alunni e nei docenti un approccio realistico ed appassionato ai temi ed ai percorsi della scienza. Naturalmente cerchiamo di spaziare tra i vari ambiti scientifici, sempre esplorati in termini il più vicino possibile alle esigenze di verità e di concretezza dei giovani e degli adulti oggi.

Il tema ed i percorsi della Tre Giorni scaturiscono dal dialogo tra i docenti di tutte le discipline della nostra scuola e i ragazzi.

Negli anni, questo tipo di evento ha consentito un ampio sviluppo di rapporti con Associazioni, Enti e Aziende del territorio, come si evince dal programma delle passate edizioni.

*(Allegato 5: Tre Giorni della Scienza 2023-24 – Programma e locandina)*

## 8. RITIRI SPIRITUALI



E' previsto un ritiro spirituale nell'arco dell'anno con frequenza obbligatoria. Viene proposto a tutti gli allievi non quale pratica confessionale, ma come occasione per approfondire la dimensione religiosa dell'esperienza umana.

### ESITI DELLA FORMAZIONE

#### VERIFICHE

Il Collegio dei docenti, all'inizio di ciascun anno, stabilisce il numero minimo di verifiche necessarie per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le competenze acquisite e i tempi massimi per la consegna delle prove corrette. Sono previste verifiche scritte, pratiche, orali che rispecchiano i metodi propri di ciascuna disciplina. Le prove prevedono quesiti di diversa tipologia, per valorizzare i diversi stili di apprendimento degli alunni della classe.

Nel caso di alunni in situazione di Bisogni Educativi Speciali (BES), gli strumenti compensativi e le misure dispensate utilizzabili durante le verifiche scritte o i colloqui orali vengono indicati nel Piano Didattico Personalizzato (PDP) (DM del 27/12/2012 e CM n 8/2013). Per gli alunni con disabilità, le verifiche vengono svolte e valutate sulla base degli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) come previsto dalla normativa vigente.

A seguito della C.M. 89 del 18/10/2012, il Collegio Docenti ha deliberato che per la valutazione intermedia sia assegnato un voto unico a tutte le materie.

#### VALUTAZIONE

##### Finalità e criteri di valutazione

La valutazione ha carattere formativo, non ha funzione definitoria ed è uno strumento di aiuto, per rassicurare e correggere l'alunno nel processo dell'apprendimento. La sua validità dipende in gran parte dal rapporto di collaborazione che si costituisce tra docente e discente e la reciproca stima nel lavoro garantisce che essa incrementi l'apprendimento stesso.

La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo (DPR n°122/2009). Le valutazioni formative consentono dunque all'allievo di avere un riscontro sull'efficacia del proprio processo di apprendimento e consentono all'insegnante di individuare eventuali difficoltà o carenze e di fornire a ciascun allievo indicazioni per migliorare il proprio metodo di studio al fine di raggiungere il successo formativo. Si sottolinea che il voto è il risultato della valutazione di una prestazione, non della persona.

Il Collegio dei Docenti ha evidenziato i seguenti criteri di valutazione:

- a) Conoscenza degli argomenti trattati
- b) Grado di approfondimento
- c) Capacità di rielaborazione personale dei concetti appresi
- d) Competenza nell'applicare le conoscenze acquisite per affrontare situazioni nuove
- e) Utilizzo della terminologia specifica della disciplina
- f) Capacità espositiva e di sintesi

I docenti si impegnano a garantire:

- la trasparenza della valutazione: allo scopo gli studenti sono dotati di un Libretto dello Studente di cui sono responsabili e che sono tenuti a portare sempre a scuola; i docenti sono tenuti a segnalare in modo preciso e puntuale la valutazione delle interrogazioni o delle prove.
- la chiarezza e comprensibilità delle prove somministrate: gli Studenti devono sapere che cosa si richiede loro, in termini di conoscenze, competenze e capacità e in continuità con il lavoro scolastico e domestico.
- valutazioni frequenti e diversificate, tali che informino sui risultati raggiunti e servano da guida per interventi successivi.

**La griglia di valutazione deliberata dal collegio dei docenti è la seguente:**

<b>Voto</b>	<b>Classi</b>	<b>Descrittori</b>
1	Biennio triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori eseguiti con l'ausilio di strumenti non consentiti</li> </ul>
2	Biennio triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori consegnati in bianco</li> <li>• Rifiuto di verifica orale o pratica</li> </ul>
3	Biennio triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza gravemente lacunosa</li> <li>• Competenze non acquisite</li> <li>• Metodo di lavoro inadeguato</li> </ul>
4	Biennio triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze disciplinari molto lacunose</li> <li>• Carente acquisizione di competenze</li> <li>• Metodo di lavoro inadeguato</li> </ul>
5	Biennio triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze disciplinari lacunose</li> <li>• Incerta acquisizione di competenze</li> <li>• Metodo di lavoro poco efficace</li> </ul>
6	Biennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza essenziale dei contenuti disciplinari</li> <li>• Sufficiente acquisizione di competenze e capacità di esercitarle sotto la guida dell'insegnante</li> <li>• Accettabile metodo di lavoro</li> </ul>
	triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostanziale conoscenza dei contenuti disciplinari</li> <li>• Sufficiente acquisizione di competenze e capacità autonoma di esercitarle</li> <li>• Accettabile metodo di lavoro</li> </ul>

7	Biennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discreta conoscenza dei contenuti disciplinari</li> <li>• Sufficiente acquisizione di competenze e capacità autonoma di esercitarle</li> <li>• Accettabile metodo di lavoro</li> </ul>
	Triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discreta conoscenza dei contenuti disciplinari</li> <li>• Discreta acquisizione di competenze e capacità autonoma e consapevole di esercitarle</li> <li>• Sicuro metodo di lavoro</li> </ul>
8	Biennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza dei contenuti disciplinari</li> <li>• Apprezzabile raggiungimento di competenze e capacità autonoma di esercitarle</li> <li>• Sicuro metodo di lavoro</li> </ul>
	Triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa e approfondita conoscenza dei contenuti disciplinari</li> <li>• Sicuro raggiungimento di competenze e capacità autonoma e consapevole di esercitarle</li> <li>• Metodo di lavoro autonomo, sicuro</li> </ul>
9	Biennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricche e approfondite conoscenze disciplinari</li> <li>• Sicura acquisizione di competenze e capacità autonoma e consapevole di esercitarle</li> <li>• Metodo di lavoro consolidato</li> </ul>
	Triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondite ed esaurienti conoscenze disciplinari</li> <li>• Sicura acquisizione di competenze e capacità autonoma ed originale di esercitarle</li> <li>• Consolidato ed autonomo metodo di lavoro</li> </ul>
10	Biennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricche e approfondite conoscenze disciplinari</li> <li>• Sicura acquisizione di competenze e capacità autonoma e consapevole di esercitarle</li> <li>• Metodo di lavoro consolidato</li> <li>• Continuità nel lavoro</li> <li>• Consapevolezza critica</li> <li>• Personalità brillante</li> </ul>
	Triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondite ed esaurienti conoscenze disciplinari</li> <li>• Sicura acquisizione di competenze e capacità autonoma ed originale di esercitarle</li> <li>• Consapevolezza critica</li> <li>• Consolidato ed autonomo metodo di lavoro</li> <li>• Personalità brillante</li> </ul>

## CRITERI DI RIFERIMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

*(vedi allegato 12 nello specifico)*

Si rendono opportuni alcuni chiarimenti e precisazioni a proposito del voto di condotta.

Da qualche anno il Ministero dell'Istruzione ha modificato la scala di valore del voto di condotta. Come tutti sanno fino ad allora il voto minimo positivo era l'otto e una valutazione inferiore allo scrutinio finale (il famigerato 'sette in condotta') comportava la bocciatura in tutte le materie.

Con l'introduzione della nuova scala di valore il voto minimo positivo è il sei, esattamente come nella scala di profitto delle materie di studio. Non solo, il voto di condotta concorre a determinare la media dei voti, con la conseguente ricaduta sull'attribuzione del credito scolastico nel Triennio delle Superiori, sulle graduatorie per borse di studio e ai fini del godimento di benefici di vario genere legati alla media dei voti. Pertanto non è più corretto nella valutazione positiva della condotta partire necessariamente dall'otto. Occorre trasferire alla condotta i parametri valutativi

utilizzati nell'attribuzione dei voti di profitto nelle varie discipline.

Pertanto il cinque diventa il voto di condotta che segnala una negatività di comportamento tale da pregiudicare la riuscita dell'anno scolastico. Perciò la scala di valore, che il Collegio dei Docenti ha concordato è la seguente:

**cinque in condotta:** episodi gravissimi di comportamento che configurano una chiara, consapevole e attuata volontà di recare danno fisico e/o morale a persone e cose nell'ambito della comunità scolastica.

**sei in condotta:** comportamento contrassegnato da mancanze gravi, ma non tali da pregiudicare il rapporto educativo.

**sette in condotta:** comportamento non sempre corretto, inficiato da almeno due note scritte e/o da una sospensione dalle lezioni. Ritardi ingiustificati frequenti.

**otto in condotta:** comportamento generalmente corretto, inficiato da una nota scritta sul registro di classe. Frequenti ritardi.

**nove in condotta:** comportamento corretto, puntualità nel lavoro scolastico, attenzione agli altri.

**dieci in condotta:** comportamento corretto, responsabilità lodevole nel lavoro scolastico, attenzione agli altri, contributo attivo e solidale alla comunità scolastica.

La Famiglia sarà debitamente informata nel caso di comportamenti irregolari che possono comportare una bassa valutazione nella condotta (cioè un voto inferiore all'otto).

### **CRITERI DI AMMISSIONE E DI NON AMMISSIONE ALL'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO**

Il Collegio dei Docenti, per garantire chiarezza e trasparenza nella delicata fase della valutazione finale, ritiene opportuno ricordare alle famiglie e agli studenti i criteri di ammissione e di non ammissione all'anno scolastico successivo, che sono riportati nel PTOF (piano triennale dell'offerta formativa).

Al termine dell'anno scolastico e nel rispetto della normativa in materia, in particolare quella concernente l'obbligo di frequenza di almeno il 75% dell'orario scolastico, il Collegio dei Docenti determina i criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di Classe.

In occasione degli scrutini ogni docente presenta per ciascuno studente una proposta di voto sulla base di un adeguato numero di valutazioni e che tiene conto del livello di partenza, delle difficoltà superate, dell'interesse e dell'impegno dimostrati; la decisione valutativa finale viene assunta collegialmente dall'intero Consiglio di Classe. Per il giudizio di ammissione o di non ammissione all'anno scolastico successivo, o di sospensione del giudizio, si terrà conto del processo evolutivo dell'apprendimento in relazione alle competenze possedute dallo studente in ingresso e in uscita.

Di norma ci si atterrà ai seguenti criteri:

- **per il giudizio di ammissione:**

conseguimento di un livello almeno sufficiente di conoscenze e competenze in tutte le discipline.

- **per la sospensione del giudizio:**

- presenza di insufficienze, ma non tali da determinare gravi carenze nella preparazione
- complessiva possibilità dell'alunno, di seguire con profitto il programma di studi nell'anno scolastico successivo, nonostante le insufficienze in alcune discipline.

- **per il giudizio di non ammissione:**

- numero delle insufficienze anche se non gravi (superiore a tre) (con quattro o più materie con il 5 uno studente non è ammesso alla classe successiva)
- gravità delle insufficienze (se uno studente presenta anche solo tre insufficienze, ma tutte gravi, o due su tre gravi, può non essere ammesso alla classe successiva)
- distribuzione delle insufficienze in più aree disciplinari.

**Costituisce aggravante la partecipazione scarsa o nulla, e non giustificata, all'attività didattica e alle iniziative di recupero organizzate dalla scuola.**

**Criterio di ammissione all'Esame di Stato:**

- conseguimento di un livello almeno sufficiente di conoscenze e competenze in tutte le discipline.

### ESAME DI MATURITÀ DA PRIVATISTA: LA NORMATIVA

“Per poter accedere agli esami di Maturità da privatista occorre presentare, entro una data stabilita, una domanda ai Direttori Generali della Regione di residenza completa di tutta la documentazione necessaria, precisando 3 istituzioni scolastiche, in ordine preferenziale, presso cui si intende diplomarsi. Stabilito l'istituto presso cui potrete diplomarvi, dovrete contattare il dirigente scolastico, il quale vi darà delucidazioni riguardo i programmi da studiare nelle varie materie. Prima di poter sostenere l'esame di stato però è necessario superare un esame preliminare, con il quale la scuola valuterà se avrete raggiunto le conoscenze necessarie per poter essere ammessi agli esami.

Una volta superato questo esame, potrete essere ammessi all'esame di stato come candidati esterni. Lo svolgimento dell'esame sarà il medesimo di quello per i candidati interni: prima prova di italiano, seconda prova, terza prova ed esame orale. Per poter superare tutto l'esame non dovrete fare altro che ripassare gli argomenti studiati per l'esame preliminare, ma ovviamente dovrete stare attenti alle prove scritte e dovrete presentare una tesina con cui inaugurerete l'esame orale.”

La Quota che il Liceo Scientifico S.Anna richiede ai Candidati Privatisti per poter sostenere l'esame preliminare per accedere o meno agli esami di Stato è di circa 400 euro di cui una parte verrà utilizzata per la Tassa di Iscrizione Ministeriale e l'altra come contributo per i Docenti Interni che sosterranno gli esami preliminari, scritti e orali, ai candidati esterni.

## ASSEGNAZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI/FORMATIVI

Ai sensi delle vigenti disposizioni relative all'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni, o della sua integrazione, procede all'attribuzione del **credito scolastico** sulla base della tabella ufficiale qui di seguito riportata per la classe quinta e le due classi terza e quarta.

TABELLA

## Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Come riportato nel verbale n.11 del Collegio Docenti del 22 giugno 2023:

Criteri per l'assegnazione del credito scolastico per le classi del triennio all'interno delle bande indicate dal Ministero. Si può assegnare la parte alta della fascia di oscillazione del credito scolastico nei seguenti casi: 1) Una brillante e partecipativa condotta scolastica. 2) Particolare impegno in attività extra scolastiche o all'interno alla scuola. 3) Eccellenza nelle discipline di indirizzo.

## ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO



Le attività di sostegno e recupero sono inserite a pieno titolo nel piano dell'offerta formativa di una scuola e ne costituiscono un punto particolarmente qualificante. Il successo formativo è interesse primario di ciascuno studente e finalità precipua di un'istituzione scolastica, particolarmente per la fascia dell'obbligo.

Gli interventi possono essere suddivisi in:

### **Attività di sostegno**

Il sostegno, in orario curricolare ed extracurricolare, è volto a prevenire l'insuccesso scolastico e consiste in attività di consolidamento di conoscenze, di competenze. Per le classi prime ha come finalità anche quella di fornire agli studenti un adeguato metodo di studio.

Particolarmente indicati agli studenti i pomeriggi di "sportello" delle varie discipline.

### **Attività di recupero**

Il Collegio stabilisce di attivare i corsi di recupero per gli allievi insufficienti allo scrutinio del trimestre durante la prima settimana di ritorno dal periodo delle vacanze di Natale; gli insegnanti riprenderanno il programma svolto nel trimestre, con particolare attenzione agli studenti che hanno evidenziato lacune e difficoltà.

Il periodo di ripasso ci concluderà con prove di verifica; ogni Docente si impegna a garantire durante tutto il corso dell'anno scolastico il recupero curricolare.

Il Collegio dei Docenti stabilisce di attivare dei corsi di recupero nel mese di giugno per coloro che avranno la sospensione del giudizio di uno o più materie; i corsi sono finalizzati per aiutare gli studenti a impostare il lavoro estivo.

Il recupero durante l'anno scolastico può essere:

- curricolare. Si articola in:
  - attività finalizzate al consolidamento delle conoscenze e delle competenze in vista delle esercitazioni scritte
  - attività di correzione delle verifiche scritte, finalizzata al recupero parcellizzato delle competenze non acquisite (valutazione formativa)
  - revisione degli argomenti risultati più ostici, effettuata eventualmente in condizioni di interruzione per brevi periodi dell'attività didattica ordinaria

- extracurricolare. Prevede:

- corsi, con frequenza obbligatoria, salvo diversa scelta della famiglia o dello studente maggiorenne organizzati a piccoli gruppi
- recupero individualizzato: attività di consulenza individuale gestita dall'insegnante della disciplina e di cui gli studenti della scuola possono avvalersi a loro richiesta
- supporto da parte degli studenti tutor.
- attività di studio autonomo (studio individuale): rivolto a studenti con insufficienza non grave. Il docente deve comunque indicare allo studente le carenze e il percorso di studio da seguire, monitorando periodicamente il lavoro svolto

La comunicazione alle famiglie della valutazione, dei provvedimenti adottati e degli esiti formativi è trasmessa mediante lettere e/o documenti ufficiali.

## PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE

### Il Piano di Inclusione

La recente normativa per la programmazione didattica delle scuole, con l'apporto, anche sul piano culturale, del modello diagnostico ICF (International Classification of Functioning) dell'OMS, che considera la persona nella sua totalità, in una prospettiva bio-psico-sociale, fondata sul profilo di funzionamento della persona e sull'analisi del contesto in cui vive, sottolinea l'importanza di superare il concetto di integrazione degli alunni con disturbi di varia origine sostituendolo con il termine inclusione. Si vuole così evidenziare l'importanza del coinvolgimento di tutti gli allievi, stimolando e valorizzando le risorse e le potenzialità di ognuno, per realizzare una scuola veramente inclusiva dove ognuno possa crescere e sentirsi parte della comunità educante al fine di realizzare le proprie potenzialità e raggiungere il successo formativo.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'Istituto Sant'Anna ha elaborato il Piano Annuale per l'Inclusione per l'Anno Scolastico 2023-24. Si tratta di un documento redatto dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione coordinato dalla Referente di Istituto per i Bisogni Educativi Speciali, approvato dal Collegio Docenti ed inviato all'Ufficio Scolastico Regionale, nel quale si analizzano i punti di forza e di criticità delle prassi inclusive in atto nella scuola e si individuano obiettivi di incremento dell'inclusività per l'anno successivo.

Vedi sito: <https://www.istituto-santanna.it/pof-liceo/>

(Allegato 6: PAI 2023-24)

Dall'anno scolastico 2021-22, è stato avviato un progetto di **Istruzione Domiciliare** per un allievo di Terza A in accordo con la Famiglia e gli specialisti che lo seguono. Questo progetto è stato approvato per la prima volta dal collegio Docenti in data 29/09/2021 con successive approvazioni del Consiglio di Istituto (ultima data 7/11/23) e prevedeva un percorso dal 4/10/2021 al 27/05/2022 di 5 ore settimanali di Docenti interni per un totale di 140 ore.

E' poi proseguito nell'anno 22-23 e nell'anno 23-24:

Anno scolastico 2023-24 dal 15/01/2024 al 07/06/2024 approvato dal Collegio Docenti in data 10/10/23

MATERIE coinvolte: MATEMATICA, FISICA, INGLESE, STORIA, LATINO

ORE SETTIMANALI PER MATERIA: 1 ORA PER MATERIA (5 ore settimanali)

## RISORSE MATERIALI

L'Istituto dispone di aule dotate di lavagne interattive, TV, proiettori, laboratorio informatico, di un laboratorio di fisica, di un laboratorio di chimica e biologia, di un laboratorio di Arte, di aule per lo studio pomeridiano e riunioni degli studenti, di sale audiovisivi, teatro e palestra.

## PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

La scelta dello studente di iscriversi al Liceo Scientifico Sant'Anna è la scelta per un cammino educativo: gli studenti non sono destinatari passivi di un'istruzione loro impartita, ma protagonisti attivi della loro educazione. Il coinvolgimento personale, il fare insieme con gli adulti e gli altri compagni, l'apporto originale che ciascuno può attivamente dare al lavoro comune ne sono elementi indispensabili. La scuola liceale intende così favorire la capacità nello studente di vivere dall'interno e in modo attivo l'ambiente sociale e il tempo libero.

## NORME DI COMPORTAMENTO

La disponibilità al paragone con la proposta educativa e didattica della Scuola richiede una responsabilità personale e implica una disciplina, cioè un contesto di regole precise ed essenziali di cui siano sempre documentabili le ragioni rispetto al fine da raggiungere. Le norme di comportamento sono espone nel **Regolamento di Istituto**, non inteso come puramente limitativo, ma come strumento per utilizzare il tempo e le occasioni educative offerte dalla Scuola in funzione della crescita armonica di sé e degli altri.

*(Allegato 8: Regolamento di Istituto- norme per la convivenza scolastica- patto di corresponsabilità scuola-famiglia – organo di garanzia)*

## ASSEMBLEE E RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Le assemblee degli studenti sono di classe, di liceo e d'istituto e si svolgono secondo le seguenti modalità:

- l'assemblea di classe elegge annualmente due rappresentanti di classe che mantengono i rapporti con la Presidenza e presiedono le assemblee di classe;
- gli studenti possono richiedere un'assemblea di classe, della durata non superiore ad un'ora, non più di una volta al mese; la richiesta va firmata dai rappresentanti di classe e avallata dalla firma del docente a cui si richiede l'ora;
- l'assemblea di istituto, della durata di non più di tre ore, può essere richiesta dagli studenti non più di una volta al mese, tramite richiesta inoltrata al Preside entro cinque giorni dai tre rappresentanti di istituto, o dai due terzi dei rappresentanti di classe, o da ottanta firme degli

studenti.

## **ASSOCIAZIONI E PUBBLICAZIONI**

L'Istituto garantisce l'esercizio del diritto d'associazione all'interno della scuola, nel rispetto dei fini istituzionali ed educativi dell'Istituto, e favorisce la presenza e le attività di gruppi e associazioni studentesche. Come forma di dialogo all'interno della comunità scolastica, ai singoli e ai gruppi di studenti è consentito diffondere avvisi e pubblicazioni ed esporre manifesti negli appositi spazi e nelle classi, secondo le modalità previste dal Regolamento.

## **REGOLAMENTO ELETTORALE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANISMI COLLEGIALI**

Il Collegio dei Docenti ha deliberato un regolamento elettorale e di funzionamento degli organismi collegiali, che è allegato al PTOF

*(Vedi allegato 9: Regolamento elettorale)*

## **COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE**

La collaborazione con le famiglie corrisponde alla convinzione della responsabilità originaria della famiglia nell'educazione dei giovani. La scuola liceale intende favorire l'approfondimento dei valori in essa ricevuti, stimolare la loro verifica critica e aprire all'orizzonte ampio della lealtà, essa mira alla formazione umana, culturale e sociale dei giovani in rapporto con la formazione familiare e nell'ambito specifico dell'istruzione, valorizzando nel dialogo la naturale distinzione dei ruoli.

## **COMUNICAZIONI E COLLOQUI**

Le comunicazioni circa la vita scolastica e il profitto degli studenti si ispirano ai principi di tempestività e completezza d'informazione e si avvalgono di telefonate, di specifiche circolari indirizzate alle famiglie, del libretto personale dei voti, del registro elettronico e dei documenti di certificazione periodica. Le prove scritte possono essere consegnate in visione su richiesta scritta di un genitore. Il Preside è costantemente disponibile per colloqui telefonici o personali. E' possibile incontrare gli insegnanti secondo l'orario settimanale di ricevimento parenti e in occasione dei colloqui generali. Per esigenze particolari o aggiuntive di colloquio occorre rivolgersi al dirigente scolastico. I colloqui possono avvenire anche a distanza attraverso la piattaforma zoom.

## **LIBRETTO PERSONALE DELLO STUDENTE, REGISTRO ELETTRONICO e BADGE**

Come strumento di comunicazione continuativa agli studenti e alle famiglie circa l'andamento e il profitto scolastico nelle singole discipline è consegnato allo studente un libretto personale, in cui

vengono annotate correntemente dai docenti le valutazioni conseguite nelle diverse prove.

Allo studente è altresì consegnato un libretto di assenze e giustificazioni che è da considerarsi tramite di comunicazione tra scuola e famiglia. Dall'anno Scolastico 2016-17 il Liceo si è dotato del **Registro Elettronico** come ulteriore mezzo di comunicazione tra Scuola e Famiglia.

Dal 2018/19 ogni studente è dotato di un Badge per la registrazione delle presenze, assenze, ritardi ecc.. direttamente collegato al registro elettronico.

### **ASSEMBLEE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Le riunioni dei genitori possono essere di classe e di istituto, d'interclasse e assemblee d'Istituto. Le assemblee di classe eleggono annualmente due rappresentanti che mantengono i contatti con la Direzione e con gli altri organi collegiali e convocano le assemblee di classe. Si tengono di norma una o due volte per anno scolastico assemblee di classe unitarie delle tre componenti, docenti genitori e studenti, convocate dal Preside, per l'esame dell'andamento educativo e didattico.

### **SITO E E-MAIL**

Per favorire la tempestività delle comunicazioni è stato istituito un servizio e-mail a cui si chiede di aderire tempestivamente fornendo alla segreteria il proprio indirizzo.

Il sito della scuola: [www.istituto-santanna.it](http://www.istituto-santanna.it) , contiene circolari ed informazioni complete sulle iniziative didattiche e culturali dell'Istituto, dalla scuola d'infanzia al Liceo Scientifico. E' disponibile anche uno spazio di comunicazione alle famiglie.

Ogni studente viene dotato di una mail istituzionale [nome.cognome@istituto-santanna.it](mailto:nome.cognome@istituto-santanna.it)

### **COLLABORAZIONI CON ENTI E ASSOCIAZIONI**

Il Liceo Scientifico collabora con:

- Ufficio Scolastico Regionale – Torino
- Casa dei genitori (genitori della scuola)
- Cambridge English Language Assessment
- VolTo, (Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Torino)
- Agesc (Associazione Genitori delle Scuole Cattoliche)
- Thales Alenia Space
- Osservatorio di Pino Torinese
- Università degli Studi di Torino
- Istituto S. Anna di Roma
- Associazione A.I.D.

**ORGANISMI**

**Ente Gestore**

Casa di Torino delle Suore di Sant'Anna della Provvidenza

**Rappresentante legale**

Suor Cecilia Profita

**Coordinatore Amministrativo**

Dott. Alberto Castellano

**Coordinatore Didattico II Ciclo**

Prof. Francesco Barberis - Vice Prof. Andrea Massa

**Segreteria**

Segreteria Amministrativa – Francesca Ianni, Cristiana Laface, Antonella Tritto

Segreteria Didattica – Elena Marini e Elena Filippone

**Collegio Docenti 2022-23**

<b>DOCENTE</b>	<b>DISCIPLINA</b>
<b>ACED SEBASTIAN</b>	Informatica in tutte le classi
<b>ANDREW ROWLANDS</b>	Madrelingua inglese classi 3A, 3B
<b>ASTRUA RAFFAELE</b>	Latino in 2A, 3A, 4A, 5A, Italiano 5 B
<b>BARBERIS FRANCESCO</b>	Scienze 2A
<b>BARDAZZI ANNA</b>	Italiano 1B, 2A, 3B, 5A
<b>CASTELLINA CLAUDIA</b>	Matematica 1A, 3A, 4B, 5B
<b>CENA DON ANDREA</b>	Religione tutte le classi
<b>CORDELLA ALESSANDRO</b>	Latino 1A, Italiano 4A
<b>CORRENDO LOREDANA</b>	Disegno e Storia dell'Arte tutte le classi
<b>DELFORNO SILVIA</b>	Matematica 2A e Fisica 2B
<b>DOTTO FRANCESCA</b>	Inglese 5A e 5B
<b>DURETTI STELLA</b>	Matematica 2B e Fisica 1A
<b>GHIRINGHELLI DARIO</b>	Scienze 1A, 2B, 3A, 3B, 4B
<b>MACCIONI SIMONETTA</b>	Inglese 1A,1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B
<b>MALINARICH SILVIA</b>	Scienze classi 1B, 4A, 5A, 5B
<b>MASERA MARIA</b>	Matematica 4A, 5A e fisica 1B, 3B, 4B, 5B, 5A
<b>MASSA ANDREA</b>	Matematica 1B, 3B Fisica 2A, 3A, 4A
<b>MCKENNA BENEDICT</b>	Madrelingua inglese 4A, 4B, 5A, 5B, 2A,2B, 1A, 1B
<b>MIRABILE ROBERTA</b>	Geostoria 1A, 1B, 2A, Storia e Filosofia 4A, 5A
<b>MOCCIA GIOVANNI</b>	Geostoria 2B; Storia e Filosofia 3A, 3B, 4B, 5B
<b>RICHETTI BEATRICE</b>	Italiano 1A e 3A
<b>SUMAN MANUELA</b>	Educazione motoria in tutte le classi
<b>VIOLI FRANCESCO</b>	Italiano classi 2B-4B

## Collegio Docenti 2023-24



<b>DOCENTE</b>	<b>DISCIPLINA</b>
<b>ACED SEBASTIAN</b>	Informatica in tutte le classi
<b>BARDAZZI ANNA</b>	Italiano 1A, 1B 2B, 3A, 4B
<b>CASTELLINA CLAUDIA</b>	Matematica 1A, 2A, 3B, 4A, 5B
<b>CENA DON ANDREA</b>	Religione tutte le classi
<b>CORDELLA ALESSANDRO</b>	Latino 2A, Italiano 5A
<b>CORRENDO LOREDANA</b>	Disegno e Storia dell'Arte tutte le classi
<b>DELFORNO SILVIA</b>	Matematica 3A
<b>DOWNEY SEAN</b>	Madrelingua inglese (conversazione biennio e CLIL triennio)
<b>GIZZARELLI ARNALDO</b>	Scienze 1A e 3A
<b>GHIRINGHELLI DARIO</b>	Scienze 2A, 3B, 4A, 4B, 5B
<b>GRECO MONICA</b>	Geo-Storia 2A, 2B, Storia e Filosofia 5A
<b>MACCIONI SIMONETTA</b>	Inglese 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B
<b>MALINARICH SILVIA</b>	Scienze classi 1B, 2B, 5A
<b>MASERA MARIA</b>	Matematica 1A, 5A e fisica 1A, 2B, 3B, 4B, 5B
<b>MASSA ANDREA</b>	Matematica 2B, 4B Fisica 1B, 2A, 3A, 4A, 5A
<b>MOCCIA GIOVANNI</b>	Storia e Filosofia 3A, 3B, 4A, 4B, 5B
<b>PIGNOCCO ISABELLA</b>	Latino in 1A, 3A, 4A, 5A
<b>RICHETTI BEATRICE</b>	Italiano 2A e 4A
<b>SABA PIETRO</b>	Inglese 1A e 1B
<b>SUMAN MANUELA</b>	Educazione motoria in tutte le classi
<b>VIOLI FRANCESCO</b>	Geo-Storia 1A e 1B - Italiano classi 3B, 5B

## Coordinatori di classe 2022-23

IA	Suman	<a href="mailto:manuela.suman@istituto-santanna.it">manuela.suman@istituto-santanna.it</a>
IB	Malinarich	<a href="mailto:silvia.malinarich@istituto-santanna.it">silvia.malinarich@istituto-santanna.it</a>
IIA	Delforno	<a href="mailto:silvia.delforno@istituto-santanna.it">silvia.delforno@istituto-santanna.it</a>
IIB	Violi	<a href="mailto:francesco.violi@istituto-santanna.it">francesco.violi@istituto-santanna.it</a>
IIIA	Castellina	<a href="mailto:claudia.castellina@istituto-santanna.it">claudia.castellina@istituto-santanna.it</a>
IIIB	Bardazzi	<a href="mailto:anna.bardazzi@istituto-santanna.it">anna.bardazzi@istituto-santanna.it</a>
IVA	Masera	<a href="mailto:maria.masera@istituto-santanna.it">maria.masera@istituto-santanna.it</a>
IVB	Ghiringhelli	<a href="mailto:dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it">dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it</a>
VA	Correndo	<a href="mailto:loredana.correndo@istituto-santanna.it">loredana.correndo@istituto-santanna.it</a>
VB	Moccia	<a href="mailto:giovanni.moccia@istituto-santanna.it">giovanni.moccia@istituto-santanna.it</a>

## Coordinatori di classe 2023-24

IA	Prof.ssa Correndo	<a href="mailto:loredana.correndo@istituto-santanna.it">loredana.correndo@istituto-santanna.it</a>
IB	Prof. Aced	<a href="mailto:sebastian.aced@istituto-santanna.it">sebastian.aced@istituto-santanna.it</a>
IIA	Prof.ssa Suman	<a href="mailto:manuela.suman@istituto-santanna.it">manuela.suman@istituto-santanna.it</a>
IIB	Prof.ssa Malinarich	<a href="mailto:silvia.malinarich@istituto-santanna.it">silvia.malinarich@istituto-santanna.it</a>
IIIA	Prof.ssa Delforno	<a href="mailto:silvia.delforno@istituto-santanna.it">silvia.delforno@istituto-santanna.it</a>
IIIB	Prof. Violi	<a href="mailto:francesco.violi@istituto-santanna.it">francesco.violi@istituto-santanna.it</a>
IVA	Prof.ssa Castellina	<a href="mailto:claudia.castellina@istituto-santanna.it">claudia.castellina@istituto-santanna.it</a>
IVB	Prof.ssa Bardazzi	<a href="mailto:anna.bardazzi@istituto-santanna.it">anna.bardazzi@istituto-santanna.it</a>
VA	Prof.ssa Masera	<a href="mailto:maria.masera@istituto-santanna.it">maria.masera@istituto-santanna.it</a>
VB	Prof. Ghiringhelli	<a href="mailto:dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it">dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it</a>

I Coordinatori rappresentano figure molto importanti perché devono avere in mano la situazione globale della classe, aspetto importante anche per le Famiglie; devono pertanto mettersi in rapporto con le Famiglie, saperle informare, saper cogliere i problemi della classe, entrare in rapporto con i Colleghi per trovare soluzioni, redigere e gestire i PDP. E' importante quindi che le Famiglie si rivolgano a loro per problematiche personali e didattiche individuali; al Preside e alla Vice Preside per problematiche generali.

## **Tutor PCTO 23-24**

III A e III B : Prof. Gizzarelli

IV A e IV B: Prof. Ghiringhelli

VA e VB: Prof. Moccia

## **REFERENTE DSA LICEO**

PROF.SSA SILVIA MALINARICH

## **Consiglio di Istituto del Liceo**

Dirigente scolastico Prof. Francesco BARBERIS

Componente genitori:

DONNALOIA Luana

TORTA Paola

BRIZZI Beatrice

VIGLIAROLO Antonella

Componente docenti:

Castellina Claudia

Maccioni Simonetta

Masera Maria

Componente allievi:

RAVOT Lorenzo

GLIOZZI Gregorio

MAIOCCO Maria Eugenia

Componente ATA: Alberto Castellano

Gestore: Suor Annamaria

## Consulta Provinciale degli Studenti – componente Alunni

THEODOROU NICOLA

### Subconsegnatari dei laboratori

Laboratorio	Subconsegnatario
Palestra	prof. ssa Suman Manuela
Laboratorio Artistico	prof.ssa CORRENDO Loredana
Laboratorio Informatico	prof. ACED Sebastian
Laboratorio Scientifico	prof.ssa MALINARICH Silvia
Laboratorio di Fisica	prof.ssa Masera Maria

### Rappresentanti di classe

#### Rappresentanti di Classe – Genitori 22-23

	COGNOME GENITORE	NOME GENITORE	COGNOME ALUNNO	NOME ALUNNO
1A	BRIZZI	Beatrice	DONDO	Annalisa
1A	RAVINETTO	Alessandra	RAVOT	Lorenzo
1B	BOSIO	Ingrid	VARDEU	Andrea
1B	MINELLI	Francesca	PIRONATO	Lorenzo
2A	LIEVORE	Paolo	LIEVORE	Francesco
2A	TORTA	Paola	BEVIONE	Federico
2B	COCO	Alessandra	PRETE	Matteo
2B	CROCILLA	Cristina	CAMAGNA	Guglielmo
3A	AZZOLINA	Maria Cristina	MAGGIORA	Federico
3A	TRIPODI	Alba	BRIGNONE	Pietro
3B	PESCE	Alessia	FOGLIOTTI	Pietro
3B	VIGLIAROLO	Antonella	BRACCIANTINI	Daniela
4A	GARBEROGLIO	Giorgia	LAURENZI	Marcello
4A	TORRI	Anna	LAZZARETTO	Paolo
4B	CANATO	Simona	DIMASI	Giulia

4B	PANI	Chantal	SOLAZZI	Vittoria
5A	GRAZIANO	Giovanna	D'ANGELO	Isabella
5A	SOMMI	Alessandro	SOMMI	Andrea
5B	BAIMA	Laura	GALLI	Clara
5B	PARISI	Vitalina	VASCO	Alessandro



**Rappresentanti di classe Genitori 23-24 - LICEO**

<b>I A</b>	Gilberto Nebbia	Padre di Nebbia Federico
	Maria Laura Algeri	Mamma di Alberto Aurora
<b>I B</b>	Donnalioia Luana	Mamma di Vela Matteo
	Traficante Silvia	Mamma di Marchisio Ludovica
<b>II A</b>	Ravinetto Alessandra	Mamma di Ravot Lorenzo
	Brizzi Beatrice	Mamma di Dondo Annalisa
<b>II B</b>	Bosino Ingrid	Mamma di Vardeu Andrea
	Quaglia Francesca	Mamma di Ludovico Goldin
<b>III A</b>	Marra Graziana	Mamma di Marra Sophia
	Torta Paola	Mamma di Federico Bevione
<b>III B</b>	Giaccone Giuseppina	Mamma di Gazzola Giada
	Beruatto Tiziana	Mamma di Bagetto Guglielmo
<b>IVA</b>	Tripodi Alba	Mamma di Brignone Pietro
	Azzolino Maria Cristina	Mamma di Maggiore Federico
<b>IVB</b>	Pesce Alessia	Mamma di Fogliotti Pietro
	Vigliarolo Antonella	Mamma di Bracciantini Daniela
<b>VA</b>	Torri Anna	Mamma di Lazzaretto Paolo
	Garberoglio Giorgia	Mamma di Laurenzi Marcello
<b>VB</b>	Pani Chantal	Mamma di Solazzi Vittoria
	Canato Simona	Mamma di Dimasi Giulia

**Rappresentanti di Classe – Alunni 22-23**

1A	BRIGNONE TERESA
	DONDO ANNALISA
2A	OBERT GABRIELE
	MARRA SOPHIA
3A	VONA SIMONA
	DI CHIARA LUDOVICA
4A	GHIRINGHELLI MARTINA
	GIOVINETTO MATTIA
5A	SILVANO ELENA
	SOMMI ANDREA
1B	BURESTA LUDOVICA
	VARDEU ANDREA
2B	PIACENTINI EDOARDO
	SAMARITANI FEDERICA
3B	BAIRATI TOMMASO
	MARINI VIRGINIA
4B	DIMASI GIULIA
	MAIOCCO M.EUGENIA
5B	POSSIO ALESSANDRO
	BORALDO SIMONE

**RAPPRESENTANTI di CLASSE componente ALUNNI - a.s. 2023/2024 - LICEO**

1A	miriam.travascio@istituto-santanna.it	edoardo.robazza@istituto-santanna.it	1B	aurora.deleo@istituto-santanna.it	niccolo.natale@istituto-santanna.it
2A	simone.zanna@istituto-santanna.it	leonardo.scaglione@istituto-santanna.it	2B	adriana.trainabero@istituto-santanna.it	tommaso.maida@istituto-santanna.it
3A	beatrice.dompe@istituto-santanna.it	marco.colletto@istituto-santanna.it	3B	matteo.baldi@istituto-santanna.it	giulia.alfurno@istituto-santanna.it
4A	simona.vona@istituto-santanna.it	filippo.musso@istituto-santanna.it	4B	daniela.braccianti@istituto-santanna.it	vitginia.marini@istituto-santanna.it
5A	martina.ghiringhelli@istituto-santanna.it	mattia.giovinetto@istituto-santanna.it	5B	giulia.dimasi@istituto-santanna.it	francesco.benedicenti@istituto-santanna.it

# PTOF Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate 2022-2025

## ALLEGATO 1: Orario e Calendario Scolastico 2022-2023

LICEO 2022-2023										
lunedì										
	I A	I B	II A	II B	III A	III B	IV A	IV B	V A	V B
8.00	RICHETTI	MALINARICH	MACCIONI	DURETTI	MASSA	MOCCIA	CORRENDO	CASTELLINA	MASERA	ACED
9.00	MACCIONI	CORRENDO	ASTRUA	DURETTI	RICHETTI	ACED	MASSA	CASTELLINA	MALINARICH	MOCCIA
10.00	DURETTI	MIRABILE	SUMAN	ACED	GHIRINGHELLI	MASERA	MACCIONI	MOCCIA	BARDAZZI	ASTRUA
11.00	CORDELLA	MASSA	SUMAN	GHIRINGHELLI	MOCCIA	BARDAZZI	MALINARICH	CORRENDO	ASTRUA	MASERA
12.00	CASTELLINA	MASSA	DEL FORNO	MACCIONI	SUMAN	BARDAZZI	MIRABILE	GHIRINGHELLI	MASERA	MALINARICH
13.00	CASTELLINA	BARDAZZI	MASSA	DEL FORNO	SUMAN	GHIRINGHELLI	CORDELLA	MACCIONI	MIRABILE	MALINARICH
martedì										
	I A	I B	II A	II B	III A	III B	IV A	IV B	V A	V B
8.00	SUMAN	MASSA	BARDAZZI	CORRENDO	MOCCIA	MACCIONI	MIRABILE	VIOLI	CENA	ASTRUA
9.00	SUMAN	CENA	BARDAZZI	VIOLI	GHIRINGHELLI	MOCCIA	MASERA	MACCIONI	CORRENDO	ASTRUA
10.00	CORDELLA	MIRABILE	barberis	VIOLI	CASTELLINA	MASSA	MASERA	CENA	SUMAN	MOCCIA
11.00	MIRABILE	MACCIONI	CORRENDO	CENA	ASTRUA	MASSA	MALINARICH	GHIRINGHELLI	SUMAN	CASTELLINA
12.00	CENA	MC KENNA	MACCIONI	MOCCIA	CORRENDO	GHIRINGHELLI	ASTRUA	MASERA	MIRABILE	SUMAN
13.00	MC KENNA	MASERA	MIRABILE	GHIRINGHELLI	MACCIONI	CORRENDO	CENA	MOCCIA	ASTRUA	SUMAN
mercoledì										
	I A	I B	II A	II B	III A	III B	IV A	IV B	V A	V B
8.00	CASTELLINA	MALINARICH	MASSA	MACCIONI	MOCCIA	ACED	MASERA	VIOLI	BARDAZZI	CORRENDO
9.00	GHIRINGHELLI	ACED	BARDAZZI	MOCCIA	CASTELLINA	MACCIONI	CORRENDO	VIOLI	MASERA	MALINARICH
10.00	CORRENDO	MACCIONI	CENA	GHIRINGHELLI	CASTELLINA	MOCCIA	MASSA	ACED	MIRABILE	DOTTO
11.00	MIRABILE	BARDAZZI	DEL FORNO	VIOLI	MASSA	CENA	ASTRUA	GHIRINGHELLI	MASERA	DOTTO
12.00	RICHETTI	BARDAZZI	DEL FORNO	MC KENNA	GHIRINGHELLI	MASERA	MACCIONI	CASTELLINA	DOTTO	CENA
13.00	RICHETTI	MC KENNA	ASTRUA	DEL FORNO	CENA	BARDAZZI	MIRABILE	MASERA	DOTTO	CASTELLINA
giovedì										
	I A	I B	II A	II B	III A	III B	IV A	IV B	V A	V B
8.00	RICHETTI	SUMAN	MACCIONI	DURETTI	MASSA	MASERA	MALINARICH	CORRENDO	ASTRUA	MOCCIA
9.00	MACCIONI	SUMAN	MIRABILE	DURETTI	RICHETTI	MASSA	ASTRUA	MASERA	CORRENDO	MALINARICH
10.00	MC KENNA	MASSA	barberis	SUMAN	CORRENDO	GHIRINGHELLI	MIRABILE	MOCCIA	MALINARICH	ASTRUA
11.00	DURETTI	MIRABILE	MC KENNA	SUMAN	MOCCIA	GHIRINGHELLI	MASSA	MACCIONI	MASERA	CASTELLINA
12.00	CORDELLA	CORRENDO	BARDAZZI	VIOLI	ASTRUA	SUMAN	MACCIONI	GHIRINGHELLI	MASERA	CASTELLINA
13.00	CASTELLINA	BARDAZZI	BARDAZZI	VIOLI	MACCIONI	SUMAN	CORDELLA	GHIRINGHELLI	MIRABILE	MASERA
venerdì										
	I A	I B	II A	II B	III A	III B	IV A	IV B	V A	V B
8.00	MACCIONI	MASERA	CORRENDO	MOCCIA	ASTRUA	MASSA	CORDELLA	ACED	BARDAZZI	MALINARICH
9.00	CORRENDO	MALINARICH	MIRABILE	MACCIONI	RICHETTI	GHIRINGHELLI	CORDELLA	VIOLI	BARDAZZI	MOCCIA
10.00	GHIRINGHELLI	MASSA	ASTRUA	ACED	RICHETTI	BARDAZZI	MASERA	SUMAN	MALINARICH	DOTTO
11.00	CASTELLINA	ACED	MC KENNA	CORRENDO	MACCIONI	MOCCIA	MIRABILE	SUMAN	DOTTO	MASERA
12.00	MIRABILE	MACCIONI	DEL FORNO	GHIRINGHELLI	MOCCIA	CORRENDO	SUMAN	CASTELLINA	MASERA	ACED
13.00			DEL FORNO	MC KENNA	CASTELLINA	MACCIONI	SUMAN	MOCCIA	MIRABILE	CORRENDO

Orario e Calendario Scolastico 2023-2024

LICEO 2023-2024 dal 29 gennaio 2024										
lunedì										
	1LA	1LB	2LA	2LB	3LA	3LB	4A	4B	5A	5B
8.00	GIZZARELLI	CORRENDO	CENA	MASERA M	MASSA	CASTELLINA	MACCIONI	GHIRINGHELLI	MALINARICH	MOCCIA
9.00	CENA	MASERA M	CORRENDO	MALINARICH	MOCCIA	ACED	CASTELLINA	GHIRINGHELLI	MASSA	MACCIONI
10.00	CORRENDO	MALINARICH	SUMAN	MACCIONI	GIZZARELLI	GHIRINGHELLI	CENA	MOCCIA	GRECO	ACED
11.00	VIOLI	ACED	SUMAN	GRECO	CENA	GHIRINGHELLI	MOCCIA	MASSA	MASERA M	CASTELLINA
12.00	BARDAZZI	VIOLI	ASTRUA	CENA	SUMAN	MASERA M	MASSA	CORRENDO	MACCIONI	CASTELLINA
13.00	CASTELLINA	BARDAZZI	MASSA	CORRENDO	SUMAN	VIOLI	GHIRINGHELLI	ACED	CENA	MASERA M
martedì										
	1LA	1LB	2LA	2LB	3LA	3LB	4A	4B	5A	5B
8.00	SUMAN	BARDAZZI	MACCIONI	MASSA	DELFORNO	MASERA M	CASTELLINA	MOCCIA	PIGNOCCO	VIOLI
9.00	SUMAN	MASERA M	GHIRINGHELLI	ACED	MACCIONI	MOCCIA	ASTRUA	BARDAZZI	MASSA	VIOLI
10.00	MASERA M	SUMAN	CASTELLINA	MACCIONI	BARDAZZI	VIOLI	MOCCIA	GHIRINGHELLI	GRECO	CENA
11.00	ASTRUA	SUMAN	CASTELLINA	DOWNEY	CORRENDO	CENA	MASSA	MASERA M	CORDELLA	GHIRINGHELLI
12.00	SABA	MASSA	RICHETTI	BARDAZZI	PIGNOCCO	GHIRINGHELLI	CORRENDO	MACCIONI	SUMAN	MOCCIA
13.00	DOWNEY	SABA	CORDELLA	BARDAZZI	MOCCIA	MACCIONI	RICHETTI	CENA	SUMAN	CORRENDO
mercoledì										
	1LA	1LB	2LA	2LB	3LA	3LB	4A	4B	5A	5B
8.00	BARDAZZI	VIOLI	RICHETTI	MASSA	GIZZARELLI	MOCCIA	ASTRUA	MACCIONI	MASERA M	CASTELLINA
9.00	BARDAZZI	MALINARICH	CORDELLA	MASSA	GIZZARELLI	CASTELLINA	RICHETTI	ACED	MASERA M	MACCIONI
10.00	GIZZARELLI	MASERA M	MASSA	CORRENDO	MOCCIA	CASTELLINA	RICHETTI	BARDAZZI	PIGNOCCO	ACED
11.00	CASTELLINA	CORRENDO	DOWNEY	BARDAZZI	PIGNOCCO	MACCIONI	MOCCIA	GHIRINGHELLI	MALINARICH	VIOLI
12.00	ASTRUA	DOWNEY	MACCIONI	MALINARICH	DELFORNO	ACED	GHIRINGHELLI	MASSA	CORRENDO	MASERA M
13.00	DOWNEY	ACED	CASTELLINA	MALINARICH	DELFORNO	CORRENDO	MACCIONI	MASERA M	GRECO	GHIRINGHELLI
giovedì										
	1LA	1LB	2LA	2LB	3LA	3LB	4A	4B	5A	5B
8.00	BARDAZZI	CENA	MACCIONI	MASERA M	MOCCIA	VIOLI	RICHETTI	MASSA	CORDELLA	GHIRINGHELLI
9.00	MASERA M	BARDAZZI	ASTRUA	MALINARICH	MACCIONI	VIOLI	CORRENDO	MASSA	CORDELLA	GHIRINGHELLI
10.00	CASTELLINA	BARDAZZI	GHIRINGHELLI	DOWNEY	MASSA	MASERA M	MOCCIA	SUMAN	GRECO	CORRENDO
11.00	CASTELLINA	SABA	DOWNEY	GRECO	CORRENDO	MOCCIA	MASSA	SUMAN	MALINARICH	MACCIONI
12.00	VIOLI	MALINARICH	CASTELLINA	ACED	BARDAZZI	GHIRINGHELLI	SUMAN	MOCCIA	MACCIONI	MASERA M
13.00	SABA	DOWNEY	CORRENDO	MACCIONI	BARDAZZI	CASTELLINA	SUMAN	GHIRINGHELLI	MASERA M	MOCCIA
venerdì										
	1LA	1LB	2LA	2LB	3LA	3LB	4A	4B	5A	5B
8.00	VIOLI	MASSA	RICHETTI	BARDAZZI	MACCIONI	MOCCIA	CASTELLINA	MASERA M	CORRENDO	SUMAN
9.00	CORRENDO	MASERA M	RICHETTI	MASSA	BARDAZZI	MACCIONI	CASTELLINA	MOCCIA	PIGNOCCO	SUMAN
10.00	SABA	MASERA M	ASTRUA	SUMAN	DELFORNO	GHIRINGHELLI	MOCCIA	CORRENDO	MASSA	VIOLI
11.00	ASTRUA	VIOLI	CASTELLINA	SUMAN	PIGNOCCO	CORRENDO	MACCIONI	BARDAZZI	GRECO	GHIRINGHELLI
12.00	CASTELLINA	SABA	CORDELLA	GRECO	MASSA	SUMAN	GHIRINGHELLI	BARDAZZI	MACCIONI	MOCCIA
13.00					MOCCIA	SUMAN	ASTRUA	MACCIONI	CORDELLA	CASTELLINA

Liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze Applicate

Paritario "Sant'Anna"

Calendario Scolastico 2022-2023 - **FAMIGLIE**

## SETTEMBRE 2022

**Lunedì 12** Inizio lezioni

Entro fine settembre giornata di accoglienza classi PRIME

**Martedì 20** ore 9.00 S. Messa di inizio anno (per Docenti e Allievi)

**Mercoledì 28**

ore 17.30 riunione genitori I liceo ed elezioni rappresentanti genitori (teatro)

ore 18.30 riunione genitori altre classi ed elezioni rappresentanti genitori

(teatro)

## OTTOBRE

**Giovedì 20** ore 9.00 **Elezioni Rappresentanza Studentesca**

**Lunedì 31** "Un giorno dentro la STORIA"

## NOVEMBRE

**Martedì 1** Festa di **TUTTI I SANTI**

**Sabato 5** **OPEN DAY** *modalità da definire che saranno pubblicate sul sito della scuola*

## DICEMBRE

**Domenica 4** **OPEN DAY** *modalità da definire che saranno pubblicate sul sito della scuola*

**Giovedì 8** Festa dell'Immacolata – **venerdì 9** *ponte*

*Auguri di Natale – modalità da definire*

50

24/12 – 8/01

**Vacanze di Natale**

**GENNAIO 2023**

**Consegna pagelle trimestre e corsi di recupero (modalità da definire)**

**Lunedì 16**

- ore 15.15 **Consiglio di Classe I A liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 16.00 **Consiglio di Classe II A liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 16.45 **Consiglio di Classe III A liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 17.30 **Consiglio di Classe IV A aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 18.15 **Consiglio di Classe V A aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**

**Mercoledì 18**

- ore 15.15 **Consiglio di Classe I B liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 16.00 **Consiglio di Classe II B liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 16.45 **Consiglio di Classe III B liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 17.30 **Consiglio di Classe IV B aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati**
- ore 18.15 **Consiglio di Classe V B aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai interessati**

**FEBBRAIO**

Venerdì 17 **Festa Madre Enrichetta – uscita alle 12.00**

20 febbraio – 21 febbraio **Vacanze di Carnevale**

Giovedì 23 ore 17.00 **Consiglio di Istituto Liceo – per i docenti, genitori e ragazzi eletti**

(Aula Magna I Piano)

**MARZO**

29-30-31 **Tre Giorni della Scienza** *modalità da definire*

**APRILE**

Martedì 4 **ritiro di Pasqua** (modalità da definire)

6-11 **Vacanze di Pasqua**

12-14/15 **Viaggio di istruzione**

Mercoledì 19 pomeriggio di colloqui in presenza **CLASSI DELLA SEZIONE A** dalle 15.00 alle 19.00  
aule secondo piano

Giovedì 20 pomeriggio di colloqui in presenza **CLASSI DELLA SEZIONE B** dalle 15.00 alle 19.00  
aule secondo piano

**Martedì 25 Festa della Liberazione - Lunedì 24 (ponte)**

**MAGGIO**

Venerdì 19 **TERMINE ultimo colloqui FAMIGLIE-DOCENTI**

Mercoledì 24 ore 17.00 **Consiglio di Istituto Liceo – per i docenti, genitori e ragazzi eletti**

(Aula

Magna I Piano)

**Nel mese di maggio GIORNATA dello SPORT**

**GIUGNO**

Venerdì 2 **Festa della Repubblica**

<b>Venerdì 9</b>		<b>Ultimo giorno di scuola e festa di fine anno</b>
<b>Martedì 13</b>	ore 18	<b>esposizione tabellone risultati finali (VA-B)</b>
<b>Giovedì 15</b>	ore 11.00	<b>esposizione tabelloni risultati finali (IA, IB, IIA, IIB, III A, III B, IV A, IV B)</b>

Torino, settembre 2022

**Liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze Applicate  
Paritario "Sant'Anna"  
Calendario Scolastico 2023-2024 - FAMIGLIE**

**SETTEMBRE**

<b>Lunedì 11</b>		<b>Inizio lezioni</b>
<b>Martedì 19</b>	ore 9.00	<b>S. Messa di inizio anno (per Docenti e Allievi)</b>
<b>Giovedì 28</b>	ore 17.30	<b>riunione genitori I liceo ed elezioni rappresentanti genitori (teatro)</b>
	ore 18.30	<b>riunione genitori altre classi ed elezioni rappresentanti genitori (teatro)</b>

**OTTOBRE**

<b>12-13</b>	<b>giornate di accoglienza classi PRIME</b>	
<b>Giovedì 19</b>	ore 9.00	<b>Elezione Rappresentanza Studentesca</b>
<b>Sabato 28</b>	<b>OPEN DAY modalità da definire che saranno pubblicate sul sito della scuola</b>	
<b>Lunedì 30</b>	<b>"Un giorno dentro la STORIA"</b>	

**NOVEMBRE**

<b>Mercoledì 1</b>	<b>Festa di TUTTI I SANTI</b>	
<b>Domenica 19</b>	<b>OPEN DAY modalità da definire che saranno pubblicate sul sito della scuola</b>	

**DICEMBRE**

<b>Venerdì 8</b>	<b>Festa dell'Immacolata</b>	
------------------	------------------------------	--

**Auguri di Natale – 22 dicembre**

23/12 – 7/01

**Vacanze di Natale**

**GENNAIO 2024**

**Consegna pagelle trimestre e corsi di recupero (modalità da definire)**

**Lunedì 15**

ore 15.15	<b>Consiglio di Classe I A liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 16.00	<b>Consiglio di Classe II A liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 16.45	<b>Consiglio di Classe III A liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 17.30	<b>Consiglio di Classe IV A aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 18.15	<b>Consiglio di Classe V A aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>

**Mercoledì 17**

ore 15.15	<b>Consiglio di Classe I B liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 16.00	<b>Consiglio di Classe II B liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 16.45	<b>Consiglio di Classe III B liceo aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 17.30	<b>Consiglio di Classe IV B aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai genitori interessati</b>
ore 18.15	<b>Consiglio di Classe V B aperto ai rappresentanti (allievi e genitori) e ai interessati</b>

**22-23-24**

**Tre Giorni della Scienza**

**FEBBRAIO**

**10 febbraio – 13 febbraio**

**Vacanze di Carnevale**

**Mercoledì 21 Festa di Madre Enrichetta**

**Lunedì 26**

ore 17.00

**Consiglio di Istituto Liceo – per i docenti, genitori e ragazzi eletti (Aula Magna I Piano)**

**MARZO**

**Lunedì 25**

**ritiro di Pasqua (modalità da definire)**

**28 marzo – 2 aprile**

**Vacanze di Pasqua**

**APRILE**

**3-5 Viaggio di istruzione**

**Lunedì 15**

dalle 17.00 in contemporanea via zoom **INCONTRO** tra coordinatori di classe, genitori rappresentanti di classe e genitori interessati, per situazioni generali

**Giovedì 18** pomeriggio di colloqui in presenza **CLASSI DELLA SEZIONE A** dalle 15.00 alle 19.00  
aule secondo piano

**Venerdì 19** pomeriggio di colloqui in presenza **CLASSI DELLA SEZIONE B** dalle 15.00 alle 19.00  
aule secondo piano

**Giovedì 25 Festa della Liberazione - Venerdì 26 (ponte)**

**30 GIORNATA dello SPORT**

**MAGGIO**

**Mercoledì 1 Festa del lavoro**

**Venerdì 24 TERMINE ultimo colloqui FAMIGLIE-DOCENTI**

**Lunedì 27**

ore 17.00 **Consiglio di Istituto Liceo** – per i docenti, genitori e ragazzi eletti  
(Aula  
Magna I Piano)

**GIUGNO**

**Venerdì 7 Ultimo giorno di scuola e festa di fine anno**

**Martedì 11** ore 18 **esposizione tabellone risultati finali (VA-B)**

**Giovedì 13** ore 15.00 **esposizione tabelloni risultati finali (IA, IB, IIA, IIB, III A, III B, IV A, IV B)**

## ALLEGATO 2: Studio Personalizzato 2022-2023

### Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate Paritario “Sant’Anna”

#### STUDIO PERSONALIZZATO 2022/2023: “SPORTELLO”

Dal 17 ottobre e fino a fine maggio, saranno attivati gli sportelli didattici per gli studenti.

**Questi sportelli sono intesi come un’occasione per riprendere alcuni argomenti trattati in aula e per approfondire il rapporto educativo con l’insegnante ma non devono essere intesi con una ripetizione privata o un disperato tentativo per preparare una verifica.**

Gli sportelli dovranno essere richiesti con almeno due giorni di anticipo tramite mail istituzionale ([nome.cognome@istituto-santanna.it](mailto:nome.cognome@istituto-santanna.it)) o direttamente ai singoli professori o tramite bacheca in corridoio qualora venga predisposta dal Docente.

Lo sportello potrà essere tenuto dal proprio professore o dal collega che opera nella stessa disciplina in altre classi.

Gli sportelli si terranno in presenza, preferibilmente nelle prime ore pomeridiane.

Per l’attivazione dello sportello è necessario che siano presenti **almeno 3 studenti**.

Docente	Disciplina	Giorno e ora	Cadenza
ACED Sebastian	Informatica in tutte le classi sez. B	Lunedì 14:30 - 16:30	su richiesta
ASTRUA Raffaele	Latino 2A, 3A, 4A, 5A - Italiano 5B	Giovedì 14:30 - 15:30	su richiesta
BARDAZZI Anna	Italiano 1B - 2A - 3B - 5A	Mercoledì 15:00 - 16:00	su richiesta
CASTELLINA Claudia	Matematica 1A - 3A - 4B - 5B	Lunedì 14:45 - 15:45	su richiesta
CORDELLA Alessandro	Latino 1A - Italiano 4A	Lunedì 14:45 - 15:45	su richiesta
CORRENDO Loredana	Ed. Artistica in tutte le classi	Martedì 15: - 16:00	su richiesta
DELFORNO Silvia	Matematica 2A - Fisica 2B	Lunedì 14:45 - 15:45	su richiesta
DOTTO Francesca	Inglese 5A 5B	Venerdì 14:30 - 15:30	su richiesta
DURETTI Stella	Matematica 2B - Fisica 1A	Giovedì 14:30 - 15:30	su richiesta
GHIRINGHELLI Dario	Scienze 1A - 2B - 3A - 3B - 4B	Martedì 14:45 - 16.15	su richiesta
MACCIONI Simonetta	Inglese 1A - 1B - 2A - 2B - 3A - 3B - 4A - 4B	Martedì 15:00 - 16:00	su richiesta

<b>MALINARICH Silvia</b>	Scienze 1B - 4A - 5A - 5B	Martedì 14:45 - 16:00	su richiesta
<b>MASERA Maria</b>	Matematica 4A - 5A - Fisica 1B - 3B - 4B - 5B - 5A	Martedì 14:30 - 16:00	su richiesta
<b>MASSA Andrea</b>	Matematica 1B - 3B - Fisica 2A - 3A - 4A	Giovedì 14:30 - 16:00	su richiesta
<b>MIRABILE Roberta</b>	Storia e Filosofia 1A - 1B - 2A - 4A - 5A	Mercoledì 15:00 - 16:00	su richiesta
<b>RICHETTI Beatrice</b>	Italiano 1A - 3A	Martedì 15:00 - 16:00	su richiesta
<b>SUMAN Manuela</b>	Ed. Fisica in tutte le classi	Giovedì 14:30 - 15:30	su richiesta
<b>VIOLI Francesco</b>	Italiano 2B - 4B	Mercoledì 15:00 - 16:00	su richiesta



## Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate Paritario “Sant’Anna”

### STUDIO PERSONALIZZATO 2023/2024: “SPORTELLO”

Dal 16 ottobre e fino a fine maggio, saranno attivati gli sportelli didattici per gli studenti.

**Questi sportelli sono intesi come un’occasione per riprendere alcuni argomenti trattati in aula e per approfondire il rapporto educativo con l’insegnante ma non devono essere intesi come una ripetizione privata o un disperato tentativo per preparare una verifica.**

La partecipazione ad uno sportello dovrà essere richiesta con almeno due giorni di anticipo tramite mail istituzionale ([nome.cognome@istituto-santanna.it](mailto:nome.cognome@istituto-santanna.it)) o direttamente ai singoli professori o tramite bacheca in corridoio qualora venga predisposta dal Docente.

Lo sportello potrà essere tenuto dal proprio professore o dal collega che opera nella stessa disciplina in altre classi.

Gli sportelli si terranno in presenza, preferibilmente nelle prime ore pomeridiane.

Per l’attivazione dello sportello è necessario che siano presenti **almeno 3 studenti**.

**Inoltre, ogni MARTEDI’ saranno adibite una o più aule in cui gli Studenti e i Docenti potranno studiare insieme**

Docente	Disciplina	Giorno e ora
<b>ACED Sebastian</b>	Informatica in tutte le classi sez. B	SU RICHIESTA
<b>BARDAZZI Anna</b>	Italiano 1A, 1B, 2B, 3A, 4B	Giovedì 14,45 – 15,45
<b>CASTELLINA Claudia</b>	Matematica 1A, 2A, 3B, 4A, 5B	Lunedì 14,45-15,45

<b>CORDELLA Alessandro</b>	Latino 2A - Italiano 5A	Lunedì 14,45-15,45
<b>CORRENDO Loredana</b>	Disegno e Storia dell'Arte tutte le classi	Lunedì 14,45-15,45
<b>DELFORNO Silvia</b>	Matematica 3A	Mercoledì 14,45-16,00
<b>GHIRINGHELLI Dario</b>	Scienze 2A, 3B, 4A, 4B, 5B	Mercoledì 14,45-16,15
<b>GIZZARELLI ARNALDO</b>	Scienze 1A e 3A	SU RICHIESTA
<b>GRECO MONICA</b>	Geo-Storia 2A, 2B, Storia e Filosofia 5A	Giovedì 15,00-16,00
<b>MACCIONI Simonetta</b>	Inglese 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B	Lunedì 15,00-16,00
<b>MALINARICH Silvia</b>	Scienze 1B, 2B, 5A	Mercoledì 14,45-16,15
<b>MASERA Maria</b>	Matematica 1B, 5A - Fisica 1A, 2B, 3B, 4B, 5B	Giovedì 14,30 – 16,00
<b>MASSA Andrea</b>	Matematica 2B, 4B - Fisica 1B, 2A, 3A, 4A, 5A	Lunedì 15,00-16,00
<b>MOCCIA Giovanni</b>	Storia e Filosofia 3A, 3B, 4A, 4B, 5B	Martedì 15,00-16,00
<b>PIGNOCCO Isabella</b>	Latino 1A, 3A, 4A, 5A	Mercoledì 15,00-16,00
<b>RICHETTI Beatrice</b>	Italiano 2A, 4A	SU RICHIESTA
<b>SABA PIETRO</b>	Inglese 1A e 1B	Martedì 16,30-17,30
<b>VIOLI FRANCESCO</b>	Geo-Storia 1A, 1B - Italiano classi 3B, 5B	Giovedì 15,00-16,00

## ALLEGATO 3: Progetti PCTO

### Circolare PCTO 2022-23 (TRIENNIO liceo S. Anna) (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)

Gentili Famiglie del Triennio,  
la presente circolare per comunicazioni riguardanti  
l'argomento in oggetto.



1. Si ribadiscono i tutor PCTO:  
Per le terze liceo: prof. Dario GHIRINGHELLI  
Mail [dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it](mailto:dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it)  
Per le quarte liceo: prof. Giovanni MOCCIA  
Mail [giovanni.moccia@istituto-santanna.it](mailto:giovanni.moccia@istituto-santanna.it)  
Per le quinte liceo: prof.ssa Roberta MIRABILE  
Mail [roberta.mirabile@istituto-santanna.it](mailto:roberta.mirabile@istituto-santanna.it)

2. L'Istituto chiede la gentile collaborazione delle famiglie che abbiano la possibilità di ospitare gli studenti per percorsi PCTO presso aziende o enti di loro conoscenza e/o collaborazione. Invitiamo coloro i quali avessero questa possibilità, a contattare i tutor.
3. Scopo dei PCTO è una variabilità di esperienze interne ed esterne alla scuola; pertanto, si stabiliscono le seguenti assegnazioni di ore PCTO relative alle seguenti attività generali:

- Studenti che partecipano a programmi di studio all'estero, previa valutazione del percorso fatto e relazione dell'allievo, le seguenti ore:  
3 mesi, 20 ore;  
6 mesi, 40 ore;  
un anno, 60 ore.
- Stage in azienda: fino a un massimo di 30 ore
- Attività di volontariato: fino a un massimo di 20 ore
- PFP, se atleti di interesse nazionale, previa consegna della certificazione firmata dalla società sportiva di appartenenza: per un massimo di 40 ore.

1. Si elencano infine i programmi raggruppati per ogni anno scolastico:

Terze liceo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Corso sulla sicurezza: 8 ore, svolto da Eurotre srl</li><li>2. Stage presso la redazione sportiva di Radio Bianconera: fino a 30 ore</li><li>3. Tour operator per organizzazione di viaggi d'istruzione: fino a 10 ore</li><li>4. Stage presso il centro estetico Piccole Gioie o presso Dolci Eventi (Nichelino): fino a 30 ore</li><li>5. Simulazione d'impresa con la Camera di Commercio di Torino: fino a 25 ore</li><li>6. Tre Giorni Scienza: fino a 15 ore per chi realizza l'evento; 9 ore per chi segue l'evento</li><li>7. Stage di matematica: fino a 20 ore</li><li>8. Romanae Disputationes: fino a 20 ore</li><li>9. Convegno sulla fibrosi cistica della Fondazione Veronesi: 4 ore</li></ol>
-------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Progetto Mad4Science: fino a 30 ore</li> <li>11. Tutoraggio presso la Scuola Materna Sant'Anna, attività con i più piccoli: fino a 15 ore</li> <li>12. Il bibliotecario della Scuola Primaria, presso la Scuola Primaria Sant'Anna: fino a 20 ore</li> <li>13. Stage alla Biblioteca Civica Centrale di Torino: fino a 30 ore</li> <li>14. Stage presso il dipartimento di Agraria dell'Università di Torino: fino a 20 ore</li> <li>15. Hot topics, tenuto dai docenti madrelingua dell'Istituto: fino a 15 ore</li> </ol>
Quarte liceo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stage presso MBC per la fibrosi cistica (per chi ha vinto il progetto dell'anno precedente): fino a 20 ore</li> <li>2. Fondazione FARO: fino a 30 ore</li> <li>3. Stage di matematica: fino a 20 ore</li> <li>4. Romanae Disputationes: fino a 20 ore</li> <li>5. Progetto Mad4Science: fino a 25 ore</li> <li>6. Tre Giorni Scienza: fino a 15 ore per chi realizza l'evento; 9 ore per chi segue l'evento</li> <li>7. Stage presso la redazione sportiva di Radio Bianconera: fino a 30 ore</li> <li>8. Tour operator per organizzazione di viaggi d'istruzione: fino a 10 ore</li> <li>9. Stage presso il centro estetico Piccole Gioie o presso Dolci Eventi (Nichelino): fino a 30 ore</li> <li>10. Tutoraggio presso la scuola primaria/secondaria di primo grado dell'istituto "Impariamo a insegnare": fino a 20 ore</li> <li>11. Stage nell'ambito del percorso di potenziamento biomedico: fino a 20 ore</li> <li>12. Fisica in Moto: 6 ore</li> <li>13. Tutoraggio presso la Scuola Materna Sant'Anna, attività con i più piccoli: fino a 15 ore</li> <li>14. Il bibliotecario della Scuola Primaria, presso la Scuola Primaria Sant'Anna: fino a 20 ore</li> <li>15. Stage alla Biblioteca Civica Centrale di Torino: fino a 30 ore</li> <li>16. Stage presso il dipartimento di Agraria dell'Università di Torino: fino a 20 ore</li> <li>17. Hot topics, tenuto dai docenti madrelingua dell'Istituto: fino a 15 ore</li> <li>18. Stage presso il dipartimento di Microbiologia dell'Università di Torino: fino a 20 ore</li> <li>19. Stage presso il Politecnico di Torino: fino a 20 ore</li> </ol>
Quinte liceo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stage di matematica: fino a 20 ore</li> <li>2. Romanae Disputationes: fino a 20 ore</li> <li>3. Tre Giorni Scienza: fino a 15 ore per chi realizza l'evento; 9 ore per chi segue l'evento</li> <li>4. Stage presso la redazione sportiva di Radio Bianconera: fino a 30 ore</li> <li>5. Tour operator per organizzazione di viaggi d'istruzione: fino a 10 ore</li> <li>6. Stage presso il centro estetico Piccole Gioie o presso Dolci Eventi (Nichelino): fino a 30 ore</li> <li>7. Tutoraggio presso la scuola primaria/secondaria di primo grado dell'istituto "Impariamo a insegnare": fino a 20 ore</li> <li>8. Partecipazione alla mensa dell'Associazione Ex Allievi Sant'Anna:</li> </ol>

	fino a 15 ore 9. Hot topics, tenuto dai docenti madrelingua dell'Istituto: fino a 15 ore
--	---



Per chiarimenti o ulteriori informazioni, anche rispetto ai singoli percorsi/progetti, si rimanda agli indirizzi mail dei tutor PCTO.

## **Circolare PCTO 2023-24 (TRIENNIO liceo S. Anna) (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)**

Gentili Famiglie del Triennio,

la presente circolare per comunicazioni riguardanti l'argomento in oggetto.

1. Si ribadiscono i tutor PCTO:

Per le terze liceo:

prof. Arnaldo GIZZARELLI

Mail [arnaldo.gizzarelli@istituto-santanna.it](mailto:arnaldo.gizzarelli@istituto-santanna.it)

Per le quarte liceo:

prof. Dario GHIRINGHELLI

Mail [dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it](mailto:dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it)

Per le quinte liceo:

prof. Giovanni MOCCIA

Mail [giovanni.moccia@istituto-santanna.it](mailto:giovanni.moccia@istituto-santanna.it)



2. L'Istituto chiede la gentile collaborazione delle famiglie che abbiano la possibilità di ospitare gli studenti per i PCTO presso aziende o enti di loro conoscenza e/o collaborazione. Invitiamo coloro i quali avessero questa possibilità a contattare i tutor. Non si possono certificare come PCTO corsi o attività in cui si venga pagati.
3. Sono altamente sconsigliati come ore PCTO corsi totalmente online che invece potranno essere riconosciuti come crediti formativi previa certificazione.
4. Scopo dei PCTO è una variabilità di esperienze interne ed esterne alla scuola; pertanto, si stabilisce l'assegnazione delle ore PCTO relative alle seguenti attività generali:
  - Studenti che partecipano a programmi di studio all'estero, previa valutazione del percorso fatto e relazione dell'allievo:  
3 mesi, 20 ore;  
6 mesi, 40 ore;  
un anno, 60 ore.
  - Stage in azienda: fino a un massimo di 30 ore
  - Attività di volontariato: fino a un massimo di 20 ore
  - PFP, se atleti di interesse nazionale, previa consegna della certificazione firmata dalla società sportiva di appartenenza: per un massimo di 40 ore.

**Si elencano infine i programmi raggruppati per ogni anno scolastico:**

## **Terze liceo**

1. Corso sulla sicurezza: 8 ore, svolto da Eurotre srl
2. Stage presso la redazione giornalistica di Radio Bianconera: fino a 30 ore
3. Stage presso il centro estetico Piccole Gioie o presso il centro di Allestimento Eventi "Dolci Eventi" (Nichelino): fino a 30 ore
4. Simulazione d'impresa con la Camera di Commercio di Torino: fino a 25 ore
5. Tre Giorni Scienza: fino a 15 ore annue per chi realizza l'evento
6. Stage di matematica: fino a 20 ore
7. Romanae Disputationes: fino a 20 ore
8. Progetto Mad4Science: fino a 30 ore
9. Tutoraggio presso la Scuola Materna Sant'Anna, attività con i più piccoli: fino a 20 ore
10. Il bibliotecario della Scuola Primaria, presso la Scuola Primaria Sant'Anna: fino a 15 ore
11. Tutoraggio presso la scuola primaria/secondaria di primo grado dell'istituto "Impariamo a insegnare": fino a 20 ore
12. Incontri/testimonianze con imprenditori del territorio
13. Progetti in collaborazione con ELFICO (Collegio di Elettronica, Telecomunicazioni e Fisica)
14. Attività di Volontariato con l'Associazione ex ALLIEVI del S. Anna: fino a 15 ore
15. Soggiorno di studio all'estero (fino a 20 ore)
16. Progetti in collaborazione con la Banca Mediolanum su economia, finanza e risparmio

## **Quarte liceo**

1. Stage presso MBC per la fibrosi cistica fino a 20 ore
2. Fondazione FARO: fino a 30 ore
3. Stage di matematica: fino a 20 ore
4. Romanae Disputationes: fino a 20 ore
5. Progetto Mad4Science: fino a 30 ore
6. Tre Giorni Scienza: fino a 15 ore annue per chi realizza l'evento
7. Stage presso la redazione sportiva di Radio Bianconera: fino a 30 ore
8. Stage presso il centro estetico Piccole Gioie o presso il centro di Allestimento Eventi "Dolci Eventi" (Nichelino): fino a 30 ore
9. Tutoraggio presso la scuola primaria/secondaria di primo grado dell'istituto "Impariamo a insegnare": fino a 20 ore
10. Stage nell'ambito del percorso di potenziamento biomedico: fino a 20 ore
11. Fisica in Moto: 6 ore
12. Tutoraggio presso la Scuola Materna Sant'Anna, attività con i più piccoli: fino a 20 ore
13. Il bibliotecario della Scuola Primaria, presso la Scuola Primaria Sant'Anna: fino a 15 ore
14. Incontri/testimonianze con imprenditori del territorio
15. Progetti in collaborazione con ELFICO (Collegio di Elettronica, Telecomunicazioni e Fisica)
16. Attività di Volontariato con l'Associazione ex ALLIEVI del S. Anna: fino a 15 ore
17. Soggiorno di studio all'estero (fino a 20 ore)
18. Progetti in collaborazione con la Banca Mediolanum su economia, finanza e risparmio

### Quinte liceo

1. Stage di matematica: fino a 20 ore
2. Romanae Disputationes: fino a 20 ore
3. Tre Giorni Scienza: fino a 15 ore per chi realizza l'evento; 9 ore per chi segue l'evento
4. Stage presso la redazione sportiva di Radio Bianconera: fino a 30 ore
5. Stage presso il centro estetico Piccole Gioie o presso Dolci Eventi (Nichelino): fino a 30 ore
6. Tutoraggio presso la scuola primaria/secondaria di primo grado dell'istituto "Impariamo a insegnare": fino a 20 ore
7. Incontri/testimonianze con imprenditori del territorio
8. Progetti in collaborazione con ELFICO (Collegio di Elettronica, Telecomunicazioni e Fisica)
9. Attività di Volontariato con l'Associazione ex ALLIEVI del S. Anna: fino a 15 ore
10. Soggiorno di studio all'estero (fino a 20 ore)
11. Progetti in collaborazione con la Banca Mediolanum su economia, finanza e risparmio

Per chiarimenti o ulteriori informazioni, anche rispetto ai singoli percorsi/progetti, si rimanda agli indirizzi mail dei tutor PCTO.

**ATTIVITA' INTEGRATIVE - a. sc. 2022-2023**

**per l'ampliamento dell'offerta formativa**

**1. STUDIO POMERIDIANO individuale o a piccoli gruppi**

Dal lunedì al venerdì, dalle 14.30 alle 16.30 è possibile fermarsi a studiare a scuola con la vigilanza del Preside o di un Docente. Gli allievi devono avvertire il Preside al mattino.

**2. SPORTELLI DIDATTICI**

Incontri di revisione in piccoli gruppi di argomenti specifici di una disciplina, da concordare direttamente con i singoli insegnanti in base alle loro disponibilità (cfr. circolare specifica)

**3. CORSI DI RECUPERO**

Secondo necessità e calendario stabilito dai docenti. In particolare si svolgeranno alla fine del trimestre

**4. LABORATORIO SUL METODO DI STUDIO**

Corso rivolto agli studenti di 1B e 2B tenuto dalla prof.ssa Dotto allo scopo di aiutare gli studenti a conoscere a fondo il loro modo di apprendere e ad elaborare un proprio metodo di studio.

orario: venerdì 13.00-14.00

durata: da metà ottobre a maggio

costo: 80€

iscrizioni entro venerdì 7 ottobre scrivendo a [francesca.dotto@istituto-santanna.it](mailto:francesca.dotto@istituto-santanna.it)

**5. INCONTRI DI PREPARAZIONE ALLA "TRE GIORNI DELLA SCIENZA"**

Incontri pomeridiani di dialogo tra studenti e docenti per progettare e realizzare l'evento annuale della nostra scuola Tre Giorni della Scienza, fissato per marzo 2023, in cui si approfondiscono temi di carattere scientifico in un'ottica pluridisciplinare. Riferimento prof.ssa Masera e prof. Massa.

**6. INCONTRI DI PREPARAZIONE A "UN GIORNO DENTRO LA STORIA"**

Incontri pomeridiani di dialogo tra studenti e docenti per progettare e realizzare l'evento annuale della nostra scuola "Un giorno dentro la storia" previsto per il 31 ottobre.

## 7. STAGE DI MATEMATICA

Rivolto agli studenti del liceo più motivati e interessati alla matematica con lavori di gruppo suddivisi per classi, attività di problem-solving, elaborazione di un poster, approfondimenti, conferenze presso il Villaggio Olimpico di Bardonecchia in collaborazione con l'associazione Mathesis e L'Università degli Studi di Torino.

periodo: fine maggio - inizio giugno

Referenti prof.ssa Claudia Castellina/prof.ssa Masera

## 8. CORSI DI LINGUA INGLESE

Trimestre:

### 1) **EVERYDAY ENGLISH AFTER SCHOOL** (livello B1)

Corso che tratterà argomenti di vita quotidiana reale per dare agli studenti gli strumenti necessari per navigare il mondo attorno a sé in inglese. E' rivolto agli studenti del biennio (max 15) e agli studenti del triennio intenzionati a sostenere l'esame Cambridge PET nel pentamestre (max10). Le lezioni saranno tenute dai vari docenti del Dipartimento di Inglese per esporre i ragazzi a una varietà di accenti.

orario: martedì dalle 15:00 alle 16:30

durata: dieci incontri da ottobre a dicembre

costo: da definire

### 2) **HOT TOPICS** (livello B2/C1)

Durante le lezioni verranno presentati argomenti quotidiani e situazioni di vita reale che gli studenti dovranno realisticamente affrontare nel loro presente o futuro e verranno approfonditi il lessico e la fraseologia specifici e seguirà un dibattito finale. Il corso di livello avanzato sarà aperto a un massimo di 25 studenti, di cui 15 posti riservati a studenti del triennio e 10 posti riservati agli studenti del biennio che hanno già sostenuto l'esame Cambridge Preliminary (PET) e che sono intenzionati a svolgere l'esame Cambridge First (FCE) o Cambridge Advanced durante il secondo pentamestre. Il corso sarà tenuto da diversi insegnanti del Dipartimento di Inglese per far abituare gli studenti a diversi accenti.

orario: giovedì dalle 14:45 alle 16:15

durata: dieci lezioni da ottobre a dicembre.

costo: da definire

NB: ulteriori informazioni riguardo a questi corsi verranno comunicate tramite circolare.

Riferimenti prof.ssa Maccioni e prof. Rowlands.

Pentamestre:

## **CORSI IN PREPARAZIONE AGLI ESAMI CAMBRIDGE PET/FIRST/ADVANCED**

L'Istituto Sant'Anna intende continuare a offrire ai suoi studenti la possibilità di svolgere a scuola tutti gli esami Cambridge dal Cambridge Preliminary (PET) al Cambridge Advanced e di prepararsi per affrontarli al meglio attraverso i corsi di preparazione Cambridge svolti durante il secondo pentamestre, tenuti dai docenti del Dipartimento di Inglese una volta a settimana in orario pomeridiano.

Periodo: Cambridge PET / FIRST da inizio febbraio a metà maggio con 15 lezioni di 2h

Cambridge ADVANCED da inizio marzo a maggio con 10 lezioni da 1,5 ore

Per maggiori dettagli si rimanda alla circolare specifica che verrà comunicata in seguito.

Riferimenti prof.ssa Maccioni e prof. Rowlands.

## **9. CORSO DI DISEGNO E PITTURA “Arte e Bellezza: e io che cosa c’entro?”**

Laboratorio creativo tenuto da una restauratrice e esperta di dipinti in varie tecniche figurative.  
Riferimento prof.ssa Correndo.

durata: da metà ottobre a marzo

orario: . Lunedì o Mercoledì dalle 14.45 alle 16.30 con inizio settimana del 17 ottobre.

costo €200 a studente. (Cfr. circolare specifica)

## **10. “ROMANAE DISPUTATIONES”**

Gli incontri in preparazione al concorso Romanae Disputationes sono rivolti ai ragazzi del triennio. Tale concorso intende risvegliare l'interesse alla filosofia e sviluppare le capacità critiche e dialettiche degli studenti, ponendo a tema le grandi domande che la filosofia offre all'uomo contemporaneo. E' una occasione per innovare il modo tradizionale di studiare filosofia e promuovere una conoscenza profonda e appassionata dei problemi filosofici, proponendo un approccio tematico e non soltanto storico, favorendo lo sviluppo della capacità di sintesi e dell'esercizio della scrittura, delle competenze argomentative e della creatività nella comunicazione. Seguiranno maggiori dettagli dalla referente prof.ssa Mirabile.

## **11. CORSI DI INFORMATICA**

### **1) *Wonderlab – Laboratorio di Creatività Digitale* *Cryptography: making and cracking secrets***

corso rivolto agli studenti del liceo scienze applicate dalla 2<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>

durata: da metà ottobre a maggio

orario: 14.30-16.30 e giorno da stabilire

costo: 380€ a studente (minimo studenti: 8)

## 2) **Laboratorio di Informatica di Base:**

corso rivolto agli studenti del biennio del liceo scientifico tradizionale (esempio: uso di excel – word – posta elettronica)

durata: da metà ottobre a maggio

orario: classe 1A venerdì 13.00-14.00

classe 2A giovedì 13.00-14.00

costo: 80€ a studente

Riferimento prof. Aced. [sebastian.aced@istituto-santanna.it](mailto:sebastian.aced@istituto-santanna.it)

## 12. **CINEFORUM**

Incontri mensili di lettura e interpretazione di film su temi culturali e letterari. Seguiranno indicazioni più precise da parte del referente prof. Violi.

## 13. **SERE A TEATRO**

Iniziativa proposta dai docenti del Dipartimento di Lettere nell'ambito della rassegna teatrale 24° FESTIVAL DELLA CULTURA CLASSICA in scena al Teatro Erba dall'11 al 26 ottobre con spettacolo serale. Per dettagli e costi si rimanda alla circolare specifica.

## 14. **SERATE IN MUSICA – CONCERTI DI MUSICA CLASSICA**

Proposte di ascolto per accostarsi alla musica e gustarne la bellezza, articolate in quattro concerti serali e promosse dall'Unione Musicale. Riferimenti prof.ssa Correndo e prof.ssa Maccioni. Per maggiori dettagli si rimanda a circolare specifica.

## 15. **CONCORSI E APPROFONDIMENTI SCIENTIFICI**

1) **Focus Live:** giornate evento organizzate dalla famosa rivista di divulgazione scientifica presso il Museo della Scienza e della Tecnica "Leonardo da Vinci" di Milano. I ragazzi vengono accompagnati in giornata, solitamente durante il 3° e 4° anno, in funzione delle tematiche inerenti ai programmi della classe di frequentazione. Ogni giornata dà la possibilità di assistere a piccoli convegni e seminari tenuti da esperti nazionali e mondiali nei rispettivi settori, oltre che la possibilità di partecipare attivamente a numerosi laboratori interattivi.

2) **Mad for Science:** Grazie alla ditta Diasorin, ogni anno viene bandito questo concorso che consente a tutte le scuole d'Italia di preparare e presentare un progetto relativo a tematiche inerenti l'agenda 2030. Gli studenti coinvolti sono responsabili della stesura del progetto per

intero, spesso divisi in gruppi per seguire i 5 sottoprogetti richiesti per completare la domanda. Negli ultimi anni la Scuola ha sempre passato le prime due selezioni piazzandosi sempre tra le prime 50 in Italia a fronte di oltre 200 partecipanti. Vincendo il bando, o comunque ottenendo un buon piazzamento, si possono ottenere fondi per il laboratorio scientifico dell'Istituto, sia di macchinari che di materiale consumabile, per un periodo di 5 anni. Riferimenti prof. Ghiringhelli e prof.ssa Malinarich. Per i dettagli si rimanda alla circolare specifica.

### 16. ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO

Incontri per l'orientamento alla scelta della facoltà universitaria rivolti agli studenti delle classi quinte. Riferimento prof. Astrua

### 17. CORSO POLITECNICO

Corso a cadenza settimanale della durata di 14 ore rivolto esclusivamente agli studenti dell'ultimo anno.

Periodo: fine novembre – primi di febbraio

Costo: tot. 420€ circa ripartito fra tutti gli iscritti (maggiore sarà il numero dei partecipanti, minore sarà la quota singola). Riferimento prof.ssa Duretti

### 18. CORSO PREPARAZIONE TESTS UNIVERSITARI FACOLTA' SCIENTIFICHE

Corso di dieci incontri (20 ore) tenuto dal prof. Ghiringhelli per la preparazione ai tests di ingresso per le facoltà scientifiche quali Medicina, Farmacia, Biotecnologie, etc. Durante il corso verranno affrontati i principali argomenti oggetto di test e verranno effettuate esercitazioni e simulazioni dei tests stessi. Per maggiori dettagli si rimanda alla circolare specifica.

### 19. ATTIVITA' e USCITE DIDATTICHE

Sono in programma diverse attività extra o uscite didattiche previste nell'ambito delle varie discipline che verranno proposte ai ragazzi durante l'anno e presentate dai singoli docenti.

### 20. LABORATORIO - DOPOSCUOLA AID "Bravi tutti"

Laboratorio di studio, il lunedì, guidato da un tutor specializzato, organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia in collaborazione con l'Istituto S. Anna. Incontro settimanale di due ore da ottobre a maggio. Riferimento interno: prof.ssa Dotto. (Cfr. circolare specifica). Riferimento A.I.D. : dottoressa Urdanch ([barbara.urdanch@gmail.com](mailto:barbara.urdanch@gmail.com))

## **21. CORSO DI FOTOGRAFIA - REFLEXtribe**

Percorso annuale da fine ottobre a inizio maggio; incontri da due ore ciascuno, per un totale quindi di 44-46 ore (23 lezioni a partire dalla settimana 17-23 ottobre). Minimo di 10 iscritti, massimo 20-25 allievi/e. La richiesta per il corso completo è di 400€ a partecipante, l'importo può essere suddiviso in due o più tranches.

Fase iniziale in cui vengono spiegate le tecniche fotografiche (gioco sui principali argomenti quali scrivere con la luce, regole di composizione, come rendere comunicative le fotografie, fotografia e finzione, fotografia surreale, lightpainting, tableaux vivant) per poi sviluppare un progetto collettivo (ad esempio il racconto visivo dell'anno scolastico, una sorta di diario-annuario, in cui fotografie e testi siano coerenti)

Giorni ed orari di svolgimento: lunedì o martedì 15,00-17,00. Riferimenti: [info@reflextribe.com](mailto:info@reflextribe.com)

## PROPOSTA ATTIVITA' LINGUISTICHE EXTRA-SCOLASTICHE 2022-2023

Gentili Famiglie del Liceo,

Con la presente vi invitiamo a prendere parte all'incontro di presentazione delle attività linguistiche extrascolastiche proposte per questo anno scolastico dalla nostra scuola in collaborazione con l'Agenzia-Tour Operator MISTERGO.

In particolare verranno presentati

- **Online courses: Business Innovation and Public Speaking**  
questi corsi, rivolti principalmente ai ragazzi del triennio utili per i PCTO, dovrebbero svolgersi nei mesi di marzo/aprile 2022 con 1 lezione settimanale da 2 ore ciascuna
- **High School Programme** (per gli studenti del 4° anno 3/6 mesi o un anno in Irlanda o in Canada) rivolto ai ragazzi di III liceo
- **Summer Study Tour** (2 settimane all'estero nei mesi di luglio/agosto 2022) rivolto a tutti i ragazzi del liceo

### MISTER GO DI GLOBO SRL

MILANO Via Sant'Antonio 5, 20122 Milano - Tel. 02 861634 – [info@mistergo.it](mailto:info@mistergo.it)

## PROPOSTA 2023-24



**13 - 17 ANNI**

**NEW YORK**

**ST. JOHN'S UNIVERSITY**

16 - 29 luglio 2024

MisterGO  
imparare viaggiando

ALLEGATO 5 : Tre Giorni della Scienza 2021-22 – Programma e locandina

<https://www.istituto-santanna.it/3gs-2022/>



# SIAMO NANI SULLE SPALLE DI GIGANTI

## 3 giorni della scienza

### 2022 TORINO

#### 28 MARZO - SCIENZA

Un piccolo passo per l'uomo, un grande passo per l'umanità (Neil Armstrong)

#### 29 MARZO - MUSICA

La musica è l'unica cosa che quando ti colpisce non ti fa mai male (Bob Marley)

#### 30 MARZO - UMANO

Se qualcuno invece ti avesse educato, non potrebbe averlo fatto che col suo essere, non col suo parlare. Cioè, col suo amore... (Pier Paolo Pasolini)

**3gs**  
LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE APPLICATE

info@istituto-santanna.it  
www.istituto-santanna.it

L'EVENTO SARÀ VISIBILE IN DIRETTA STREAMING SUL CANALE YOUTUBE DELL'ISTITUTO




## SIAMO NANI SULLE SPALLE DI GIGANTI

**28-29-30 MARZO 2022**

[HTTPS://WWW.ISTITUTO-SANTANNA.IT/TRE-GIORNI-DELLA-SCIENZA/](https://www.istituto-santanna.it/tre-giorni-della-scienza/)

L'evento sarà visibile in diretta streaming sul canale YouTube dell'Istituto

clicca sul logo per la diretta



28 MARZO SCIENZA	29 MARZO MUSICA	30 MARZO UMANO
<p style="text-align: center;"><b>"UN PICCOLO PASSO PER L'UOMO, UN GRANDE PASSO PER L'UMANITA'" (Neil Armstrong)</b></p> <p style="font-size: 0.8em;">h 9.00 benvenuto da parte del Preside h 9.10 - Arianna Ricchadi - Ufficio Comunicazione dell'Agenzia Spaziale Europea. <b>Dalle Pieghe dell'ESA: il mio viaggio verso le stelle</b> h 10.15 - Antonia Folletti - Professoressa ordinaria e ricercatrice presso l'Università del Piemonte Orientale. <b>Nicchiato è nato imparato</b> h 11.30 - Massimo Roberto - Ricercatore astrofisico alla NASA e responsabile del progetto James Webb Space Telescope. <b>Solo lo stupore conosce</b> h 12.45 - escape room</p>	<p style="text-align: center;"><b>"LA MUSICA È L'UNICA COSA CHE QUANDO COLPISCE NON FA MALE" (Bob Marley)</b></p> <p style="font-size: 0.8em;">h 9.00 presentazione giornata h 9.10 - prof. Maccia Giovanni (Liceo Sant'Anna) con <b>Andrea Origlia</b> (studente al 3° anno Liceo Sant'Anna) <b>Viaggio sulle spalle dei nostri giganti!</b> h 10.15 - Roberto Nasi - Professore di composizione presso Istituto Maria Consolatrice di Torino. <b>Basta che un'unica nota sia suonata bene</b> h 11.30 - Giovanni Cermele - ex studente Liceo Sant'Anna e studente al 2° anno di Economia Aziendale, con <b>Filippo Proserpi</b>, studente al 1° anno di Psicologia. <b>Marracash: il Cristo morto di Mantegna</b> h 12.45 - escape room</p>	<p style="text-align: center;"><b>"SE QUALCUNO INVECE TI AVESSE EDUCATO, NON POTREBBE AVERLO FATTO CHE COL SUO ESSERE. NON COL SUO PARLARE. CIOÈ, COL SUO AMORE" (Pier Paolo Pasolini)</b></p> <p style="font-size: 0.8em;">h 9.00 presentazione giornata h 9.10 - Mariella Carletti - Professoressa di storia dell'arte e Preside del Conservatorio San Niccolò di Prato. <b>Opus Florentinum. Santa Maria del Fiore a Firenze</b> h 10.15 - Vincenzo Arnone - ex Rettore dell'Istituto Sant'Anna e scrittore. <b>Il viaggio con Dante, dalla selva oscura al fine di tutti i mali</b> h 11.30 - Daniele Mencarelli - Scrittore e vincitore del Premio Strega giovani nel 2020. <b>Sempre tornare alla nostra fragilità</b> h 12.45 - Rose Busingyre - Infermiera professionista specializzata in malattie infettive e fondatrice del Myeloma Point International di Kampala. <b>Tu sei un valore</b> Saluti finali</p>







011 - 5166511

Via Andrea Massena, 36  
Torino

info@istituto-santanna.it

www.istituto-santanna.it

ID ZOOM 7800310831 - PASSWORD 2gs



Diceva Bernardo di Chartres che noi siamo come nani sulle spalle di giganti, così che possiamo vedere più cose di loro e più lontano, non certo per l'altura della vista o l'altezza del nostro corpo, ma perché siamo sollevati e portati in alto dallo statura dei giganti




SIAMO NANI  
SULLE SPALLE DI  
GIGANTI

28-29-30 MARZO 2022

## TRE GIORNI DELLA SCIENZA 2023-24



3 giorni della scienza

### TUTTO È ENERGIA E QUESTO È TUTTO QUELLO CHE ESISTE





22-23-24 GENNAIO 2024

- l'energia che viene da lontano* ✓
- le nuove frontiere dell'energia* ✓
- l'energia nell'umano* ✓

L'EVENTO SI CONCLUDERÀ CON LA SERATA DEL 24 PRESSO IL TEATRO DELL'ISTITUTO SANT'ANNA.

L'evento sarà visibile in diretta streaming sul canale YouTube dell'Istituto

clicca sul logo per la diretta

info@istituto-santanna.it  
www.istituto-santanna.it

**ISTITUTO SANT'ANNA**  
1877

011 - 5166511

Via Andrea Massena, 36  
Torino

info@istituto-santanna.it

www.istituto-santanna.it

**TUTTO È ENERGIA E QUESTO È TUTTO QUELLO CHE ESISTE**  
EINSTEIN

L'evento sarà visibile in diretta streaming sul canale YouTube dell'Istituto. Clicca sul logo per la diretta

**TRE GIORNI DELLA SCIENZA 2024**



**22 GENNAIO**  
L'ENERGIA CHE VIENE DA LONTANO

**h 8.30** - Introduzione - Tutto è energia e questo è tutto quello che esiste - con alcuni studenti e studentesse del liceo coordinati da Giovanni Moccia, docente di storia e filosofia dell'Istituto Sant'Anna.

**h 9.15** - Il progetto della Città dell'Aerospazio di Torino - con Andrea Tronzano assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione economico-finanziaria, Patrimonio, Sviluppo delle attività produttive e delle piccole e medie imprese (Industria, Artigianato, Imprese cooperative, Attività estrattive).

**h 10.20** - poesia di Adriana Traina Berolo e accompagnamento musicale di Jacopo Aliperta.

**h 10.30** - L'energia dei voli interspaziali - con l'astrofisica e giornalista scientifica Letizia Davoli.

**h 11.30** - Fusione nucleare: l'energia del sole e delle stelle - con l'astrofisico Aldo Bonomo, ricercatore dell'Istituto Nazionale di Astrofisica .

**h 12.30** conclusione dei lavori.

**23 GENNAIO**  
LE NUOVE FRONTIERE DELL'ENERGIA

**h 8.30** - Diamo energia alla speranza: uno sguardo alla Terra dallo spazio - con don Luca Peyron presbitero diocesano, direttore della Pastorale Universitaria di Torino e regionale e coordinatore del Servizio per l'Apostolato Digitale.

**h. 9.30** - Un mare di energia. Nuove forme di energia dalle onde del mare - con Edoardo Pasta, dottorando di ingegneria presso il Politecnico di Torino.

**h 10.35** - poesia di Adriana Traina Berolo e accompagnamento musicale di Jacopo Aliperta.

**h 10.45** - Fissione di oggi e di domani: la visione di Newcleo - con i responsabili del progetto.

**h 11.45** - La fusione nucleare: è possibile sulla Terra? - con Eleonora Agus Poletti, testista presso l'International Thermonuclear Experimental Reactor (ITER).

**h 12.45** - conclusione dei lavori.

Con la partecipazione di:  
Adriana Traina Berolo, Maha Hassani, Eduard Harabagiu, Filippo Marongiu, Stefano Parodi, Rachele Rupini, Annalisa Dondo, Giada Gazzola, Francesca Lorusso, Maria Eugenia Maiocco, Andrea Origlia, Federico Maggiora, Niccolò Poggio, Jacopo Aliperta, Giulia Bidoggia, Luca Laselva

**cineforum**

**22 gennaio h 15.00:** *La leggenda del pianista sull'oceano.*  
**23 gennaio h 15.00:** *Oppenheimer*



**24 GENNAIO**  
L'ENERGIA NELL'UMANO

**h 8.30** - Arte ed energia - con Guido Capetti, docente di storia dell'arte e Loredana Correndo, docente di storia dell'arte dell'Istituto Sant'Anna.

**h. 9.30** - L'energia del nichilismo che distrugge - con alcuni studenti del liceo coordinati da Monica Greco, docente di storia e filosofia dell'Istituto Sant'Anna.

**h 10.35** - monologo di Adriana Traina Berolo e accompagnamento musicale di Jacopo Aliperta.

**h 10.45** - Transizione energetica: energie rinnovabili dalla frazione organica, autoconsumo collettivo, comunità energetiche rinnovabili (CER) - con Daniele Bessone responsabile relazioni esterne, comunicazione e ufficio stampa ACEA pinerolese.

**h 11.45** - Responsabilità sociale e sostenibilità: la nuova frontiera degli investimenti - con Alessandro Viviani di Banca Mediolanum.

**h 12.45** - conclusione dei lavori.

**NON ABBIAMO ALCUNA CONOSCENZA DI COSA SIA L'ENERGIA**  
FEYMAN

**24 GENNAIO ORE 21.00**

presso il teatro dell'Istituto Sant'Anna  
Incontro/dialogo con lo scrittore

**Alessandro Baricco**

"Suonavai la tua felicità su una tastiera che non era infinita" - dal monologo di Novecento.

Dialogo tra gli studenti e lo scrittore.

form di adesione alla serata  
fino a esaurimento posti

**Liceo Scientifico** Paritario Sant'Anna, Via Massena 36, Torino

**Piano Annuale per l'Inclusione a.s. 2022-23**

**[https://www.istituto-santanna.it/torino/wp-content/uploads/2021/07/TO1E00100G\\_liceo.pdf](https://www.istituto-santanna.it/torino/wp-content/uploads/2021/07/TO1E00100G_liceo.pdf)**

## ALLEGATO 7: INIZIATIVE NELL'AMBITO DELL'INCLUSIONE



### ATTIVITA' SVOLTE e PROGETTI REALIZZATI dalla SCUOLA nell'OTTICA dell'INCLUSIONE E dell'ORIENTAMENTO IN USCITA

#### Scuola Secondaria di II grado – Liceo Scientifico

- Tre giorni della Scienza: tre giorni dedicati a conferenze e seminari tenuti da scienziati, scrittori, imprenditori ed esterni alla scuola; allestimento di mostre realizzate dagli studenti del liceo insieme agli insegnanti. Il tema e il titolo vengono dagli studenti in collaborazione con i loro insegnanti.
- Attività di studio personalizzato pomeridiano tenuto da docenti della classe al fine di fornire uno spazio di studio individuale o di gruppo e di seguire allievi in difficoltà soprattutto nelle materie che normalmente presentano il maggior numero di insufficienze (matematica, italiano, fisica, inglese)
- Corsi di recupero al termine del trimestre per coloro che presentano insufficienze in una o più materie
- Tutoraggio da parte di studenti (sostegno dell'attività di sostegno e recupero del docente)
- Corsi extra curricolari di preparazione ai test di ammissione alle facoltà universitarie, per studenti delle classi quinte e quarta.

#### **CORSO per preparazione TEST POLITECNICO**

L'Istituto Sant'Anna organizza, in accordo con il Politecnico, un corso di preparazione al test d'ingresso alla facoltà di Ingegneria del Politecnico di Torino. In allegato sono riportate informazioni utili agli studenti relative al test di ingresso.

A tale corso potranno partecipare solamente i ragazzi che si sono scritti sul sito Apply Polito o che comunicheranno la propria adesione al prof. Massa.

Il corso di preparazione ha un costo di €50 a testa (il costo potrebbe variare se non si dovesse raggiungere un numero minimo di 10 partecipanti) da versare all'Istituto Sant'Anna tramite borsellino elettronico (vedi modalità di pagamento\*). Tale corso sarà tenuto dal prof. Massa e dalla prof.ssa Castellina, docenti di Matematica e Fisica dell'istituto. Il corso è costituito da 16 ore in totale, di cui 8 ore di Matematica e 8 ore di Fisica.

Le lezioni saranno tenute in presenza presso i locali del Liceo scientifico Sant'Anna e avranno luogo di giovedì dalle 14.45 alle 16.45 secondo il seguente calendario:

Mercoledì 22/11	MATEMATICA
Mercoledì 29/11	FISICA
Mercoledì 6/12	MATEMATICA
Mercoledì 13/12	FISICA
Mercoledì 24/01	MATEMATICA
Mercoledì 31/01	FISICA
Mercoledì 7/02	MATEMATICA
Mercoledì 14/02	FISICA

## Informazioni utili agli studenti relative al test di ingresso:

Il test di ingresso si svolgerà tra fine febbraio 2024 e inizio marzo 2024. L'esito del test avrà validità per l'ammissione all'anno accademico 2024/2025. Il test restituirà il risultato diviso per sezioni e permetterà quindi di evidenziare eventuali carenze in uno o più argomenti specifici. Gli studenti potranno tuttavia ripetere il test pagando un contributo pari a 50€ a sessione.

Il test di Ingegneria sarà così composto:

- 16 quesiti di matematica da svolgere in 36 minuti
- 10 quesiti comprensione verbale e logica da svolgere in 20 minuti
- 10 quesiti di fisica da svolgere in 22 minuti
- 6 quesiti di conoscenze tecniche di base da svolgere in 12 minuti.

Ogni quesito del test ha 5 possibili risposte delle quali una sola è corretta e quattro sono errate. Ogni domanda vale:

- 1 punto se la risposta è esatta.
- -0.25 se la risposta è errata.
- 0 punti se la risposta manca.

Il test di Design o Pianificazione sarà così composto:

- 12 quesiti di Matematica e Logica in 30 minuti
- 6 quesiti di Comprensione del testo 12 minuti
- 12 quesiti di Cultura generale in 24 minuti
- 12 quesiti di Cultura del progetto in 24 minuti

Gli studenti potranno allenarsi autonomamente a casa utilizzando il simulatore presente nelle loro pagine Apply.

## OGGETTO: D.S.A. – INIZIATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO

### DEMOCRAZIA DELL'APPRENDIMENTO: PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA OPERATIVA



**AID Associazione Italiana Dislessia**  
Piazza dei Martiri, 5 - 40121 Bologna  
Tel. 051242919 - Fax 0516393194 -  
amministrazione@aiditalia.org  
CF/P.I. 04344650371

La sezione AID di Torino conta circa 800 soci e dal 2005 opera su tutto il territorio della provincia di torino fornendo supporto didattico/educativo alle famiglie e ai ragazzi con dsa. **L'Associazione Italiana Dislessia** - <http://www.aiditalia.org/> - è ente riconosciuto dal Miur con il quale collabora attivamente nell'ambito delle politiche di inclusione (come ad esempio, la promulgazione della legge 170 che ha riconosciuto i dsa.

#### APPROCCIO TEORICO:

La dislessia, e più in generale i disturbi specifici dell'apprendimento, sono fenomeni emergenti di grande impatto sociale. Tali disturbi, se non affrontati adeguatamente, provocano spesso conseguenze sul piano psicologico, sociale e lavorativo. La Legge 8 ottobre 2010, n. 170 Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, che riconosce «la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento» (Art. 1, c. 1), richiede agli attori che orbitano intorno al pianeta scuola, di attivare interventi tempestivi idonei a individuare i casi di DSA e predisporre interventi formativi e per i docenti l'obbligo di praticare una didattica inclusiva di supporto.

*Dall'esperienza maturata ed emersa dal continuo dialogo che le nostre formatrici attuano con i docenti, primi attori dell'insegnamento, è chiaro che le richieste scolastiche nelle diverse discipline per i soggetti con BES (bisogni educativi speciali) con difficoltà di apprendimento risultano estremamente complesse, se non integrate e progressivamente sostenute da interventi didattici mirati e inclusivi.*

Parliamo di DIDATTICA INCLUSIVA come di una didattica che pone al centro la persona, sollecita e consente di sviluppare le risorse e le potenzialità che ogni alunno possiede, espresse e inesprese, valorizzandole in un contesto collettivo.

Parliamo di DIDATTICA INCLUSIVA per TUTTI I SOGGETTI IN APPRENDIMENTO: didattica che, attrezzando strategie operative, permette una "democrazia dell'apprendimento" all'interno di una scuola che intende sviluppare competenze tramite un approccio che tenda all' autonomia e alla responsabilità. Solo in questo modo si può garantire il successo formativo **di tutti i ragazzi**.

L'approccio teorico è riferibile a quanto tutti i giorni gli allievi BES ci indicano: la necessità di ripensare i metodi e gli strumenti che la scuola utilizza per «ottenere» apprendimento.

L'approccio teorico nasce quindi dalla consapevolezza che sempre di più è **necessario assumere mentalità da ricercatori di metodi, a cominciare dalla propria disciplina**: la necessaria ricerca di una didattica estremamente meditata nella sua fase progettuale.

Gli obiettivi del nostro approccio teorico "DEMOCRAZIA DELL'APPRENDIMENTO", prendono spunto dalla didattica breve e dalla sua pratica di distillazione delle informazioni essenziali:

- ipotizzare un percorso didattico che accompagni l'alunno all'autonomia nello studio
- permettere una didattica inclusiva
- rendere operativa la democrazia dell'apprendimento attraverso strumenti REALI E OPERATIVI!

*"Non c'è peggior ingiustizia del dare cose uguali a persone che uguali non sono".*

Don Milani

## Progetto Laboratorio **BRAVITUTTI** AID



Lo scopo del doposcuola è quello di offrire a ragazzi con diagnosi di DSA uno spazio pomeridiano che risponda in modo personalizzato alle esigenze di ciascuno di loro non al fine di portare a termine il maggior numero di compiti possibile ma di interiorizzare un'esperienza di studio positiva e diversa, basata su una didattica inclusiva, attraverso un confronto non giudicante, in un ambiente motivante.

- fornire un supporto specializzato per affrontare i disturbi specifici dell'apprendimento nello studio;
- favorire l'apprendimento delle materie scolastiche attraverso le nuove tecnologie (software didattici, tabelle, mappe concettuali, sintesi vocale, ecc.) e metodologie di didattica inclusiva basate sui diversi stili di apprendimento, attraverso il sostegno di personale qualificato e di strumenti e modalità operative adeguate;
- migliorare le strategie di studio e la gestione delle situazioni di difficoltà;
- favorire la motivazione, l'autostima, la consapevolezza di sé e l'autonomia;
- instaurare un buon clima di gruppo che favorisca la socializzazione tra pari;
- realizzare una forte collaborazione con le scuole, i servizi e le famiglie che permetta ad ognuno di comprendere il proprio ruolo e di conseguenza di attivare con la massima efficacia le proprie risorse per affrontare questo problema. La presenza di una rete di supporto è una delle condizioni che migliora l'intervento;
- permettere ad ognuno di recuperare un rapporto positivo con la scuola (e con se stesso) rinforzando il proprio senso di competenza, utilizzando anche il confronto in un gruppo di pari con difficoltà simili.

### **Attività**

Si accompagneranno i ragazzi in attività volte sia al sostegno scolastico sia al sostegno emotivo in un ambiente motivante e volto al potenziamento delle abilità personali, mediante spazi di lavoro e "spazi pensati" volti alla socializzazione, all'aiuto reciproco, all'esternazione delle proprie emozioni e dei propri vissuti, così da poter incentivare la collaborazione, il confronto di esperienze e modi differenti di essere e la crescita personale, attraverso un rispecchiamento tra ragazzi che probabilmente hanno vissuto esperienze affini.

Aumentando le competenze, l'autonomia, l'autostima e le strategie di apprendimento si vuole arrivare a diminuire il senso di frustrazione ed inadeguatezza e offrire al ragazzo un'esperienza di "essere in grado di". Verranno proposte, inoltre, nuove modalità di approccio ai testi (indici testuali, presentazione multi-sensoriale del testo, mappe concettuali), una più efficace organizzazione dello studio, una didattica meta cognitiva, permettendo l'emergere di maggiori consapevolezza sulle proprie difficoltà ma anche sulle proprie potenzialità.

## FIGURA RESPONSABILE DEL PROGETTO

---



**BARBARA URDANCH** è pedagoga e formatrice, responsabile di servizi all'infanzia di importanti realtà pubbliche e private. Si occupa inoltre di dislessia da anni, operando quotidianamente sul campo, perché madre di tre figli dislessici.

Studiando i mezzi più efficaci per supportare lo studio dei suoi figli, ha creato una serie di strumenti operativi e di materiali multimediali relativi ai programmi della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.

Esperta di unità didattiche inclusive e di strumenti compensativi informatici, ha frequentato il corso in Strumenti e strategie compensative nel DSA per operatori dell'Area Didattica Tutor Campus dell'Associazione Italiana Dislessia. Organizza e coordina Campus per dsa.

Già curatrice per le edizioni "Il Capitello" del volume *Speciale Dislessia: per una Didattica Inclusiva*, ha curato una nuova collana che intende proporre strumenti operativi per l'attuazione di una vera "democrazia dell'apprendimento". È consulente didattico per alcune tra le più prestigiose case editrici ( Il Capitello, Pearson, Mondadori) . È membro del *Comitato scientifico sui disturbi specifici dell'apprendimento della DeAgostini Scuola*, insieme ai più prestigiosi esperti in materia di dsa sul territorio nazionale, Supervisiona il doposcuola dell'associazione Italiana Dislessia, sezione di Torino, con circa 100 iscritti suddivisi tra scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado.

Lavora condividendo il pensiero di Don Milani: "Non c'è peggior ingiustizia del dare cose uguali a persone che uguali non sono".

## Premessa

Una presa in carico efficace degli studenti con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) o altro bisogno educativo speciale (BES) è uno degli aspetti da valorizzare maggiormente all'interno di una comunità educante che accoglie le difficoltà e che ha tra le sue priorità la sensibilizzazione di tutti i suoi ragazzi al rispetto della diversità.

Alla luce di questa considerazione, la presente proposta vuole porsi come tentativo di strutturare il più possibile l'intervento della scuola nella personalizzazione della didattica, con l'obiettivo di instaurare fin dall'inizio dell'anno un dialogo fruttuoso tra referente, coordinatore, docenti, genitori e studente. Si è ipotizzato di suddividere il lavoro di individuazione della difficoltà e stesura del PDP in diversi momenti da realizzarsi tra ottobre e dicembre, seguiti da uno sportello volto al monitoraggio del percorso individuato.

### **1 – Incontro informativo tra referente BES e docenti interessati (inizio ottobre)**

Breve presentazione del progetto con l'intento di definire le necessità degli studenti con DSA o altro BES, riassumere schematicamente i principali riferimenti legislativi, rispondere a dubbi, individuare le principali aree di difficoltà dei docenti, fornire delle linee guida generali su come impostare l'osservazione in classe (per i nuovi studenti), strutturare la didattica e la valutazione. In questa occasione verrà illustrato il nuovo modello di PDP proposto.

### **2 – Incontro con le famiglie (fine ottobre)**

Presentazione dell'intervento messo in atto dalla scuola, compilazione della sezione A in cui vengono raccolte informazioni sul ragazzo relative al precedente percorso scolastico, ai suoi interessi al di fuori dalla scuola, al suo rapporto con la famiglia: elementi preziosissimi per l'individuazione di un percorso personalizzato efficace.

### **3 – Compilazione dei PDP: referente + coordinatori di classe (prime due settimane di novembre)**

Dopo che la referente avrà compilato le parti relative agli elementi desumibili dalla diagnosi e riassunto gli i suggerimenti offerti dai clinici che hanno redatto la certificazione, i coordinatori e i colleghi delle varie discipline lavoreranno alla compilazione della sezione D (strumenti compensativi e misure dispensative), della sezione C1 (osservazione di comportamenti e atteggiamenti) e della sezione B (solo la parte *Dati rilevati dagli insegnanti*).

### **4- Incontro tra referente e studenti in aula informatica (fine novembre)**

Somministrazione del test sugli stili di apprendimento, completamento parte C relativa al vissuto dei ragazzi, discussione con ogni studente di eventuali integrazioni da apportare ai PDP compilati dai professori.

### **5 – Firma dei PDP (inizio dicembre)**

Il PDP redatto viene illustrato ai genitori, che apporteranno la loro firma.

### **6 – Sportello (gennaio – giugno)**

La referente sarà a disposizione di studenti, insegnanti e genitori due volte al mese (giorno e orario da definirsi) per discutere di qualsiasi tipo di difficoltà incontrata durante il percorso scolastico e individuare modalità di lavoro alternative.

**Tabella riassuntiva**

<b>Attività</b>	<b>Chi partecipa</b>	<b>Ore di lavoro previste (referente)</b>
Incontro informativo tra referente BES e docenti interessati	Referente Docenti interessati	4 ore
Incontro con le famiglie	Referente Dirigente scolastico Coordinatori? Genitori	2 ore
Studio dei casi e compilazione dei PDP	Referente Coordinatori Docenti	13 ore
Incontro tra referente e studenti in aula informatica	Referente Studenti	3 ore
Firma dei PDP	Referente Coordinatori Genitori	2 ore
Sportello	Referente Studenti interessati	18 ore circa (2 volte al mese)
		<b>TOT 42 ore</b>

## Parte II – Obiettivi di incremento dell' inclusività proposti per i prossimi anni

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

### **Il Collegio Docenti si impegna a:**

- Migliorare la comunicazione e la condivisione delle prassi inclusive, delle strategie e delle metodologie didattiche tra i docenti di tutti i plessi.
- Incrementare la partecipazione dei docenti alla vita della scuola, sviluppando un sempre maggiore senso di appartenenza alla comunità educante.
- Individuare criteri di valutazione in ottica inclusiva
- Diffondere il dialogo tra docenti e le buone pratiche metodologico-didattiche nelle classi con alunni con BES
- Conoscere la normativa vigente in materia di BES e di DSA, in particolare della DGR n°16-7072 del 4/2/2014 e le schede di collaborazione scuola - famiglia.

### **Il Dirigente scolastico si impegna a:**

- Tenersi informato sulla situazione degli allievi in situazione di BES
- Coordinare iniziative per migliorare il processo di inclusione della scuola
- Coordinare gli incontri del GLI

### **Il Referente BES di Istituto, con il supporto della segreteria, si impegna a:**

- Collaborare con il Dirigente scolastico mettendolo al corrente degli alunni in situazione di BES, delle prassi educative, delle eventuali problematiche emerse dal monitoraggio delle situazioni di BES.
- Tenere sotto controllo le situazioni relative agli alunni con BES: richiesta di aggiornamento delle diagnosi alle famiglie, controllo sulla redazione dei PDP o PEI, incontri con le famiglie e gli specialisti...
- Raccordare le diverse realtà (scuola, famiglia, ASL, enti territoriali...).
- Inviare ai docenti dei relativi Consigli di Classe la documentazione medica degli alunni.
- Rimanere a disposizione e collaborare con gli insegnanti per la definizione dei Piani (PDP o PEI).
- Informare i docenti sulle modalità di svolgimento degli Esami di Stato a conclusione del II ciclo di istruzione e sulle prove INVALSI per gli alunni con BES.
- Informare i docenti circa le nuove disposizioni di legge in materia di BES e loro applicazione.
- Informare i docenti sui corsi /seminari di aggiornamento in materia di disagio, disturbi di apprendimento, bisogni educativi speciali...
- Contattare servizi socio-sanitari e territoriali sulla base delle necessità rilevate e organizzare incontri tra

genitori, docenti e specialisti per la presa in carico degli allievi in situazione di BES.

## **Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione si impegna a:**

- Rilevare i BES presenti nella scuola.
- Collaborare con i docenti attraverso consulenza e supporto metodologico-didattico nel processo di personalizzazione della didattica e nella gestione delle classi al fine di migliorare il processo di inclusione
- Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola, anche utilizzando strumenti quali l'Index per l'inclusione e il progetto Quadis.
- Elaborare il Piano Annuale per l'Inclusione al termine di ogni anno scolastico, valutare i risultati ottenuti alla luce degli obiettivi individuati e di individuare gli obiettivi di miglioramento per l'anno successivo.
- Rappresentare l'interfaccia tra la scuola e la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari del territorio.

## **I Docenti, all'interno dei Consigli di classe, si impegnano a:**

- Conoscere il significato del concetto di BES e di inclusione e la normativa vigente in materia.
- Adottare strategie metodologico-didattiche che contemplino differenti modalità e strumenti per tutti, sia in termini di individualizzazione che personalizzazione per migliorare il processo di inclusione nella propria classe e per garantire il diritto all'uguaglianza formativa di tutti gli alunni e il diritto alla diversità dei bisogni e delle caratteristiche di ognuno.
- Essere pronti a rispondere ai bisogni che si presentino nel corso dell'anno scolastico, utilizzando metodologie adeguate in un'ottica inclusiva.
- Migliorare le strategie di individuazione dei casi dei DSA e BES nelle proprie, al fine di comunicare tempestivamente la situazione alla famiglia affinché possa intraprendere l'iter diagnostico, sulla base delle indicazioni della DGR n°16-7072 del 4/2/2014
- Adottare strategie di didattica personalizzata ed individualizzata e gli strumenti compensativi e le misure dispensative che si ritengono necessari ed elaborare il PDP anche in attesa di certificazione sanitaria.
- Potenziare il coinvolgimento nella progettazione curricolare anche trasversale, coinvolgendo più discipline e valutare nell'ottica delle competenze, non solo delle conoscenze e abilità.
- Collaborare all'osservazione sistematica della classe ed alla raccolta dati, al fine di segnalare al dirigente scolastico e alla Referente BES di Istituto la presenza di eventuali situazioni di bisogni educativi speciali nella propria classe.
- Prendere visione della documentazione medica dei propri allievo ed elaborare collegialmente i Piani (PDP o PEI).
- Coinvolgere la famiglia e i servizi socio-sanitari nella redazione dei Piani (PDP o PEI), evidenziando l'importanza della condivisione del progetto e della continuità tra i metodi utilizzati nelle attività a scuola e a casa.
- Coniugare i diversi bisogni educativi degli allievi e delle loro famiglie con il dovere di elaborare un

progetto formativo comune.

## **Le famiglie si impegnano a:**

- Collaborare con la scuola alla realizzazione del progetto di inclusione
- Interagire con la comunità scolastica nel rispetto delle reciproche competenze
- Tenere aggiornato il coordinatore di classe o la referente BES sulla situazione relativa all'iter diagnostico
- Realizzare una continuità di intenti tra la scuola e l'extrascuola, condividendo le linee elaborate nella documentazione dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati
- Sostenere la motivazione e l'impegno dell'alunno o studente nel lavoro scolastico e domestico, verificando regolarmente lo svolgimento dei compiti assegnati, incoraggiando l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell'impegno scolastico e delle relazioni con i docenti.

## **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

- Si propongono corsi di formazione per favorire una didattica inclusiva, attenta alle necessità e alla valorizzazione di ogni alunno.
- Si propone ai docenti curricolari di seguire almeno un corso di aggiornamento su temi legati ai bisogni educativi speciali, al disagio in adolescenza o a tematiche legate alla didattica della propria disciplina o ad aspetti di psicopedagogia e di condividere le conoscenze acquisite ed il materiale dei corsi con gli altri docenti.

## **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

- Migliorare l'attenzione alle modalità di verifica e valutazione che tengano conto dei diversi stili educativi, affettivi e di apprendimento degli alunni :
  - 1) Diversificando le tipologie di verifica:
  - 2) Utilizzando gli strumenti compensativi e le misure dispensative anche in sede di valutazione e di esami di fine ciclo secondo quanto indicato nel PDP o nel PEI.
- Consentire ad ognuno di individuare le proprie potenzialità, di sviluppare l'autostima e la fiducia nelle proprie possibilità per raggiungere un corretto equilibrio affettivo ed il successo formativo.
- Chiarire con gli allievi sia gli obiettivi di conoscenze / competenze da raggiungere sia i criteri di valutazione, valorizzando la valutazione formativa in itinere, oltre che quella sommativa.
- Tenere conto dei progressi realizzati e dell'impegno (processi), più che dei risultati ottenuti (prodotti)

## **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

- Potenziare i corsi di recupero e di potenziamento mirato dopo aver individuato delle difficoltà di apprendimento.
- Fare riferimento alla Referente di Istituto per i Bisogni Educativi Speciali come occasione di confronto, chiarimento, supporto sia su aspetti normativi che in caso di difficoltà di gestione classi o situazioni difficili con allievi delle proprie classi; la Referente favorisce il dialogo con le famiglie e con gli eventuali operatori socio-sanitari; supervisiona l'elaborazione della documentazione (PDP, PEI).
- Garantire la presenza di un insegnante di sostegno per gli alunni con disabilità (se presenti).

## **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

- Appoggiarsi maggiormente ai centri di supporto territoriale sia per la formazione dei docenti, sia per l'acquisto/utilizzo di materiali didattici, software e strumenti necessari per la personalizzazione e l'individualizzazione della didattica.
- Essere a conoscenza dei centri a Torino che forniscono ausili di tipo informatico per disabili (es. Easylabs)
- Indicare alle famiglie e agli studenti strutture di appoggio e sportelli di supporto psicopedagogico quali
  - ✓ "Associazione Italiana Dislessia (AID)
  - ✓ Centro Interculturale della Città di Torino
  - ✓ Sportello Dislessia presso Biblioteche civiche torinesi: punto informativo in biblioteca sui disturbi specifici di apprendimento in collaborazione con Associazione Italiana Dislessia – Sezione Torino e provincia

## **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

- Aumentare il coinvolgimento del Consiglio di Istituto per migliorare le prassi inclusive della scuola alla luce dell'analisi presentata dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
- Promuovere la partecipazione dei genitori agli incontri dell'Associazione Genitori Scuole Cattoliche (A.Ge.SC) su temi educativi e pedagogici legati alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento e, in generale, ai bisogni educativi speciali.
- Stimolare la partecipazione attiva delle famiglie, nella forma del rappresentante dei genitori, in occasione dei Consigli di classe aperti, previsti nel corso dell'anno scolastico.
- Incrementare sia il coinvolgimento della scuola nelle attività della comunità locale sia la partecipazione della comunità locale alle iniziative promosse dalla scuola; vedere la comunità locale come risorsa per la scuola.

## **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;**

- Potenziare l'attenzione nella fase di accoglienza di tutti gli alunni, in particolare di quelli in situazione di BES che passano all'ordine di scuola successivo o che si inseriscono nel corso dell'anno scolastico, avendo cura di recepire tutta la documentazione relativa all'allievo dalla scuola di provenienza e di mettere al corrente i docenti del Consiglio di classe della situazione dell'allievo, al fine di creare un clima di accoglienza il più possibile sereno.
- Selezionare materiali didattici con livelli graduati di difficoltà.
- Potenziare l'utilizzo delle mappe concettuali nella didattica, metodologie di didattica multimediale e nuove tecnologie (TIC).
- Potenziare modalità di apprendimento cooperativo (*cooperative learning*, attività di *tutoring*), di attività a piccoli gruppi, di didattica laboratoriale.
- Utilizzare diverse modalità comunicative per favorire i diversi stili di apprendimento e di attività che prevedono l'impegno di diverse forme di intelligenza.
- Aggiornamento del sito della scuola per dare la possibilità ai docenti di pubblicare i materiali didattici in modo che tutti gli studenti, anche in caso di assenza, possano seguire le attività didattiche svoltesi in classe.
- Stimolare amicizia, rispetto reciproco e collaborazione tra gli allievi.
- Valorizzare ogni allievo come risorsa per la classe, riconoscere e sviluppare le potenzialità di ognuno, riducendo situazioni di intolleranza o bullismo.
- Potenziare l'attività teatrale come occasione di partecipazione degli alunni che possono contribuire a diverso titolo in base alle proprie capacità (attori, costumisti, scenografi...).

## **Valorizzazione delle risorse esistenti**

- Migliorare l'utilizzo dei momenti in cui gli allievi occupano spazi comuni, laboratori, aule speciali, cortili, mensa per sviluppare attività che favoriscano l'accoglienza e l'inclusione di tutti gli allievi.
- Incrementare l'uso della LIM e del laboratorio informatico per svolgere attività didattiche multimediali e per sviluppare la competenza digitale.
- Incrementare l'utilizzo del laboratorio scientifico attraverso attività pratiche maggiormente coinvolgenti.
- Migliorare l'accessibilità ai locali della scuola, anche eventualmente per alunni con disabilità.
- Utilizzare il teatro della scuola per le rappresentazioni teatrali degli allievi dei vari ordini di scuola.
- Incentivare l'utilizzo della biblioteca della scuola da parte degli allievi.
- Valorizzare le competenze specifiche di ogni docente in ambito metodologico e didattico e relativamente ai disturbi specifici di apprendimento e altri disturbi evolutivi specifici, quali ad esempio ADHD.

### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Il Liceo Scientifico intende partecipare a progetti finanziati da enti quali Fondazione San Paolo per la Scuola, Fondazione CRT, Centro di Servizio Volontariato Torino (VolTo) in Piemonte che possano incrementare risorse umane e/o economiche per favorire una didattica inclusiva.

Per favorire il passaggio degli studenti dalla scuola secondaria di primo grado al Liceo, intende incrementare la collaborazione con gli insegnanti dell'Istituto Sant'Anna e, se possibile, favorire la collaborazione tra reti di scuole secondarie (sia di primo, sia di secondo grado).

### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

- Mantenere e potenziare la modalità di continuità verticale tra i plessi che prevede progetti e incontri tra alunni, genitori e docenti degli ordini di scuola successivi.
- Migliorare il passaggio di informazioni relative a studenti con BES da un ordine di scuola all'altro.
- Potenziare l'attenzione alla fase di accoglienza di allievi in situazioni di BES.
- Potenziare il coinvolgimento degli alunni e delle loro famiglie nelle fasi di orientamento in uscita sia verso l'ordine di scuola successivo sia verso Università / lavoro.

**REGOLAMENTO di ISTITUTO**

**PATTO di CORRESPONSABILITA'**

**NORME GENERALI SULLA VITA  
SCOLASTICA**

**ORGANO di GARANZIA**

Docenti, famiglie, studenti e personale A.T.A. cooperano al fine di creare e consolidare un clima di rispetto reciproco, libertà di espressione, tolleranza e partecipazione alle scelte condivise.

La collaborazione delle famiglie con la scuola costituisce la fase preliminare ed indispensabile per garantire il successo del processo formativo ed educativo.

In questa dinamica complessa i vari soggetti della Comunità Scolastica impegnano le proprie competenze e professionalità al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- favorire lo sviluppo della persona sul piano culturale, creare e mantenere le condizioni favorevoli ad una comunità di dialogo e di ricerca;
- favorire l'acquisizione di conoscenze, lo sviluppo di abilità, il possesso di competenze attraverso metodi efficaci ed idonei;
- promuovere una partecipazione attiva e responsabile da parte degli studenti alla vita scolastica;
- elaborare un sistema di valutazione trasparente e tempestiva delle prestazioni degli studenti, da cui scaturisca il processo di autovalutazione;
- garantire gli strumenti per il recupero di situazioni di ritardo o svantaggio ed attivare tutte le strategie a disposizione per promuovere il successo formativo;

L'Istituto, all'atto dell'iscrizione di ogni studente, propone alle famiglie la sottoscrizione del "patto educativo di corresponsabilità".

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA  
TRA IL GESTORE E LE  
FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI  
DELL'ISTITUTO S.ANNA**



circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto ..... nella sua qualità di legale rappresentate *pro tempore* della scuola paritaria S. Anna di via Massena 36,

e il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della  
responsabilità genitoriale di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_,  
entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni  
mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ  
RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ALLA SCUOLA  
SOPRA MENZIONATA.**

**in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità  
genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore dell'istituzione scolastica della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio si sottoponga autonomamente a misurazione della febbre con termo-scanner prima dell'accesso al servizio educativo e scolastico e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al servizio scolastico/educativo e rimarrà sotto la sua responsabilità;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato dell'allievo e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile.

- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola;

- di essere stato adeguatamente informato dal gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:

- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall'immobile sede del servizio scolastico/educativo;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area di pertinenza della scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli allievi;
- di poter entrare all'interno dell'istituto solamente esibendo il proprio green pass;

- di impegnarsi ad adottare, per sé e per i suoi familiari, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre presso il servizio scolastico educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico/educativo.

### **in particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio scolastico/educativo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che la propria funzione pubblica la scuola si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici/educativi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di *triage* all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento prudenziale seppure non a rapporto numerico ed il controllo del green pass;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra le diversi bolle epidemiologiche di allievi nei quali verrà organizzata l'attività scolastica educativa nella libera autonomia del datore di lavoro;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un allievo o adulto frequentante il servizio scolastico educativo, a ogni disposizione dell'autorità.

### **Il genitore**

(o titolare della responsabilità genitoriale)

### **Il legale rappresentante**

dell'Istituzione paritaria

---

---

## Diritti e doveri degli studenti

### I Diritti

I diritti degli studenti sono così articolati:

- diritto alla formazione culturale e professionale;
- diritto alla libertà di apprendimento;
- diritto alla continuità dell'apprendimento ed alla valorizzazione delle proprie inclinazioni e potenzialità;
- diritto alla riservatezza delle informazioni scolastiche personali, secondo le norme vigenti;
- diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita scolastica ed al processo educativo di cui sono protagonisti; in particolare si ribadisce che le assemblee degli studenti sono considerate parte integrante della loro formazione educativa e sono disciplinate dal D.P.R. 567/1996;
- diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
- diritto ad iniziative di sostegno e recupero di ritardi e svantaggi;
- diritto alla salute ed alla sicurezza;
- diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità di appartenenza e della diversità di opinione, purché nel ripudio di ogni forma di intolleranza.

### I Doveri

Gli studenti sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto nei confronti del capo d' istituto, dei docenti, dei loro compagni e di tutto il personale della scuola.
- condividere il compito di rendere e mantenere accogliente l'ambiente scolastico, nella consapevolezza di contribuire a migliorare la qualità del servizio attraverso un rinnovato senso di responsabilità nei confronti dell'istituzione stessa.
- frequentare con impegno e regolarità le lezioni, i corsi di recupero e tutte le attività didattiche;
- seguire scrupolosamente le indicazioni dei docenti accompagnatori durante le attività scolastiche esterne (visite, viaggi d'istruzione, attività sportive);
- portare il materiale previsto per le attività didattiche, con un'attenzione particolare per il libretto delle valutazioni e giustificazioni;
- impegnarsi a riportare ai genitori i voti registrati e le comunicazioni Scuola-Famiglia;
- essere puntuali nelle consegne affidate;

- nel caso di assenze, informarsi presso i compagni di classe sulle attività svolte e sulle eventuali comunicazioni Scuola-Famiglia, al fine di un responsabile lavoro individuale di recupero;
- rispettare le norme sull'organizzazione e la sicurezza della scuola, tutelando la cartellonistica e le planimetrie del piano antincendio secondo le norme vigenti;
- utilizzare correttamente le attrezzature, gli impianti, i sussidi didattici e rispettare i locali e gli arredi scolastici in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola, utilizzare con rispetto e senso di responsabilità i locali scolastici;
- regolamentare per iscritto le assemblee studentesche, di classe e – in special modo – quelle d'istituto, con un documento approvato dal Dirigente Scolastico.

### Gli studenti non devono:

- fare cattivo uso delle assenze, entrate ritardate e/o delle uscite anticipate;
- falsificare firme, alterare risultati didattici e impedire la comunicazione Scuola-Famiglia;
- assentarsi dall'aula senza autorizzazione del docente anche nel cambio dell'ora;
- rientrare in ritardo in aula al termine dell'intervallo o in seguito a spostamenti nei locali dell'istituto;
- disturbare in qualsiasi modo il regolare svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche programmate;
- avere comportamenti tali da provocare situazioni di rischio o pericolo per se stessi e per quanti si trovano ad interagire con loro;
- imbrattare o danneggiare locali, arredi, attrezzature o impianti;
- fumare: si ricorda che il divieto è esteso a tutti i locali scolastici, incluse le zone all'aperto;
- consumare sostanze alcoliche nei locali dell'istituto;
- trasgredire alle norme di legge, relative al divieto di uso e/o spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- usare telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici nei momenti dedicati alla attività scolastica senza l'autorizzazione specifica del docente. Si ricorda che la scuola non è responsabile dell'eventuale smarrimento di soldi, oggetti di valore, effetti personali lasciati incustoditi nei locali dell'istituto.
- usare telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici in genere, all'interno della scuola e comunque in attività esterne ma organizzate dalla scuola, allo scopo di acquisire dati personali senza il consenso

## Provvedimenti disciplinari

### Principi generali

I provvedimenti disciplinari svolgono una funzione educativa e devono mirare a rafforzare il senso di responsabilità e a ricostituire la correttezza dei rapporti tra le componenti interagenti della scuola.

Le sanzioni disciplinari sono conformi ai principi dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/1998, art. 4 come modificato dal DPR 235/2007 artt. 4 e 5):

- la responsabilità disciplinare è personale e non esclude eventuali responsabilità civili e penali;
- nessuno può incorrere in sanzioni disciplinari senza aver avuto la facoltà di esporre le proprie ragioni.
- le infrazioni disciplinari influiscono unicamente sulla valutazione del comportamento; si ricorda che il voto di comportamento concorre alla definizione della media scolastica e all'eventuale non ammissione all'anno successivo;
- in nessun caso può essere oggetto di sanzione disciplinare l'espressione di opinioni, purché sia manifestata in modo corretto e non leda l'integrità di altre persone;
- le sanzioni sono sempre temporanee e proporzionate all'infrazione disciplinare commessa e sono finalizzate, nei limiti del possibile, al principio della riparazione del danno; sono commisurate alla situazione personale dello studente, cui è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità;
- l'allontanamento dello studente dalla scuola è disposto in caso di grave o reiterata infrazione disciplinare quando siano stati commessi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. Per periodi non superiori ai cinque giorni esso è sempre disposto dal consiglio di classe competente, con la presenza della componente docenti e dei rappresentanti eletti dei genitori e degli studenti (cfr. art.4 c. 6 dello Statuto). Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a cinque giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal consiglio di istituto;

### Sanzioni disciplinari

Gli studenti che commettono una o più infrazioni al presente regolamento sono soggetti alle seguenti sanzioni:

*Di competenza del singolo docente:*

- ammonizione verbale e/o scritta sul registro di classe.

*Di competenza del coordinatore di classe:*

- ammonizione, con eventuale diffida e richiesta di riparazione del danno e/o reintegrazione di quanto danneggiato, annotata sul registro di classe.

*Di competenza del consiglio di classe:*

- esclusione dalla partecipazione ad attività esterne all'istituto;
- allontanamento dalle lezioni – fino ad un massimo di cinque giorni – con eventuale obbligo di compiere a scuola attività nell'interesse della classe o della comunità scolastica o con l'obbligo di svolgere a casa attività di studio e di ricerca, da documentare per iscritto al suo rientro a scuola;

*Di competenza del consiglio di istituto:*

- allontanamento dalle lezioni per un periodo superiore ai cinque giorni.

### **LICEO SCIENTIFICO SANT'ANNA A.S. 2022-23 Comunicazioni sulla Vita Scolastica e Norme Generali**

*Agli Alunni  
Alle Famiglie*

Qui di seguito alcune indicazioni importanti per una ordinata convivenza scolastica.

#### **A. COORDINATORI di CLASSE**

Vice-Presidente: prof. Raffaele Astrua ([raffaele.astrua@istituto-santanna.it](mailto:raffaele.astrua@istituto-santanna.it))

Docenti Coordinatori:

1A: prof.ssa Manuela Suman; ([manuela.suman@istituto-santanna.it](mailto:manuela.suman@istituto-santanna.it))

1B: prof.ssa Silvia Malinarich; ([silvia.malinarich@istituto-santanna.it](mailto:silvia.malinarich@istituto-santanna.it))

2A: prof.ssa Silvia Delforno; ([silvia.delforno@istituto-santanna.it](mailto:silvia.delforno@istituto-santanna.it))

2B: prof. Francesco Violi; ([francesco.violi@istituto-santanna.it](mailto:francesco.violi@istituto-santanna.it))

3A: prof.ssa Claudia Castellina; ([claudia.castellina@istituto-santanna.it](mailto:claudia.castellina@istituto-santanna.it))

3B: prof.ssa Anna Bardazzi; ([anna.bardazzi@istituto-santanna.it](mailto:anna.bardazzi@istituto-santanna.it))

4A: prof.ssa Maria Maserà; ([maria.masera@istituto-santanna.it](mailto:maria.masera@istituto-santanna.it))

4B: prof. Dario Ghiringhelli; ([dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it](mailto:dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it))

5A: prof.ssa Loredana Correndo; ([loredana.correndo@istituto-santanna.it](mailto:loredana.correndo@istituto-santanna.it))

5B: prof. Giovanni Moccia; ([giovanni.moccia@istituto-santanna.it](mailto:giovanni.moccia@istituto-santanna.it))

I Coordinatori rappresentano figure molto importanti perché devono avere in mano la situazione globale della classe, aspetto importante anche per le Famiglie; devono pertanto mettersi in rapporto con le Famiglie stesse, saperle informare, saper cogliere i problemi della classe, entrare in rapporto con i Colleghi per trovare soluzioni, redigere e gestire i PDP. È importante quindi che le Famiglie si rivolgano a loro per problematiche personali e didattiche individuali;

al Preside o Vice per problematiche generali.

## B. LIBRETTO SCOLASTICO

- Ogni allievo sarà dotato di un **Badge** e di un **Libretto personale dello studente** dove verranno segnate le giustificazioni delle assenze, le richieste di entrata ed uscita fuori orario, le **comunicazioni tra Scuola e Famiglia** ed eventualmente i voti.
- Sui libretti devono essere depositate le firme dei Genitori o di coloro che esercitano la patria potestà. Saranno accettate solo le giustificazioni e le richieste recanti le firme depositate sul libretto e/o quelle apportate sul registro elettronico.
- È **obbligatorio** che gli alunni, anche maggiorenni, tengano sempre con sé il libretto personale e il badge: in mancanza di questi effetti personali si incorrerà in una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.

## C. REGISTRO ELETTRONICO

- È attivo il registro elettronico, utile strumento di trasparenza tra la Famiglia e la Scuola.
- Si invitano genitori e responsabili degli allievi a **NON** comunicare la propria password di accesso al Registro Elettronico ai figli, poiché le facoltà di comunicazione con i professori e la possibilità di giustificare non possono essere concesse agli allievi, per ovvi motivi.

## D. REGOLAMENTO INGRESSI-USCITE / ASSENZE – RITARDI

### Studenti Minorenni e Maggiorenni:

- L'entrata si effettua da via Massena 36 per entrambe le sezioni, A (Liceo Scientifico Tradizionale) e B (Liceo Scientifico-Scienze applicate). L'uscita da via Legnano.
- L'ingresso è alle ore tra le ore **7.45 e le ore 7.55**, poiché alle ore **8.00** iniziano le lezioni, l'uscita alle **13.00** oppure **14.00** (a seconda dell'orario giornaliero).
- Si richiede massimo rigore nel rispettare questi orari per evitare assembramenti, soprattutto in ingresso. Invitiamo inoltre, all'uscita, ad allontanarsi "velocemente" dall'Istituto per evitare situazioni analoghe.
- Gli alunni con temporanea difficoltà di deambulazione possono, su autorizzazione del Preside, utilizzare l'ascensore che si trova in fondo al corridoio parallelo a via Massena.
- In tutti gli altri casi è fatto assoluto divieto di utilizzo di tale ascensore, pena una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.
- L'ingresso in ritardo senza giustificazione sarà sempre segnalato alla famiglia con una comunicazione sul registro elettronico. La giustificazione del ritardo può essere presentata il giorno dopo sul libretto, oppure nella mattinata stessa tramite il Registro Elettronico: l'insegnante la convaliderà "spuntando" sul registro elettronico stesso.  
(Si ricorda che non è la Famiglia o l'Allievo a giustificare ma è il Docente: la Famiglia chiede che il figlio/a sia giustificato/a per essere riammesso/a a scuola).
- Le giustificazioni di assenze o ritardi dei giorni precedenti vengono controllate dal Professore della prima ora in classe.
- Tutti i ritardi accumulati nel corso del Trimestre e del Pentamestre saranno attentamente vagliati, caso per caso, in sede di scrutinio e potranno incidere in varia misura sul **voto di con-**

**dotta.**

- Anche i ritardi nell'ingresso in classe dopo gli intervalli potranno dar luogo a **sanzioni disciplinari**, quali **note sul registro scolastico**, che influiranno in sede di scrutinio sul **voto di Condotta**.
- Non si può entrare a scuola dopo le ore 10.00, tranne che per rari e comprovati casi.
- L'uscita anticipata è possibile solo se un genitore, o una persona autorizzata, viene personalmente davanti alla classe del figlio o figlia per riaccompagnarlo/a a casa, controfirmando il permesso di uscita concesso dal Preside, o da un suo delegato, trattenendone copia quale ricevuta.
- Non sono accettate giustificazioni di uscite anticipate mediante e-mail o telefonate alla segreteria, al Preside o al Coordinatore.
- Non è possibile, nell'arco della stessa mattinata, effettuare un'entrata posticipata ed un'uscita anticipata tranne che per rari e comprovati casi.
- All'uscita tutti gli allievi saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora fino al portone di competenza della classe.
- Per il parcheggio di biciclette e motociclette degli studenti nel cortile della scuola occorre fare espressa richiesta al Preside. Tali mezzi dovranno poi essere disposti negli appositi spazi indicati per non intralciare le attività, fino ad esaurimento posti.
- Non è consentito né agli Alunni del liceo né alle loro Famiglie entrare in auto nel cortile, salvo situazioni particolari (ad es. difficoltà di deambulazione) e comunque espressamente autorizzate dalla Direzione.
- Non è consentito agli Alunni recarsi nel settore della Scuola dell'infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Media, nel piano delle mense, nel cortile piccolo e grande e in tutti gli altri spazi, compresi i bagni espressamente riservati ad altri plessi e le toilettes riservate ai Docenti. I trasgressori di tali norme incorreranno in **sanzioni disciplinari**, che possono andare dalla **nota sul registro scolastico**, sino ad uno o più giorni di Sospensione, provvedimenti di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.

### **Studenti Maggiorenni:**

- Possono giustificare autonomamente le assenze.
- Possono giustificare i ritardi, con le eventuali sanzioni previste per tutti.
- Possono entrare alla seconda o alla terza ora, ma dovranno avere con sé la richiesta di entrata posticipata firmata da parte dei genitori, in caso contrario la Scuola è autorizzata a non accoglierli in classe.
- Possono uscire autonomamente prima delle 14.00, ma la giustificazione deve essere **firmata dai genitori**.

### **E. FUMO, CELLULARI E CIBO**

- Si ricorda il **divieto assoluto di fumare** in tutto l'Istituto. È anche vietato, in ingresso e in uscita dalla Scuola, fumare davanti all'ingresso di via Legnano e di via Massena e sul marciapiede pertinente l'edificio scolastico. I trasgressori potranno essere sanzionati con la **multa** prevista dalla normativa vigente e/o con una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.
- Ad inizio mattinata gli allievi riporranno il proprio cellulare e/o i-watch (spento) nell'apposito spazio dedicato nell'aula; sarà loro consentito di consultarlo durante gli intervalli.
- Non si può mangiare né bere (ad esclusione dell'acqua) in aula durante l'ora di lezione o nel

cambio d'ora, mentre è consentito farlo durante gli intervalli. Le violazioni di tale norma potranno esser punite con una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.

## F. SCANSIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO ed INTERVALLI

- Si conferma la suddivisione dell'anno in Trimestre e Pentamestre.
- L'inizio della prima ora è alle 8,00; l'inizio delle ore successive è: 9:00; 10:05; 11:00; 12:05; 13:00. Gli intervalli delle classi sono due per tutte le classi: dalle 9:55 alle 10:05 e dalle 11:55 alle 12:05;
- Durante gli intervalli occorre prestare molta attenzione per evitare assembramenti nei corridoi. A tal proposito vi saranno Docenti a sorvegliare i corridoi e l'atrio secondo uno schema stabilito ed affisso nei luoghi indicati.
- Di norma non è consentito andare in bagno la prima ora, mentre dalla seconda alla sesta ora si potrà chiedere di uscire, uno alla volta, per recarsi ai servizi privilegiando i due intervalli.

## G. ELEZIONI SCOLASTICHE

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti si terranno **Giovedì 20 ottobre** in orario scolastico con apposito regolamento.

## H. TUTORS P.C.T.O. (ex. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO), REFERENTE COVID, REFERENTE B.E.S./ D.S.A.

Sono stati scelti, come tutors per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento i seguenti docenti:

3A e 3B: Ghiringhelli;

4A e 4B: Moccia;

5A e 5B: Mirabile.

Il Referente Covid di Istituto è la Prof.ssa Malinarich.

Il Referente BES/DSA del Liceo Scientifico è la Prof.ssa Dotto

## I. RISPETTO DEGLI SPAZI COMUNI, AULE, LABORATORI, CORRIDOI – SOLDI E OGGETTI DI VALORE, TABLET e PC personali

· A fronte di un consistente investimento della Scuola per modernizzare aule e laboratori del liceo chiediamo agli allievi la massima collaborazione per mantenerli nella condizione di inizio anno. Dove si registrassero atti di "vandalismo" o scarsa attenzione all'ambiente scolastico si verrà incontro, oltre all'applicazione di eventuali sanzioni pecuniarie valide a risarcire il danno procurato, a **sanzioni disciplinari**, che possono andare dalla **nota sul registro scolastico**, sino ad uno o più giorni di Sospensione, provvedimenti di cui ovviamente si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.

· È concesso l'utilizzo di PC o Tablet personali unicamente a scopi didattici ed autorizzati dai singoli Docenti, e comunque in dialogo con le famiglie.

· Si ricorda che gli studenti devono portare a Scuola **solamente** gli oggetti inerenti le attività scolastiche. E' opportuno che non portino a Scuola grandi somme di denaro, ma solo quanto è indispensabile per le spese che devono sostenere in mattinata.

· Se gli studenti devono recarsi, per le attività scolastiche, in locali diversi dalla loro aula, devono portare con sé oggetti di valore (portafoglio, cellulare, i-pad, cuffie...). Per le ore di Scienze Motorie, eventuali oggetti "preziosi" (orologi, cellulari, gioielli, i-pad, portafogli, cuffie) sono custoditi in un locale chiuso a chiave.

· Dopo le Elezioni Studentesche saranno assegnate ai Rappresentanti degli studenti di ogni classe le chiavi per un cassetto al fondo del corridoio per custodire eventuali oggetti preziosi.

· **La scuola non si assume la responsabilità del danneggiamento o della scomparsa di oggetti lasciati incustoditi dagli studenti.**

· Nel rispetto della normativa vigente presso tutti gli Istituti Scolastici italiani in tema di ingressi di persone e/o merci estranee agli Istituti stessi, e per la salvaguardia del lavoro e dei compiti svolti dalla Portineria dell'Istituto Sant'Anna, si fa espresso divieto a tutti gli studenti di questo Istituto di indicare e/o usare gli ingressi dell'Istituto stesso come recapito per la consegna di qualsiasi genere di merci, eccettuato il materiale di stretta attinenza scolastica.

### **L. NORME COVID**

Si faccia riferimento al link pubblicato sul sito:

<https://www.istituto-santanna.it/contrasto-alla-diffusione-del-contagio-da-covid-19-in-ambito-scolastico/>

## **ANNO SCOLATICO 2023-24**

**LICEO SCIENTIFICO SANT'ANNA**

**A.S. 2023-24**

Comunicazioni sulla Vita Scolastica e Norme Generali

*Agli Alunni  
Alle Famiglie*

Qui di seguito alcune indicazioni importanti per una ordinata convivenza scolastica.

### **A. COORDINATORI di CLASSE , TUTOR SCOLASTICO ed ORIENTATORE**

Docenti Coordinatori:

IA Prof.ssa Correndo [loredana.correndo@istituto-santanna.it](mailto:loredana.correndo@istituto-santanna.it)

IB Prof. Aced [sebastian.aced@istituto-santanna.it](mailto:sebastian.aced@istituto-santanna.it)

IIA Prof.ssa Suman [manuela.suman@istituto-santanna.it](mailto:manuela.suman@istituto-santanna.it)

IIB	Prof.ssa Malinarich	<a href="mailto:silvia.malinarich@istituto-santanna.it">silvia.malinarich@istituto-santanna.it</a>
IIIA	Prof.ssa Delforno	<a href="mailto:silvia.delforno@istituto-santanna.it">silvia.delforno@istituto-santanna.it</a>
IIIB	Prof. Violi	<a href="mailto:francesco.violi@istituto-santanna.it">francesco.violi@istituto-santanna.it</a>
IVA	Prof.ssa Castellina	<a href="mailto:claudia.castellina@istituto-santanna.it">claudia.castellina@istituto-santanna.it</a>
IVB	Prof.ssa Bardazzi	<a href="mailto:anna.bardazzi@istituto-santanna.it">anna.bardazzi@istituto-santanna.it</a>
VA	Prof.ssa Masera	<a href="mailto:maria.masera@istituto-santanna.it">maria.masera@istituto-santanna.it</a>
VB	Prof. Ghiringhelli	<a href="mailto:dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it">dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it</a>

I Coordinatori rappresentano figure molto importanti perché devono avere in mano la situazione globale della classe, aspetto importante anche per le Famiglie; devono pertanto mettersi in rapporto con le Famiglie stesse, saperle informare, saper cogliere i problemi della classe, entrare in rapporto con i Colleghi per trovare soluzioni, redigere e gestire i PDP. È importante quindi che le Famiglie si rivolgano a loro per problematiche personali e didattiche individuali; al Preside o Vice per problematiche generali.

**TUTOR SCOLASTICO ED ORIENTATORE: Prof.sse Masera e Suman**

### B. LIBRETTO SCOLASTICO

- Ogni allievo sarà dotato di un **Badge** e di un **Libretto personale dello studente** dove verranno segnate le giustificazioni delle assenze, le richieste di entrata ed uscita fuori orario, le **comunicazioni tra Scuola e Famiglia** ed eventualmente i voti.
- Sui libretti devono essere depositate le firme dei Genitori o di coloro che esercitano la patria potestà. Saranno accettate solo le giustificazioni e le richieste recanti le firme depositate sul libretto e/o quelle apportate sul registro elettronico.
- È **obbligatorio** che gli alunni, anche maggiorenni, tengano sempre con sé il libretto personale e il badge: in mancanza reiterata di questi effetti personali si incorrerà in una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.

### C. REGISTRO ELETTRONICO

- È attivo il registro elettronico, utile strumento di trasparenza tra la Famiglia e la Scuola.
- Si invitano genitori e responsabili degli allievi a **NON** comunicare la propria password di accesso al Registro Elettronico ai figli, poiché le facoltà di comunicazione con i professori e la possibilità di giustificare non possono essere concesse agli allievi, per ovvi motivi.

## D. **REGOLAMENTO INGRESSI-USCITE / ASSENZE - RITARDI**

### **Studenti Minorenni e Maggiorenni:**

- L'entrata si effettua dal cancello di via Massena angolo via Legnano per entrambe le sezioni, A (Liceo Scientifico Tradizionale) e B (Liceo Scientifico-Scienze applicate). L'uscita da via Legnano.
- L'ingresso è tra le ore **7.45 e le ore 7.55**, poiché alle ore **8.00** iniziano le lezioni, l'uscita alle **13.00** oppure **14.00** (a seconda dell'orario giornaliero).
- Si richiede massimo rigore nel rispettare questi orari per evitare assembramenti, soprattutto in ingresso. Invitiamo inoltre, all'uscita, ad allontanarsi "velocemente" dall'Istituto per evitare situazioni analoghe.
- Gli alunni con temporanea difficoltà di deambulazione possono, su autorizzazione del Preside, utilizzare l'ascensore che si trova in fondo al corridoio parallelo a via Massena.
- In tutti gli altri casi è fatto assoluto divieto di utilizzo di tale ascensore, pena una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.
- L'ingresso in ritardo senza giustificazione è segnalato alla famiglia tramite il registro elettronico. La giustificazione del ritardo deve essere presentata entro il giorno successivo sul libretto o tramite il Registro Elettronico: l'insegnante la convaliderà "spuntando" la casella sul registro elettronico stesso.  
(Si ricorda che non è la Famiglia o l'Allievo a giustificare ma è il Docente: la Famiglia chiede che il figlio/a sia giustificato/a per essere riammesso/a a scuola).
- Le giustificazioni di assenze o ritardi dei giorni precedenti vengono controllate dal Professore della prima ora in classe.
- Tutti i ritardi accumulati nel corso del Trimestre e del Pentamestre saranno attentamente vagliati, caso per caso, in sede di scrutinio e potranno incidere in varia misura sul **voto di condotta**.
- Anche i ritardi nell'ingresso in classe dopo gli intervalli potranno dar luogo a **sanzioni disciplinari**, quali **note sul registro scolastico**, che influiranno in sede di scrutinio sul **voto di Condotta**.
- Non si può entrare a scuola dopo le ore 10.00, tranne che per rari e comprovati casi.
- L'uscita anticipata è possibile solo se un genitore, o una persona autorizzata, viene personalmente davanti alla classe del figlio o figlia per riaccompagnarlo/a a casa, controfirmando il permesso di uscita concesso dal Preside, o da un suo delegato, trattenendone copia quale ricevuta.
- Non sono accettate giustificazioni di uscite anticipate mediante e-mail o telefonate al Coordinatore o ad un Docente della Classe. In casi urgenti e reale impossibilità da parte dei genitori di raggiungere l'istituto è possibile comunicare l'uscita dello studente tramite la segreteria didattica [segreteria@istituto-santanna.it](mailto:segreteria@istituto-santanna.it).
- Non è possibile, nell'arco della stessa mattinata, effettuare un'entrata posticipata ed un'uscita anticipata tranne che per rari e comprovati motivi.
- Per il parcheggio di biciclette e motociclette degli studenti nel cortile della scuola occorre **fare espressa richiesta al Preside**. Tali mezzi dovranno poi essere disposti negli appositi spazi indicati per non intralciare le attività, fino ad esaurimento posti.
- Non è consentito né agli Alunni del liceo né alle loro Famiglie entrare in auto nel cortile, salvo situazioni particolari (ad es. difficoltà di deambulazione) e comunque espressamente autorizzate dalla Direzione.

· Non è consentito agli Alunni recarsi nel settore della Scuola dell'infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Media, nel piano delle mense, nel cortile piccolo e grande e in tutti gli altri spazi, compresi i bagni espressamente riservati ad altri plessi e ai Docenti. I trasgressori di tali norme incorreranno in **sanzioni disciplinari**, che possono andare dalla **nota sul registro scolastico**, sino ad **uno o più giorni di sospensione**, provvedimenti di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.

### **Studenti Maggiorenni:**

- Possono giustificare autonomamente le assenze.
- Possono giustificare i ritardi, con le eventuali sanzioni previste per tutti.
- Possono entrare alla seconda o alla terza ora, ma dovranno avere con sé **la richiesta di entrata posticipata firmata da parte dei genitori**, in caso contrario la scuola è autorizzata a non accoglierli in classe.
- Possono uscire autonomamente prima delle 14.00, ma la giustificazione deve essere **firmata dai genitori**.

### **E. FUMO, CELLULARI, CIBO e ABBIGLIAMENTO**

- Si ricorda il **divieto assoluto di fumare** in tutto l'Istituto. È anche vietato, **in ingresso e in uscita dalla Scuola, fumare davanti all'ingresso di via Legnano e di via Massena e sul marciapiede pertinente l'edificio scolastico**. I trasgressori potranno essere sanzionati con la **multa** prevista dalla normativa vigente e/o con una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico e/o sospensione**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.
- Ad inizio mattinata gli allievi riporranno il proprio cellulare (spento) nell'apposito spazio dedicato nell'aula; sarà loro consentito di consultarlo soltanto durante gli intervalli e NON nel cambio d'ora. I trasgressori saranno sanzionati con una **nota sul registro scolastico**
- **Non si può mangiare né bere (ad esclusione dell'acqua) in aula durante l'ora di lezione, mentre è consentito farlo durante gli intervalli**. Le violazioni di tale norma potranno essere punite con una **sanzione disciplinare**, che consisterà in una **nota sul registro scolastico**, di cui si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.
- E' opportuno adottare un abbigliamento adeguato al contesto scolastico

### **F. SCANSIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO ed INTERVALLI**

- Si conferma la suddivisione dell'anno in Trimestre e Pentamestre.
- L'inizio della prima ora è alle 8,00; l'inizio delle ore successive è: 9:00; 10:05; 11:00; 12:05; 13:00. Gli intervalli delle classi sono due per tutte le classi: dalle 9:55 alle 10:05 e dalle 11:55 alle 12:05;
- **Durante gli intervalli occorre prestare molta attenzione per evitare assembramenti nei corridoi**. A tal proposito vi saranno Docenti a sorvegliare i corridoi e l'atrio secondo uno schema stabilito ed affisso nei luoghi indicati.
- Di norma non è consentito andare in bagno la prima ora, mentre dalla seconda alla sesta ora

si potrà chiedere di uscire, uno alla volta, per recarsi ai servizi privilegiando i due intervalli.

### G. ELEZIONI SCOLASTICHE

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti si terranno **Giovedì 19 ottobre** in orario scolastico con apposito regolamento.

### H. TUTORS P.C.T.O., REFERENTE B.E.S./ D.S.A., TUTOR SCOLASTICO ed ORIENTATORE

Sono stati scelti, come tutors per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento i seguenti docenti:

3A e 3B: Prof. Gizzarelli [arnaldo.gizzarelli@istituto-santanna.it](mailto:arnaldo.gizzarelli@istituto-santanna.it);

4A e 4B: Prof. Ghiringhelli [dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it](mailto:dario.ghiringhelli@istituto-santanna.it);

5A e 5B: Prof. Moccia [giovanni.moccia@istituto-santanna.it](mailto:giovanni.moccia@istituto-santanna.it)

Il Referente BES/DSA del Liceo Scientifico è la Prof.ssa Malinarich ([silvia.malinarich@istituto-santanna.it](mailto:silvia.malinarich@istituto-santanna.it))

Il tutor scolastico è la prof.ssa Maria Masera, l'orientatore è la prof.ssa Manuela Suman

### I. RISPETTO DEGLI SPAZI COMUNI, AULE, LABORATORI, CORRIDOI – SOLDI E OGGETTI DI VALORE, TABLET e PC personali

· A fronte di un consistente investimento della Scuola per modernizzare aule e laboratori del liceo chiediamo agli allievi la massima collaborazione per mantenerli nella condizione di inizio anno. Dove si registrassero atti di "vandalismo" o scarsa attenzione all'ambiente scolastico si verrà incontro, oltre all'applicazione di eventuali sanzioni pecuniarie valide a risarcire il danno procurato, a sanzioni disciplinari, che possono andare dalla nota sul registro scolastico, sino ad uno o più giorni di sospensione, provvedimenti di cui ovviamente si terrà conto in sede di scrutinio per l'assegnazione del **voto di Condotta**.

· È concesso l'utilizzo di PC o Tablet personali unicamente a scopi didattici ed autorizzati dai singoli Docenti, e comunque in dialogo con le famiglie.

· Si ricorda che gli studenti devono portare a Scuola **solamente** gli oggetti inerenti le attività scolastiche. E' opportuno che non portino a Scuola grandi somme di denaro, ma solo quanto è indispensabile per le spese che devono sostenere in mattinata.

· Se gli studenti devono recarsi, per le attività scolastiche, in locali diversi dalla loro aula, devono portare con sé oggetti di valore (portafoglio, cellulare, i-pad, cuffie...). Per le ore di Scienze Motorie, eventuali oggetti "preziosi" (orologi, cellulari, gioielli, i-pad, portafogli, cuffie) sono custoditi in un locale chiuso a chiave.

· Dopo le Elezioni Studentesche saranno assegnate ai Rappresentanti degli studenti di ogni classe le chiavi per un cassetto al fondo del corridoio per custodire eventuali oggetti preziosi.

· **La scuola non si assume la responsabilità del danneggiamento o della scomparsa di oggetti lasciati incustoditi dagli studenti.**

· Nel rispetto della normativa vigente presso tutti gli Istituti Scolastici italiani in tema di ingressi di persone e/o merci estranee agli Istituti stessi, e per la salvaguardia del lavoro e dei compiti svolti dalla Portineria dell'Istituto Sant'Anna, si fa espresso divieto a tutti gli studenti di questo Istituto di indicare e/o usare gli ingressi dell'Istituto stesso come recapito per la consegna di qualsiasi genere di merci, eccettuato il materiale di stretta attinenza scolastica.

Integrazione del regolamento scolastico (punto D del documento allegato) fino alla fine dell'anno scolastico:

1. Gli studenti/studentesse che arrivassero in ritardo oltre le 8.10, non verranno ammessi in classe e attenderanno in corridoio l'inizio della seconda ora (9.00) indipendentemente dalla giustificazione presentata in quanto rappresentano fonte di disturbo per la lezione in corso. L'ora di assenza andrà comunque giustificata e inciderà sul monte ore di frequenza scolastica
2. Dopo tre ritardi di questo tipo verrà convocata la Famiglia dello studente/studentessa

## Organo di garanzia

L'organo di garanzia è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito da un docente designato fra quelli eletti nel consiglio di istituto, da un rappresentante designato fra gli studenti eletti nel consiglio di istituto e da un rappresentante designato fra i genitori eletti nel consiglio di istituto.

All'Organo di Garanzia spetta il compito di decidere, su richiesta scritta e motivata di chi vi abbia interesse, su eventuali ricorsi o conflitti che dovessero sorgere nell'applicazione del presente regolamento.

L'Organo di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*), come modificato dal DPR 235/07, ha i seguenti compiti:

- decidere in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti;
- decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, in merito all'applicazione dello *Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*.

## ALLEGATO 9: REGOLAMENTO ELETTORALE

### REGOLAMENTO ELEZIONI STUDENTESCHE LICEO a. sc. 2022 - 2023

Le elezioni studentesche che si svolgono a scuola ogni anno sono un'occasione importante per poter partecipare attivamente e in modo significativo alla vita della scuola.

Tale partecipazione consiste nel proporsi in prima persona come Rappresentanti di Classe, al Consiglio di Istituto e alla Consulta Provinciale oppure scegliendo con il proprio voto i candidati. Quest'anno le elezioni avranno luogo GIOVEDÌ 20 OTTOBRE 2022.

#### Commissione Elettorale

Viene costituita la Commissione Elettorale, presieduta dalla prof.ssa Maccioni e dagli alunni: ALETTI SOFIA 3A, REVALOR ROBERTO 4A, IMBROGNO ALESSANDRO 3B, ORIGLIA ANDREA 4B.

La Commissione procederà allo scrutinio delle schede per le elezioni dei Rappresentanti al Consiglio d'Istituto e della Consulta Provinciale alle ore 11.15. Lo scrutinio delle schede per l'elezione dei Rappresentanti di Classe avverrà invece nelle singole classi al termine delle votazioni ad opera di due studenti designati dal Preside per assicurare la regolarità del voto. I risultati di tale votazione vanno riportati sul verbale e consegnati alla Commissione Elettorale.

#### Elezioni dei Rappresentanti di Classe

Verranno eletti due rappresentanti per ogni classe. Le votazioni si svolgeranno nelle classi su schede di colore BIANCO e sono consentite al massimo due preferenze.

Gli alunni designati dal Preside per lo svolgimento regolare delle elezioni procederanno allo scrutinio, allo spoglio delle schede e alla proclamazione dei risultati. Verrà quindi redatto un verbale e consegnato, assieme alle schede votate, alla Commissione Elettorale.

Gli alunni incaricati dal Preside di moderare l'assemblea nelle classi, di assicurare la regolarità delle votazioni e di redigere il verbale dei risultati sono i seguenti:

IA LICEO	1) Ferro Alberto	2) Dondo Annalisa
IB LICEO	1) Vai Edoardo	2) BacoIU Sara
IIA LICEO	1) Lievore Francesco	2) Marra Sophia
IIB LICEO	1) Varvello Vittoria	2) Piacentini Edoardo
III A LICEO	1) Ferrero Matilda	2) Sacchi Federico
III B LICEO	1) Parodi Stefano	2) Fogliotti Pietro
IVA LICEO	1) Basso Valentino	2) Lazzaretto Paolo
IVB LICEO	1) Marino Linda	2) Termine Daniele
VA LICEO	1) Quaglino Sara	2) Ponziano Alessandro
VB LICEO	1) Grosso Carlo	2) Donna Gabriele

#### Elezioni del Rappresentante al Consiglio d'Istituto

Le votazioni si svolgeranno successivamente sempre nelle classi su schede di colore AZZURRO ed è consentita una sola preferenza perché verrà eletto un solo rappresentante in quanto resta ancora in carica il rappresentante eletto lo scorso anno, VASCO ALESSANDRO (VB).

## Elezioni rappresentanti di Istituto nella Consulta Provinciale degli Studenti

Quest'anno si procederà ad una nuova elezione di due Rappresentanti in quanto diplomati i precedenti eletti. Le votazioni avverranno su schede di colore GIALLO (indicare massimo due preferenze).

## Svolgimento delle votazioni

Alle ore 9.00 di giovedì 20 ottobre, le classi del biennio e del triennio si collegheranno in **ZOOM, ID: 780 051 0831 password: elezioni** per la presentazione dei candidati al Consiglio di Istituto e alla Consulta Provinciale e per la discussione del programma.

Coloro che intendono candidarsi come Rappresentanti al Consiglio d'Istituto e alla Consulta Provinciale dovranno darne comunicazione direttamente al Preside entro mercoledì 19 ottobre.

Alle ore 10.00 in ogni classe si procederà alle operazioni di voto secondo le regole richiamate sopra. Prima si procede alla votazione dei Rappresentanti del Consiglio d'Istituto su scheda di colore azzurro, sotto la supervisione dei due alunni designati e la vigilanza esterna del professore della 3<sup>a</sup> ora che, al termine, raccoglierà le schede di colore azzurro in busta chiusa e le consegnerà alla Commissione Elettorale per effettuarne lo spoglio.

Alle ore 10.30 si svolgerà in ogni classe una breve assemblea dove si esprimeranno coloro che si candidano come Rappresentanti di Classe e poi si procederà alla votazione su scheda di colore bianco.

Alle ore 11.00 si svolgerà l'elezione dei Rappresentanti in Consulta Provinciale su schede gialle.

I Docenti in orario alla 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> ora non dovranno essere presenti durante le assemblee, ma trovarsi nelle vicinanze della classe o nei corridoi per sincerarsi del mantenimento dell'ordine e della regolarità dei lavori. Sarà cura dei coordinatori di classe o della prof.ssa Maccioni consegnare prima delle ore 10.00 il numero esatto delle schede elettorali, le buste e il modello dei verbali.

## Alcune raccomandazioni

Visto il valore civico e formativo di questo momento, si raccomanda la massima serietà e collaborazione da parte di tutti.

Si ricorda che l'indicazione di voto deve essere chiara e non deve dar luogo ad ambiguità. Sono valide le preferenze attribuibili ad un solo alunno senza rischi di omonimia. Nel caso di preferenze assegnate ad allievi che hanno fratelli o sorelle nel Liceo è obbligatorio indicare nome e cognome, pena la nullità della preferenza. I due alunni incaricati di moderare l'assemblea in classe e di presiedere al voto effettueranno lo spoglio delle schede votate e compileranno il verbale indicando i candidati rappresentanti di classe che risultano eletti e il numero dei voti da loro ottenuti. Verrà quindi redatto un verbale anche per le altre due votazioni e le schede votate verranno raccolte dentro una busta e, senza essere scrutinate, consegnate al Preside che le affiderà alla Commissione Elettorale per il successivo scrutinio. Tutte le operazioni di voto dovranno concludersi entro le ore 11.15, in modo da consentire alla commissione Elettorale di ultimare lo scrutinio e di redigere la sintesi dei risultati finali delle elezioni entro le ore 12.00.

Torino, 17/10/2022

## REGOLAMENTO ELEZIONI STUDENTESCHE LICEO

a. sc. 2023 - 2024

Le elezioni studentesche che si svolgono a scuola ogni anno sono un'occasione importante per poter partecipare attivamente e in modo significativo alla vita della scuola.

Tale partecipazione consiste nel proporsi in prima persona come Rappresentanti di Classe e al Consiglio di Istituto oppure scegliendo con il proprio voto i candidati.

Quest'anno le elezioni avranno luogo GIOVEDÌ 19 OTTOBRE 2023.

### Commissione Elettorale

Viene costituita la Commissione Elettorale, presieduta dalla prof.ssa Maccioni e dagli alunni:

*Baldi (3B), Auteri (3A), Sertorio Luca (2A), Zanardi (4A), Castagna (4B), Gliozzi (5A), Cavalieri (5B)*

La Commissione procederà allo scrutinio delle schede per le elezioni dei Rappresentanti al Consiglio d'Istituto e della Consulta Provinciale alle ore 11.00. Lo scrutinio delle schede per l'elezione dei Rappresentanti di Classe avverrà invece nelle singole classi al termine delle votazioni ad opera di due studenti designati dal Preside per assicurare la regolarità del voto. I risultati di tale votazione vanno riportati sul verbale e consegnati alla Commissione Elettorale.

### Elezioni dei Rappresentanti di Classe

Verranno eletti **due rappresentanti per ogni classe**. Le votazioni si svolgeranno nelle classi su schede di colore BIANCO e sono consentite al massimo due preferenze.

Gli alunni designati dal Preside per lo svolgimento regolare delle elezioni procederanno allo scrutinio, allo spoglio delle schede e alla proclamazione dei risultati. Verrà quindi redatto un verbale e consegnato, assieme alle schede votate, alla Commissione Elettorale.

Gli alunni incaricati dal Preside di moderare l'assemblea nelle classi, di assicurare la regolarità delle votazioni e di redigere il verbale dei risultati sono i seguenti:

IA LICEO	1) Rosso	2) Giorgis
IB LICEO	1) Poggio	2) Borsetti
IIA LICEO	1) Reinerio	2) Emprin
IIB LICEO	1) Solazzi	2) Traina
III A LICEO	1) Genzone	2) Dompè
III B LICEO	1) Piacentini	2) Bottione
IVA LICEO	1) Bundgart	2) Musso
IVB LICEO	1) Gillia	2) Peirola
VA LICEO	1) Colletto	2) Re
VB LICEO	1) Termine	2) Silvestre

### Elezioni del Rappresentante al Consiglio d'Istituto

Le votazioni si svolgeranno successivamente sempre nelle classi su schede di colore AZZURRO e sono consentite tre preferenze tra i candidati in quanto i tre precedenti eletti si sono tutti diplomati.

### Elezioni rappresentanti di Istituto nella Consulta Provinciale degli Studenti

Il rappresentante già eletto lo scorso anno ed ancora in carica è **Nicola Theodorou (VA)**

## Svolgimento delle votazioni

Alle ore 9.00 di giovedì 19 ottobre, le classi del biennio e del triennio si collegheranno in **ZOOM, ID: 780 051 0831 password: elezioni** per la presentazione dei candidati al Consiglio di Istituto e per la discussione del programma.

Coloro che intendono candidarsi come Rappresentanti al Consiglio d'Istituto dovranno darne comunicazione direttamente al Preside entro mercoledì 18 ottobre.

Alle ore 9.45 in ogni classe si procederà alle operazioni di voto secondo le regole richiamate sopra. Prima si procede alla votazione dei Rappresentanti del Consiglio d'Istituto su scheda di colore azzurro, sotto la supervisione dei due alunni designati e la vigilanza esterna del professore della 3<sup>a</sup> ora che, al termine, raccoglierà le schede di colore azzurro in busta chiusa e le consegnerà alla Commissione Elettorale per effettuarne lo spoglio.

Alle ore 10.00 si svolgerà in ogni classe una breve assemblea dove si esprimeranno coloro che si candidano come Rappresentanti di Classe e poi si procederà alla votazione su scheda di colore bianco.

I Docenti in orario non dovranno essere presenti durante le assemblee, ma trovarsi nelle vicinanze della classe o nei corridoi per sincerarsi del mantenimento dell'ordine e della regolarità dei lavori. Sarà cura dei coordinatori di classe o della prof.ssa Maccioni consegnare prima delle ore 10.00 il numero esatto delle schede elettorali, le buste e il modello dei verbali.

## Alcune raccomandazioni

Visto il valore civico e formativo di questo momento, si raccomanda la massima serietà e collaborazione da parte di tutti.

Si ricorda che l'indicazione di voto deve essere chiara e non deve dar luogo ad ambiguità. Sono valide le preferenze attribuibili ad un solo alunno senza rischi di omonimia. Nel caso di preferenze assegnate ad allievi che hanno fratelli o sorelle nel Liceo è obbligatorio indicare nome e cognome, pena la nullità della preferenza. I due alunni incaricati di moderare l'assemblea in classe e di presiedere al voto effettueranno lo spoglio delle schede votate e compileranno il verbale indicando i candidati rappresentanti di classe che risultano eletti e il numero dei voti da loro ottenuti. Verrà quindi redatto un verbale anche per altra votazione e le schede votate verranno raccolte dentro una busta e, senza essere scrutinate, consegnate al Preside che le affiderà alla Commissione Elettorale per il successivo scrutinio. Tutte le operazioni di voto dovranno concludersi entro le ore 11.00, in modo da consentire alla commissione Elettorale di ultimare lo scrutinio e di redigere la sintesi dei risultati finali delle elezioni entro le ore 12.00.

Il Preside  
Prof. Barberis Francesco

Torino, 13/10/2023

## ALLEGATO 10

### LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI COINVOLTI IN PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE

#### Normativa di riferimento:

Linee guida di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale, MIUR, Nota Prot. 843 del 10 aprile 2013

L'ordinamento della scuola italiana prevede che uno studente, durante il percorso scolastico di istruzione secondaria superiore, possa compiere esperienze di studio all'estero per periodi non superiori ad un anno scolastico e che tali esperienze siano valide ai fini della riammissione alla scuola di provenienza.

Tale esperienza è consigliata nel quarto anno del piano di studi del Liceo.

#### **FASE 1: Prima della partenza**

- lo studente interessato all'esperienza informa il Consiglio di Classe e la durata della frequenza all'estero;
- I genitori degli alunni che intendono avvalersi della mobilità internazionale devono inoltrare regolare richiesta al Dirigente Scolastico (**ALLEGATO 1**)
- Il C.d.C. prende atto della documentazione ed esprime il parere motivato sull'opportunità o meno che lo studente affronti l'esperienza, redige regolare verbale in merito.

I criteri generali del giudizio del consiglio di classe sono i seguenti:

- Motivazione dell'alunno
- Sostegno genitori
- Personalità aperta dell'alunno
- Fiducia in sé
- Buon rendimento scolastico (tendenzialmente la sufficienza in tutte le materie)

Relativamente all'ultimo punto, si specifica altresì che sono importanti le capacità generali, non solo il livello effettivo di rendimento in un determinato momento, inoltre l'esperienza all'estero potrebbe aiutare a far emergere capacità individuali.

Gli allievi con eventuale giudizio sospeso alla fine dell'anno precedente in qualche materia (debito formativo) devono pervenire allo scrutinio prima della loro partenza per l'estero.

- Il C.d.C per tempo predispone la lettera di presentazione dello studente generalmente richiesta. **(ALLEGATO 2)**
- il C.d.C individua il TUTOR tra i docenti del Consiglio stesso che terrà i contatti con lo studente durante il periodo di permanenza all'estero; in genere è il coordinatore di classe.
- Il TUTOR si occupa della raccolta dei documenti e fornisce all'allievo, oppure trasmette direttamente, la documentazione richiesta dalla scuola ospitante, con la collaborazione del docente di lingua inglese e l'eventuale collaborazione degli altri docenti.

## ALLEGATO 1

### RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AD UN PROGETTO DI MOBILITÀ STUDENTESCA

Al Dirigente scolastico.....

Al Consiglio della Classe .....

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad un progetto di mobilità studentesca che prevede la frequenza del quarto anno, o parte di esso, all'estero

Con la presente, desideriamo informarVi che nostro/a figlio/a.....ha manifestato l'interesse a partecipare ad un programma di mobilità studentesca internazionale, per cui dovrebbe svolgere l'anno scolastico...../ il primo periodo dell'anno scolastico..... /il secondo periodo dell'anno scolastico ..... all'estero.

Chiediamo gentilmente al consiglio di classe che, sulla base del profilo e del profitto di nostro/a figlio/a, ne valuti l'idoneità a partecipare a un programma di questo tipo.

A tale scopo chiediamo che sia formulata una presentazione da inviare all'associazione che si occuperà dell'organizzazione dell'esperienza.

I genitori:

Padre: nome e firma .....

Madre: nome e firma .....

**ALLEGATO 2**

**PRESENTAZIONE DELL'ALLIEVO FORMULATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE IN VISTA  
DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE AD UN PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

Ai genitori di \_\_\_\_\_

All'associazione \_\_\_\_\_

OGGETTO: Presentazione dell'allievo formulata dal Consiglio di Classe da inviare all'associazione che si occupa dell'organizzazione del programma di mobilità internazionale

Il Consiglio della classe ....., a fronte della richiesta di partecipazione ad un programma di mobilità internazionale formulata dai genitori dell'alunno

..... in data ....., si è riunito in data ....., nell'aula n. .... del Liceo Scientifico S. Anna al fine di valutare l'idoneità dell'allievo/a suddetto/a a partecipare ad un programma di questo tipo.

Si è tenuto conto del profitto conseguito dall'allievo/a e del suo atteggiamento nei confronti del lavoro svolto in classe, dei docenti e dei compagni.

Si fa presente che durante il primo/secondo periodo l'allievo/a

( Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

ha riportato voti sufficienti in tutte le discipline

ha riportato insufficienze nelle seguenti materie (indicare voto e materie insufficienti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

la media dei voti conseguiti al termine del trimestre è: \_\_\_\_\_

Inoltre, per quanto riguarda il profilo dello/a studente/essa, si fa notare che (stendere una presentazione personale dell'alunno/a in cui si sottolinea il suo interesse, il suo atteggiamento in classe nei confronti dei docenti e dei compagni).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Alla luce di quanto esposto, il C.d.C. ritiene che l'allievo/a

..... sia

Idoneo

Non idoneo

a partecipare ad un programma di mobilità internazionale e si dichiara a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Data .....

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

Prof./ssa \_\_\_\_\_ - Firma: \_\_\_\_\_

## **FASE 2: Durante la permanenza all'estero**

Lo Studente si fa carico di:

- mantenere regolari contatti con il TUTOR.
- si attiva per ottenere dalla scuola straniera :
  - l'indicazione del piano di studi con le materie frequentate
  - i contenuti disciplinari
  - le valutazioni conseguite

Li comunica al TUTOR al fine di predisporre la valutazione dell'esperienza all'estero anche in base a questi elementi

Il TUTOR si fa carico di :

- sensibilizza il C.d.C affinché adotti una linea di comportamento unitaria nei confronti dell'allievo partecipante ad un programma di studio estero.
- il TUTOR chiede ai colleghi del C.d.C di identificare le parti del programma svolte in assenza dell'allievo, non completate nel curriculum estero e irrinunciabili affinché l'allievo possa poi proseguire il proprio percorso di studi in Italia, senza lacune nelle materie e nelle parti di programma fondamentali.
- Il TUTOR comunica in tempi utili all'allievo le suddette parti di programma.
- Il TUTOR stabilisce, in accordo con il C.d.C, le modalità e i tempi per la verifica dei programmi o parte dei programmi che verranno svolti durante l'assenza dell'allievo e li comunica a quest'ultimo.

E' auspicabile che i contatti tra Tutor e l'allievo per la condivisione dei programmi di studio e informazioni importanti siano periodici e il più possibile regolari tramite e-mail di istituto del TUTOR ; è altrettanto auspicabile che la famiglia dell'allievo contatti periodicamente il TUTOR per aggiornamenti in merito all'esperienza sempre tramite e-mail di istituto del TUTOR.

## **FASE 3: Al rientro**

Lo Studente e la Famiglia si fanno carico di:

- presentare i documenti rilasciati dalla scuola estera e, se richiesto, legalizzarli dall'autorità Consolare Italiana competente per territorio.
- presentare la documentazione rilasciata dalla scuola straniera con l'indicazione del piano di studi con le materie frequentate, dei contenuti disciplinari e delle valutazioni conseguite

Tutto questo deve essere consegnato in segreteria

La segreteria inoltra tempestivamente la documentazione ricevuta al docente referente dei singoli C.d.C. interessati.

### Compiti della scuola

- Il C.d.C, accerta le competenze dello studente sugli argomenti e sulle materie da integrare, secondo le modalità precedentemente concordate e condivise con l'allievo.
- Il C.d.C ,visto l'esito degli studi compiuti presso la scuola straniera ed il risultato delle prove integrative, delibera circa la riammissione dell'alunno, compreso l'inserimento in una delle bande di oscillazione del credito scolastico previste dalla vigente normativa e il riconoscimento delle ore di " Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento" (PCTO).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Barberis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,c.2,D.Lgs 39/9)

## ALLEGATO 11: Certificato di Collaborazione con Enti: Cambridge nell'ambito dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa

**Liceo Scientifico Sant'Anna**

**Liceo delle Scienze Applicate  
Sant'Anna**

### **Ampliamento dell'offerta formativa con potenziamento della lingua straniera (inglese)**

Il Liceo Scientifico Sant'Anna propone dall'anno scolastico 2015-2016 un ampliamento dell'offerta formativa che prevede un potenziamento della lingua inglese con un'aggiunta di due ore di lezione settimanali, per un totale di 5 ore invece delle 3 in orario curricolare con insegnante madrelingua specializzato.

Il progetto ha lo scopo di offrire a tutti gli alunni la possibilità di raggiungere un livello alto di competenza linguistica e comunicativa e una solida preparazione nella lingua straniera che consenta loro di diventare cittadini europei culturalmente aperti e linguisticamente competenti e autonomi nel loro futuro ambito professionale e lavorativo.

L'attivazione di questo progetto innovativo riguarderà obbligatoriamente gli studenti delle classi Prime e in modo facoltativo quelli delle classi successive.

La finalità di tale percorso è il conseguimento delle Certificazioni Cambridge (PET-livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue, FCE-livello B2 e, nel livello più avanzato, CAE-livello C1).

- Esame PET (Cambridge Preliminary) – biennio liceo
- Esame FCE (Cambridge First) – triennio liceo
- Esame CAE (Cambridge Advanced) – classi IV-V liceo

Tale suddivisione non è comunque rigida e tassativa, perché l'esame può essere sostenuto da un allievo una volta raggiunto il livello corrispondente, indipendentemente dalla classe che frequenta.

Le ore aggiuntive si svolgeranno al mattino o in orario pomeridiano, saranno svolte da un insegnante madrelingua e daranno ampio spazio alla pratica linguistica e all'affinamento delle strategie necessarie al superamento dell'esame Cambridge che gli studenti potranno sostenere, non obbligatoriamente, a fine anno scolastico (fine maggio o primi di giugno), in base al livello di preparazione raggiunto.

Gli esami si effettueranno in sede, poiché la nostra scuola è riconosciuta ufficialmente, da diversi anni, dal Cambridge Language Assessment come Exam Preparation Centre.

Gennaio 2015

La Direzione didattica



**Cambridge Assessment  
English**

*This is to certify that*  
**ISTITUTO SANT'ANNA,  
TORINO**

prepares candidates for Cambridge English Qualifications

We prepare for

**Cambridge**

**English Qualifications™**

**2017 - 2018**

**Francesca Woodward**  
Director, Global Network  
Cambridge Assessment English

Issued on : September 2018  
This Preparation Centre enrolled candidates through: **IT017**

**VALUTAZIONE della CONDOTTA – Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate**

**Per conseguire il voto indicato occorrono la maggioranza dei descrittori**

VOTO	DESCRITTORE
<b>DIECI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamento corretto</li> <li>• Attenzione agli altri</li> <li>• Contributo attivo e solidale alla comunità scolastica</li> <li>• Partecipazione attiva alla vita scolastica (nelle attività curricolari ed extra curricolari)</li> <li>• Collaborazione positiva con i compagni</li> <li>• Collaborazione con il personale docente</li> <li>• Impegno continuo</li> <li>• Massima puntualità nell'esecuzione dei lavori assegnati</li> <li>• Rispetta il regolamento scolastico: puntualità all'inizio delle attività, rispetto delle scadenze, puntualità nel portare la richiesta di giustificazione, rispetto del regolamento nelle aule speciali</li> </ul>
<b>NOVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comportamento corretto, puntualità nel lavoro scolastico, attenzione agli altri</li> <li>• buona Partecipazione attiva alla vita scolastica (nelle attività curricolari ed extra curricolari)</li> <li>• collabora con compagni e docenti</li> <li>• impegno mediamente continuo</li> </ul>
<b>OTTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comportamento generalmente corretto e in genere rispettoso dei compagni e dei docenti ma che può essere inficiato da</li> <li>• una nota scritta sul registro di classe</li> <li>• Frequenti ritardi e/o uscite anticipate</li> <li>• partecipazione passiva alle attività scolastiche</li> <li>• atteggiamento non costruttivo</li> <li>• non è sempre puntuale nella consegna dei compiti assegnati</li> <li>• si impegna al minimo indipendente dal voto conseguito</li> <li>• collabora poco con i compagni</li> </ul>
<b>SETTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comportamento non sempre corretto, inficiato da almeno due note scritte e/o da una sospensione dalle lezioni</li> <li>• Ritardi frequenti/uscite anticipate/assenze non giustificati o giustificati in ritardo</li> <li>• non sempre rispettoso di compagni e docenti</li> <li>• impegno molto discontinuo</li> <li>• scarsa collaborazione con i compagni</li> </ul>
<b>SEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comportamento contrassegnato da mancanze gravi, ma non tali da pregiudicare il rapporto educativo</li> <li>• note scritte e/o sospensioni dalle lezioni</li> <li>• impegno gravemente discontinuo</li> </ul>
<b>CINQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• episodi gravissimi di comportamento che configurano una chiara, consapevole e attuata volontà di recare danno fisico e/o morale a persone e cose nell'ambito della comunità scolastica</li> <li>• impegno inesistente</li> <li>• sospensioni dalle lezioni</li> </ul>

## ALLEGATO 13 SICUREZZA

L'istituto svolge i compiti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro in particolare secondo i dettami del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 26 agosto 1992 in materia di prevenzione incendi negli edifici scolastici.

Le responsabilità riguardanti la sicurezza sono in capo al Datore di Lavoro.

La scuola è dotata del Documento di Valutazione del Rischio il cui aggiornamento è curato periodicamente dal Servizio di Prevenzione e Protezione composto dal Datore di Lavoro, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

L'incarico di RSPP è svolto da consulente esterno in possesso dei requisiti di qualificazione e formazione previsti dal D.Lgs. 195/03.

Il Datore di Lavoro ha nominato le figure di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetto Antincendio e Addetto al Primo Soccorso come previsto dal D.Lgs. 81/08

Ogni edificio è dotato di piano di evacuazione con individuazione degli incarichi previsti e vengono effettuate almeno due prove di evacuazione ogni anno che coinvolgono l'intera utenza. Ciascuno è informato dei propri compiti e del comportamento da tenere in caso di emergenza

ISTITUTO SCOLASTICO SANT'ANNA – VIA MASSENA 36 Torino

GESTIONE EMERGENZA A.S. 2022-2023

Estratto dal Piano di Emergenza (in visione presso la Bachecca di Istituto in Portineria e nelle sale Docenti)

Norme di comportamento per il Personale Docente e non Docente da adottare per la evacuazione dello stabile; procedure di sicurezza e primo intervento in caso di incendio o altre calamità e situazioni di pericolo.

Tutto il Personale e i Docenti presenti in classe, o in altri luoghi dove sono in svolgimento le attività, al momento dell'allarme devono adottare ed attenersi alle seguenti misure e provvedimenti: (Norme comportamentali ad uso del personale Docente e non Docente in merito alle procedure di primo intervento in caso di evacuazione)

Le fasi di gestione dell'emergenza incendio sono schematizzabili come segue:

- 1) Allarme
- 2) Evacuazione del personale, docenti ed allievi
- 3) Verifica della completa evacuazione

- 4) Disinserimento dell'alimentazione elettrica
- 5) Utilizzo dei presidi antincendio idonei
- 6) Soccorso degli infortunati
- 7) Esecuzione delle chiamate di soccorso
- 8) Agevolazione del compito dei soccorritori
- 9) Dichiarazione di fine emergenza

Alcune delle suddette fasi possono essere poste in atto contemporaneamente.

COME REGOLA GENERALE, ogni dipendente, collaboratore, personale ATA deve, in ogni momento:

- avere ben presente l'ubicazione di un telefono interno da utilizzare per lanciare l'allarme
- avere ben presenti almeno DUE vie di fuga dal luogo ove si trova
- avere ben presente l'ubicazione del più vicino estintore
- avere ben presente l'ubicazione della cassetta di pronto soccorso
- avere ben presente l'ubicazione del più vicino pulsante per il lancio manuale dell'allarme incendio, cui deve far seguito una telefonata che meglio illustri la natura dell'emergenza

I Docenti presenti in classe, o in altri luoghi di attività, al momento dell'allarme, devono adottare le seguenti misure e provvedimenti:

### MISURE GENERALI PER L'EVACUAZIONE

1. Tutti devono **INTERROMPERE** immediatamente ogni attività, tralasciando il recupero di oggetti personali.
2. **IMPORTANTE:** ogni Docente deve sempre conoscere il numero esatto di alunni presenti all'attività in corso (lezione in aula o palestra, attività nel teatro o nei laboratori, pranzo in refettorio, ecc.), di cui è direttamente responsabile
3. **DISPORRE** in fila per due gli allievi lungo il corridoio dei plessi, evitando il vociare, grida e richiami, controllando che gli allievi rimangano insieme ed uniti.
4. **INIZIARE** l'evacuazione accompagnando la classe nella zona di raccolta assegnata (ZONA A – punto di raccolta cortile lato C.so Re Umberto, ZONA B – punto di raccolta cortile lato via Massena), camminando in modo sollecito, senza soste e senza che gli alunni si spingano.
  - a. In testa al gruppo devono precedere gli alunni apri fila. Si raccomanda di mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo, controllando che nessuno si distacchi dalla fila.
  - b. Gli alunni chiudi fila, in collaborazione con l'insegnante, devono provvedere alla chiusura della porta dell'aula.

c. Una volta raggiunta la zona di raccolta, il Docente deve far pervenire all'Addetto ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP) il modulo di evacuazione con i dati relativi ad eventuali allievi dispersi o feriti e il numero di allievi evacuati.

### INDICAZIONI SPECIFICHE PER PIANO E PER PLESSO

1. Tutte le classi del Liceo, ubicate al secondo piano, tenendo la destra, devono defluire attraverso la scala B (vedi Planimetrie affisse nelle aule e nei corridoi) direttamente verso il cortile grande – ZONA A, occupando nel cortile i posti più vicini possibili al muro perimetrale lato C.so Re Umberto.
2. Tutte le classi del Liceo presenti nei laboratori ubicati al terzo piano, tenendo la destra, devono defluire attraverso la scala B (vedi Planimetrie affisse nelle aule e nei corridoi), direttamente verso il cortile grande – ZONA A, occupando nel cortile i posti più vicini possibili al muro perimetrale lato C.so Re Umberto.
3. Tutte le classi della Scuola Media, ubicate al primo piano, devono defluire attraverso la scala B (vedi Planimetrie affisse nelle aule e nei corridoi) tenendo la sinistra, uscendo in via Legnano per poi raggiungere la zona di raccolta ZONA A, rientrando nel cortile grande dal passo carraio di corso Re Umberto 41/A, occupando nel cortile i posti più vicini possibili al muro perimetrale lato C.so Re Umberto.
4. Le classi della scuola Primaria ubicate al secondo piano, devono defluire attraverso la scala C (vedi Planimetrie affisse nelle aule e nei corridoi), uscire su C.so Re Umberto 41/B e, percorrendo il marciapiede, raggiungere il cortile grande – ZONA A, rientrando dal passo carraio di corso Re Umberto 41/A, occupando nel cortile i posti più vicini possibili al muro perimetrale lato C.so Re Umberto.
5. Le classi della scuola Primaria ubicate al primo piano, devono defluire attraverso la scala A (vedi Planimetrie affisse nelle aule e nei corridoi) e uscire direttamente nel cortile grande - zona di raccolta A - scendendo dalla scala, mantenendo sempre la destra, occupando nel cortile i posti più vicini possibili al muro perimetrale lato C.so Re Umberto.
6. Le sezioni della Scuola dell'Infanzia – lato via Montevecchio e corridoio centrale - devono defluire attraverso il corridoio del plesso fino all'uscita nel cortile lato Via Massena verso la ZONA B (vedi Planimetrie affisse nelle aule e nei corridoi)
7. Le sezioni della Scuola dell'Infanzia - lato Via Massena – attraversano l'Androne di ingresso della Scuola e escono nel cortile lato Via Massena utilizzando l'uscita con maniglione rosso e la scala antincendio, posizionandosi nei pressi della ZONA B.
8. Le classi presenti nella Palestra situata nel seminterrato, devono utilizzare la scala A che porta direttamente al punto di raccolta ZONA A del cortile grande.
9. Le classi eventualmente presenti nei Refettori situati nel seminterrato devono uscire in cortile grande risalendo la scala A e recarsi alla ZONA A.
10. La classe presente nella Palestra-Teatro deve defluire direttamente nel cortile A attraverso la porta corrispondente all'uscita E sul cortile (vedi Planimetrie affisse in Teatro) e recarsi alla ZONA A.

## INCARICHI AL PERSONALE

1) Assistenza a portatori di handicap fisico: viene assicurata da personale dedicato che ha l'incarico di assistere e di accompagnare, prelevandoli dalla fila, sia gli alunni disabili sia gli alunni colti da malore e impossibilitati a muoversi autonomamente

- a) Piano SEMINTERRATO, Sig. ROCCUZZO e Sig. MORENA
- b) Piano TERRENO, Maestri CERA e SARDELLI
- c) Piano PRIMO, scuola Media Prof. VIOLI e CORDELLA, Scuola Primaria Prof. SABA e FRIZZI
- d) Piano SECONDO, Liceo Prof. ASTRUA e BARBERIS, Scuola Primaria Prof. RICKLER e BELLOCCHIA
- e) Piano TERZO, Prof. FRANZA e Maria MASERA

2) Personale responsabile di piano, a cui sono demandate le responsabilità di controllo, di coordinamento delle operazioni di evacuazione dei singoli piani e di verifica che tutti abbiano completato l'evacuazione:

- a) Piano SEMINTERRATO, Sig.ra CONVERSANO, Sig.ra CATERISANO
- b) Piano TERRENO, Maestra PERUCCA, RACCA e LEDO DE BURGO (lato via Montevecchio e cortile c.so Re Umberto), Maestra HASLEY, PETTI (lato via Massena)
- c) Piano PRIMO, scuola Media Prof.ssa PIOVANO e Anna MASERA, Scuola Primaria Prof.ssa MARITATI e ZAVANESE
- d) Piano SECONDO, Liceo Prof.ssa CORRENDO e MACCIONI, Scuola Primaria Prof. MOCCIA ANNA e SUOR MARIA ELENA
- e) Piano TERZO, Prof.ssa FRANZA e Maria MASERA

3) Personale incaricato dell'interruzione erogazione energia elettrica nei vari piani: il personale è tenuto a sganciare l'interruttore generale dei quadri elettrici presenti al piano di propria competenza

- a) Piano seminterrato Sig.ra CATERISANO - sostituto Sig.ra CONVERSANO
- b) Piano terra (rialzato) Sig.ra LAFACE - sostituto Sig.ra TRITTO
- c) Piano primo Media Prof.ssa FRANZA - sostituto Suor Maria
- d) Piano secondo corridoio Liceo Prof. GHIRINGHELLI - sostituto Suor ANNAMARIA

4) Personale incaricato al controllo uscita C.so Re Umberto 41/B Sig.ra MASOLA

5) Personale incaricato al controllo uscita via Legnano Sig.ra MARINI

6) Apertura Manuale Cancelli Carraio C.so Re Umberto 41/A Sig. ROCCUZZO

7) Apertura Manuale Cannello Carraio Via Massena 36/N Sig.ra IANNI

8) Personale incaricato di munirsi di estintori e recarsi immediatamente al centro cortile, zona di raccolta A per un eventuale impiego sul luogo d'incendio: FILIPPONE, CASTELLANO, LONGO, AGNO ROMMEL, LAUGELLI, BASSAN

9) Personale incaricato di munirsi di estintori e recarsi immediatamente al centro cortile, zona di raccolta B per un eventuale impiego sul luogo d'incendio: CERA, SARDELLI, CLARKE, CAVALIERE

10) Addetti alla cucina: gli Addetti presenti devono chiudere la valvola di afflusso del gas e recarsi nel cortile B utilizzando la scala di sicurezza

11) Il personale presente al centralino deve comunicare telefonicamente la richiesta di intervento al numero di telefono unico per le emergenze 112

Nota Bene: Qualora alcune vie di fuga fossero ostacolate da fumo, fiamme od altro, ci si deve avvalere di percorsi di fuga alternativi, come da planimetrie affisse in tutti i plessi.

- Si rammenta che le zone filtro garantiscono l'incolumità delle persone per il tempo necessario al soccorso.
- Il personale responsabile di piano, dopo aver portato a termine l'operazione, deve verificare l'assenza totale di persone, controllando tutti gli spazi, inclusi i servizi igienici.
- L'ordine di evacuazione è attivato in modo automatico dal sistema antincendio. Può essere impartito manualmente esclusivamente dall'ASPP di norma Coordinatore dell'emergenza, oppure dal Preside Prof. BARBERIS, oppure dal Gestore, oppure dalle autorità di pubblica sicurezza (VVFF, Polizia, Carabinieri, ecc).
- In caso di emergenza è severamente vietato l'utilizzo di tutti gli ascensori.

Fasi della gestione dell'emergenza

Della messa in atto della fase 1 "Diffusione dell'allarme" può essere incaricato tutto il personale, tutti dovranno essere informati circa la procedura d'allarme in caso di incendio: in particolare chi avverte l'evento incidentale o lo stato di potenziale sviluppo di questo, deve immediatamente avvertire il personale della Portineria e/o della Segreteria, possibilmente con la linea telefonica interna o se questa fosse guasta recandovisi personalmente. Il personale della Portineria e della Segreteria si preoccuperà di avvisare i componenti delle varie squadre di gestione dell'emergenza e azionare i sistemi di allarme.

La fase 2 è composta di 5 sottofasi:

2A) evacuazione delle persone: provvedere a incanalare il flusso in modo ordinato verso le uscite di emergenza di ciascun piano, secondo le direzioni di evacuazione riportate sulle planimetrie allegata delle quali dovranno preventivamente avere preso visione, e a condurre il personale verso il piano terra per raggiungere il luogo sicuro.

2B) chiamate di soccorso: riscontrata da parte del coordinatore dell'emergenza l'opportunità dell'intervento dei soccorritori esterni si provvederà ad effettuare le chiamate telefoniche del caso. Nel centralino è esposto un cartello per una pronta individuazione dei numeri telefonici di emergenza.

### NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

CENTRO UNICO PER LE EMERGENZE 112

VIGILI DEL FUOCO 115

SOCCORSO SANITARIO 118

POLIZIA 113

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) chiunque potrà attivare la procedura sotto elencata.

### CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i VIGILI DEL FUOCO componendo il numero unico 112.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero unico 112.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

### REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 112.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

2C) disinserimento dell'alimentazione elettrica: avvertiti del pericolo di incendio in corso, si dovrà provvedere a disinserire l'alimentazione elettrica dal quadro elettrico di piano, e successivamente, da quello generale posto nello scantinato dell'edificio.

2D) utilizzo dei presidi antincendio: tutto il personale dovrà essere formato preventivamente circa le corrette modalità di utilizzo dei presidi antincendio e circa la loro collocazione, riportata sulla planimetria. Dovrà essere posto in atto ogni tentativo per soffocare il focolaio di incendio, a condizione che questo non porrà mai in pericolo la vita dell'addetto e la sua sicurezza.

2E) soccorso degli infortunati: l'addetto al primo soccorso si metterà immediatamente a disposizione per prestare l'opera di primo soccorso agli eventuali infortunati.

Esaurita la fase 2, nell'eventualità che la causa d'allarme non fosse stata rimossa, la gestione dell'emergenza procede con la fase 3, durante la quale è previsto di porre in atto le seguenti operazioni:

3A) verifica della completa evacuazione: gli addetti all'evacuazione dell'edificio verificano che all'interno dello stabile non sia rimasto nessuno, eccetto i componenti fossero ancora impegnati nell'opera di spegnimento delle fiamme.

3B) agevolazione del compito dei soccorritori: eseguite le chiamate telefoniche della fase 2, i lavoratori si preoccupano di segnalare ai soccorritori la posizione dei presidi antincendio, degli accessi ai locali e delle eventuali sostanze infiammabili e/o pericolose stoccate nel locale.

È importante ricordare che le fasi di gestione dell'emergenza devono essere rispettate dai collaboratori a condizione che l'osservanza non comporti rischi per la sicurezza personale, per nessun motivo devono essere intraprese iniziative personali da parte di soggetti non adeguatamente equipaggiati.

Rimossa la causa di allarme, l'accesso ai locali dovrà avvenire solo dopo che il responsabile sul luogo dei VVF se intervenuti, o il coordinatore dell'emergenza in caso contrario, abbia comunicato la cessata emergenza.

Il presente documento è estratto dal Piano di Emergenza ed evacuazione, redatto a cura del servizio di prevenzione e sicurezza della Scuola Paritaria Sant'Anna. Copia del presente documento per la consultazione è consegnato a tutto il Personale e affisso nelle aule e negli spazi comuni

## ALLEGATO 14

### **Livia Graziano**

Psicologa- Psicoterapeuta

Iscr. Albo 1676

### **Monica Barisone**

Psicologa-Psicoterapeuta

Iscr. Albo 1672

## **PROGETTO DI SPORTELLO DI ASCOLTO PER L'ISTITUTO S. ANNA**

In questo documento verranno illustrate le linee guida per l'attivazione di un servizio di "ascolto psicologico" per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto S. Anna.

Il servizio sarà attivo da Novembre 2022 e potrà essere erogato sia in presenza che a distanza in relazione alle necessità e alle preferenze (preferibilmente in presenza)

**Il presente progetto si suddivide in due parti. La prima rivolta agli studenti delle Medie e delle Superiori e la seconda rivolta a insegnanti e genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria.**

I due progetti saranno sviluppati rispettivamente, dalla dott.ssa Livia Graziano per le scuole Medie e Superiori e dalla dott.ssa Monica Barisone per le scuole dell'Infanzia e Primaria; le colleghe lavoreranno sempre in sinergia per garantire la continuità del progetto stesso.

**Nel rispetto delle norme sulla Privacy, per poter attivare il progetto, al fine di garantire la riservatezza dei dati, è necessario che le famiglie siano a conoscenza del progetto stesso e nel caso degli allievi delle Medie e delle Superiori diano il consenso alla possibilità che i loro figli possano usufruire del servizio senza ulteriore autorizzazione.**

### **1. PROGETTO DI SPORTELLO D'ASCOLTO per gli STUDENTI delle SCUOLE MEDIE E SUPERIORI**

Lo spazio d'ascolto proposto si configura come un servizio di consulenza offerto dall'Istituto e pensato per rispondere alle più svariate problematiche degli allievi della scuola.

Lo sportello d'ascolto è un luogo in cui gli allievi della scuola, in totale anonimato, possono riflettere con un soggetto "terzo" per affrontare e risolvere problematiche inerenti la loro crescita, oppure legate

all'insuccesso o alla fatica scolastica, al bullismo, o ancora tipicamente connesse al periodo dell'adolescenza, e problematiche relazionali o famigliari.

Il servizio, condotto da Livia Graziano, psicologa/psicoterapeuta, offre colloqui di COUNSELING individuale e di gruppo agli studenti che ne facciano richiesta, secondo le modalità concordate con la direzione.

L'intervento si articolerà in colloqui di 45 minuti su appuntamento e la psicologa sarà presente per 3 ore alla settimana per un giorno nella sede (anche in ragione delle richieste degli studenti) da novembre 2022 a giugno 2023.

**I ragazzi potranno mettersi in contatto con un messaggio whatsapp al numero 351/7720577 o tramite prenotazione dell'appuntamento all'indirizzo email: [livia.graziano@gmail.com](mailto:livia.graziano@gmail.com) .**

**I colloqui verranno effettuati indicativamente il lunedì mattina dalle 9.00 alle 12.00.**

**IL COUNSELING** è una particolare modalità di intervento psicologico finalizzato ad affrontare le difficoltà, emergenti in momenti critici dell'esistenza, attraverso una relazione professionale di aiuto. Scopo dell'intervento è quello di favorire il passaggio da una condizione di disagio ad una di benessere in un tempo relativamente breve. Il counseling si configura come un rapporto di sostegno e di aiuto in grado di facilitare lo sviluppo personale dell'individuo attraverso una migliore conoscenza di sé e della propria realtà, così da ottimizzare le abilità e rafforzare le motivazioni personali.

La psicologa, nel rispetto dei valori e degli obiettivi dell'utente, lo guida, attraverso tecniche di comprensione e chiarificazione, alla individuazione della situazione di difficoltà e all'elaborazione della sua risoluzione, per mezzo della valorizzazione delle risorse personali e della riscoperta della fiducia in se stesso e nelle proprie capacità.

Il servizio di *counseling per gli studenti dell'Istituto Sant'Anna* si propone i seguenti obiettivi:

- offrire una relazione professionale d'aiuto agli studenti che vivono difficoltà personali che possono ostacolare il normale raggiungimento degli obiettivi scolastici;
- fornire ascolto e sostegno agli studenti con difficoltà nelle relazioni interpersonali e con problemi di integrazione sociale, al fine di migliorare la conoscenza di sé e le proprie capacità relazionali;
- aiutare gli studenti in situazione di difficoltà (dovuta o ad eventi accidentali o ad una particolare sensibilità verso un passaggio evolutivo di per sé critico) ad individuare l'origine del proprio disagio e a sviluppare strategie di adattamento;
- fornire appoggio e chiarificazione agli studenti che vivono situazioni di stress ed ansia;

Inoltre, lo sportello ha come obiettivo quello di lavorare in sinergia con tutte le figure professionali che a diverso titolo si occupano dei ragazzi. In particolare, mantenere un rapporto stretto con i coordinatori di classe, la presidenza e i docenti.

### **MODALITA' di INTERVENTO**

Queste finalità possono essere perseguite attraverso tre tipologie di intervento:

- **ANALISI DELLE RICHIESTE:** l'analisi, cioè, dei bisogni degli studenti, al fine di individuare la tipologia di intervento più idonea (supporto cognitivo in collaborazione con il coordinatore di classe, intervento di counseling, sensibilizzazione nei confronti di problematiche più profonde che richiedono l'invio ad un servizio specialistico territoriale);
- **COUNSELING INDIVIDUALE:** realizzato attraverso colloqui di sostegno con cadenza quindicinale per un periodo limitato di tempo (da 3 a 5 incontri);
- **COUNSELING DI GRUPPO:** particolarmente indicato per quegli studenti che si trovano a condividere uno stesso problema.
- **CIRCLE TIME:** realizzato con la collaborazione di alcuni Insegnanti dell'Istituto

Il servizio di ascolto psicologico pertanto lavora in stretto contatto con:

- I docenti coordinatori di classe
- I consigli di classe
- Le famiglie

Il servizio di counseling possiede le seguenti caratteristiche:

- **libertà di accesso**, l'iniziativa deve essere lasciata allo studente, la cui richiesta specifica, soltanto può dare inizio al percorso;
- **riservatezza**, fondamentale per l'efficacia dell'intervento;
- **informatizzazione dei dati**, al fine di costituire un archivio biografico (nel pieno rispetto della legge sulla privacy) utile sia nel caso di un'eventuale ripresa del percorso, sia a fini di ricerca.

Il servizio di counseling inoltre potrebbe permettere indirettamente di:

- Offrire un primo momento di "ascolto" agli insegnanti che si trovano a gestire situazioni di forte disagio dei loro alunni;
- Tendere a creare momenti di "riflessione" per stimolare l'auto osservazione nella gestione delle dinamiche del gruppo-classe e nel rapporto con i singoli alunni;
- Favorire il lavoro in équipe ed il confronto fra gli insegnanti ed eventualmente anche fra

insegnanti e figure professionali esterne alla scuola (logopediste, psicologhe asl, neuropsichiatri, educatori, ecc...);

- Promuove l'innovazione, soprattutto nell'ambito della relazione e della comunicazione, fra insegnanti/alunni, fra insegnanti /insegnanti, fra insegnanti/genitori.

### 2. PROGETTO DI SPORTELLO D'ASCOLTO PER INSEGNANTI E GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Il servizio, condotto dalla dott.ssa Monica Barisone psicologa/psicoterapeuta, offre colloqui individuali e di gruppo agli insegnanti e alle famiglie che ne facciano richiesta, secondo le seguenti modalità:

- per le famiglie tramite colloquio su appuntamento da prenotare scrivendo all'indirizzo [m.barisone@tiscali.it](mailto:m.barisone@tiscali.it);
- per gli insegnanti tramite colloquio di team o incontri di gruppo;
- per le classi tramite osservazioni e/o interventi mirati in base alle problematiche emerse.

L'intervento si articolerà in colloqui individuali e di gruppo su appuntamento. La dott.ssa Barisone sarà presente a scuola per 3 ore alla settimana il giovedì su appuntamento da novembre 2022 a giugno 2023.

La scuola registra un crescente bisogno di affrontare e risolvere problemi legati ad alunni in situazioni di disagio psicologico, cognitivo ed affettivo. In molte realtà la gestione quotidiana di situazioni problematiche determina un progressivo deterioramento del clima della classe e contribuisce ad aggravare il vissuto di alcuni alunni ed inoltre si possono creare situazioni ansiogene e conflittuali fra scuola e famiglia.

Quest'ultimo anno scolastico è stato particolarmente critico, dal punto di vista delle relazioni interpersonali, della relazione educativa e della gestione delle problematiche connesse.

Le situazioni più problematiche emergono a fatica nel corso dei primi anni di scuola dell'infanzia e risultano evidenti, a volte, solo negli ultimi anni di scuola primaria, rendendo così difficile un intervento tempestivo e/o preventivo. Ogni tipo di **intervento** deve essere **precoce**, poiché in tal modo si possono porre in essere strategie educative e terapeutiche che sovente risultano vincenti.

Si ritiene pertanto basilare creare un **continuum educativo** tra i vari ordini di scuola e fra la scuola e le famiglie. Appare fondamentale l'integrazione di tutte le agenzie formative ed educative, in sinergia. Questo modo di **valorizzare il ruolo sociale della scuola** tende a far crescere gli apporti di tutte le componenti scolastiche, docenti, genitori, alunni, in funzione della mutata realtà sociale. Dai genitori

emerge la richiesta pressante di avere un “punto di riferimento certo” nella scuola per la gestione dei loro figli, sempre più problematica in una società complessa.

Molti di loro chiedono alla scuola di farsi carico di problemi non facilmente risolvibili nell’ambito delle normali competenze didattiche, ciò denota una crescente difficoltà a dare risposte soddisfacenti ai genitori quando queste esulano dal terreno strettamente didattico. Da ciò deriva, quindi, la necessità di creare all’interno della scuola dei momenti di raccordo tra insegnanti e genitori che vadano oltre la normale attività didattica e che offrano a quest’ultimi opportunità di ascolto e di consulenza per la gestione dei loro figli.

Oggi, una scuola aperta è quanto mai necessaria e indispensabile per lo sviluppo dei futuri cittadini.

Lo sportello di ascolto permette pertanto di:

- Aumentare il senso di sicurezza nell’affrontare i problemi sia da parte delle famiglie che degli insegnanti;
- Facilitare la comunicazione con i genitori (in particolare in caso di separazione) in merito a problemi insorti ed invii presso altri servizi se necessari;
- Sensibilizzare i genitori ai problemi del bambino e aumentare la consapevolezza relativa ad essi;
- Potenziare la disponibilità al dialogo con lo specialista e con gli insegnanti da parte delle famiglie;
- Costruire i percorsi comuni famiglia – insegnanti con modalità più strutturate e supportate dallo scambio di informazioni;
- Aumentare la consapevolezza negli insegnanti del valore della collaborazione con le famiglie, della necessità di un processo di attivazione della collaborazione stessa e di modalità adeguate per il supporto di quest’ultima;
- Potenziare gli strumenti di conoscenza e comprensione di atteggiamenti e comportamenti dei bambini.

### **MODALITA' di INTERVENTO**

Queste finalità possono essere perseguite attraverso quattro tipologie di intervento:

1. **ANALISI DELLE RICHIESTE:** l’analisi, cioè, dei bisogni degli insegnanti e dei genitori, al fine di individuare la tipologia di intervento più idonea;
2. **COUNSELING INDIVIDUALE:** realizzato attraverso colloqui di sostegno alle famiglie e di supporto agli insegnanti.

3. **COUNSELING DI GRUPPO O TEMATICI:** particolarmente indicato per quelle situazioni in cui insegnanti o genitori si trovano a condividere uno stesso problema. In particolare, a discrezione dello specialista e in coordinamento con il Preside, si potranno attivare gruppi di lavoro con “la metodologia delle fiabe” di Alba Marcoli.
4. **OSSERVAZIONI IN CLASSE:** particolarmente indicato in quelle situazioni in cui un bambino o gruppi di bambini manifestino in classe un disagio individuale o relazionale. L'obiettivo è quello di costruire elementi di conoscenza che aiutino a sviluppare strategie di risoluzione dei problemi.

Il servizio di ascolto psicologico pertanto lavora in stretto contatto con:

- I docenti coordinatori di classe
- I consigli di classe
- Le famiglie

Il servizio di counseling permettere di:

- Offrire un primo momento di "ascolto" agli insegnanti che si trovano a gestire situazioni di forte disagio dei loro alunni;
- Tendere a creare momenti di "riflessione" per stimolare l'auto osservazione nella gestione delle dinamiche del gruppo-classe e nel rapporto con i singoli alunni;
- Favorire il lavoro in équipe ed il confronto fra gli insegnanti ed eventualmente anche fra insegnanti e figure professionali esterne alla scuola (logopediste, psicologhe asl, neuropsichiatri, educatori, ecc...);
- Promuove l'innovazione, soprattutto nell'ambito della relazione e della comunicazione, fra insegnanti/alunni, fra insegnanti /insegnanti, fra insegnanti/genitori.

# CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA

## PREMESSA

L'insegnamento e l'apprendimento dell' Educazione Civica è un obiettivo irrinunciabile nella mission di un'istituzione fondamentale come la scuola. Suddetta disciplina possiede sia una dimensione integrata sia una trasversale che coinvolge così l'intero sapere. La scuola è la prima palestra di democrazia, una comunità in cui gli alunni possono esercitare diritti inviolabili nel rispetto dei doveri sociali. Qui gli alunni si confrontano con regole da rispettare e vivono nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva che costituiscono il primo passo verso il loro futuro di cittadini attivi, consapevoli e responsabili. In classe gli studenti iniziano a vivere pienamente in una società pluralistica e complessa come quella attuale, sperimentano la cittadinanza e iniziano a conoscere e a praticare la Costituzione.

Il presente curriculum, elaborato dai docenti dell'Istituto, come previsto dalle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica L.20/19 n° 92 e dal Decreto attuativo del 22 Giugno 2020, offre ad ogni alunno un percorso formativo organico e completo capace di stimolare i diversi tipi di intelligenza e di favorire l'apprendimento di ciascuno.

L'articolo 1, nell'enunciare i principi, sancisce innanzitutto che *l'educazione civica contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri. Inoltre, stabilisce che l'educazione civica sviluppa nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare, in particolare, i principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona.*

Nell'articolo 7 della Legge è affermata la necessità che le istituzioni scolastiche rafforzino la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro anche integrando il Patto Educativo di

Corresponsabilità ed estendendolo alla scuola Primaria e dell'Infanzia.

La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari.

Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricoli di istituto e l'attività di programmazione didattica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società". Pertanto, ogni disciplina si prospetta come parte integrante della formazione civica e sociale di ogni alunno, rendendo consapevole la loro interconnessione nel rispetto e in coerenza con i processi di crescita dei bambini e dei ragazzi nei diversi gradi di scuola.

### **I tre nuclei tematici**

Come riportato nelle Linee Guida, il seguente curriculum si sviluppa attraverso tre nuclei concettuali fondamentali:

#### **1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà**

- la riflessione sui significati, la pratica quotidiana del dettato costituzionale rappresentano il primo e fondamentale aspetto da trattare.
- i temi relativi alla conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l'idea e lo sviluppo storico dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite.

#### **2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**

- L'Agenda 2030 dell'ONU affronta il tema della sostenibilità non solo sul fronte ambientale, ma anche su quello dello sviluppo, delle società sostenibili e dei diritti, definendo 17 obiettivi:

*1. Sconfiggere la povertà;*

*2. Sconfiggere la fame;*

*3. Salute e benessere;*

4. *Istruzione di qualità;*
5. *Parità di genere;*
6. *Acqua pulita e servizi igienico-sanitari;*
7. *Energia pulita e accessibile;*
8. *Lavoro dignitoso e crescita economica;*
9. *Imprese, innovazione e infrastrutture;*
10. *Ridurre le disuguaglianze;*
11. *Città e comunità sostenibili;*
12. *Consumo e produzione responsabili;*
13. *Lotta contro il cambiamento climatico;*
14. *La vita sott'acqua;*
15. *La vita sulla terra;*
16. *Pace, giustizia e istituzioni solide;*
17. *Partnership per gli obiettivi.*

- Gli obiettivi dell'Agenda 2030 non riguardano solo la salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone.
- In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della Costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l'educazione alla salute, la protezione civile, il rispetto per gli animali e i beni comuni.

### **3. CITTADINANZA DIGITALE ( art.5 della Legge)**

- Esplicita le abilità essenziali da sviluppare nei curricoli di Istituto, con gradualità e tenendo conto dell'età degli studenti.
- E' la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.

- Consente l'acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare questo nuovo e così radicato modo di stare nel mondo e mettere i giovani al corrente dei rischi e delle insidie che l'ambiente digitale comporta
- L'approccio e l'approfondimento di questi temi dovrà iniziare fin dal primo ciclo di istruzione: con opportune e diversificate strategie, infatti, tutte le età hanno il diritto e la necessità di esserne correttamente informate.
- Non è più solo una questione di conoscenza e di utilizzo degli strumenti tecnologici, ma del tipo di approccio agli stessi che coinvolge tutti i docenti.

Pertanto, come previsto dalle Linee guida, il Collegio dei Docenti provvede ad individuare all'interno del curriculum i traguardi di competenze, non già previsti, integrando, in via di prima applicazione, il Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione e il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente, rinviando all'a.s. 2022/2023 , la determinazione dei traguardi di competenza e degli obiettivi specifici di apprendimento sia per la primaria che per la secondaria di primo grado.

### **La prospettiva trasversale dell'insegnamento di Educazione Civica**

L'articolo 2 dispone che, *a decorrere dal 1° settembre dell'a.s. successivo alla data di entrata in vigore della legge, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione è attivato l'insegnamento – definito "trasversale" dell'educazione civica*, offrendo un paradigma di riferimento diverso da quello delle singole discipline. Le istituzioni scolastiche prevedono l'insegnamento dell'educazione civica nel curriculum di istituto, per un numero di ore annue non inferiore a 33 (corrispondente a 1 ora a settimana), da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti.

Il docente cui sono affidati i compiti di coordinamento avrà cura di favorire l'opportuno lavoro preparatorio di équipe nei consigli di interclasse per la scuola primaria e di classe per la secondaria. Appare opportuno suggerire che, nell'ambito del piano annuale delle attività, siano previsti specifici momenti di programmazione interdisciplinare, sia per la scuola primaria che secondaria all'interno dei dipartimenti disciplinari. Il docente coordinatore avrà il compito di formulare la proposta di voto.



Comprende la necessità di norme e regole per vivere in modo sicuro l'ambiente che lo circonda									
È consapevole che le regole del vivere e del convivere devono essere aggiornate e adeguate alla società attuale ad alta tecnologia									
Rispetta il patrimonio storico-artistico e assume comportamenti congruenti									

Il coordinatore della disciplina, dopo aver acquisito tutti gli elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di classe, in sede di scrutinio propone un voto espresso in decimi (o un giudizio) sulla base di parametri numerici di sintesi come la media, integrati da eventuali altri elementi valutativi qualitativi. Il voto (o il giudizio) definitivo è attribuito dal Consiglio di classe. Nella modalità incentrata sui progetti i voti verranno assegnati dai docenti referenti.

Per i traguardi di competenza, obiettivi, contenuti e attività:

[https://www.istituto-santanna.it/torino/wp-content/uploads/2020/11/EDUCAZIONE-CIVICA\\_s Anna.pdf](https://www.istituto-santanna.it/torino/wp-content/uploads/2020/11/EDUCAZIONE-CIVICA_s Anna.pdf)

pag. 25-36



Istituto Sant'Anna

[www.istituto-santanna.it](http://www.istituto-santanna.it)

Silvia Malinarich



## | Presentazione della scuola

### Dati relativi al Plesso in cui insegna il Docente referente

- Tipo di Scuola (Statale, Paritaria, Privata)  
Paritaria
- Indirizzo della scuola  
via Massena
- Comune della scuola  
Torino
- Provincia della scuola  
TO
- Tipologia e denominazione della scuola  
Istituto Sant'Anna - Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate
- N° Civico della scuola  
n. 36
- CAP della scuola  
10128
- Telefono della scuola  
011 - 5166514

### Questo Plesso fa capo alla Sede Centrale

- Tipologia e denominazione
- Comune
- Cognome e nome del Dirigente scolastico  
Barberis Francesco
- Numero di studenti complessivi dell'istituto  
846
- Provincia della scuola
- Numero di studenti del Liceo  
237

## Team di progetto

### Dati relativi al Docente di Scienze referente del progetto

- **Nome del Docente**  
Silvia
- **Telefono di contatto**  
3209759378
- **Cognome del Docente**  
Malinarich
- **Indirizzo Email**  
silvia.malinarich@istituto-santanna.it

### Classi e docenti coinvolti

- **Classi coinvolte**  
3° 4° 5° Liceo scientifico e scienze applicate
- **Altri docenti coinvolti**  
Dario Ghiringhelli, docente di Scienze

## Utilizzo attuale del laboratorio scolastico

Numero di classi totali dell'istituto scolastico che lo utilizzano regolarmente e suddivisione nei vari indirizzi scolastici  
5 (LICEO SCIENZE APPLICATE) + 5 (LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE)

Elenco delle 5 esperienze più comunemente realizzate nei 5 anni didattici di insegnamento in riferimento alla scuola  
(1 esperienza per anno didattico di insegnamento)

- analisi delle acque e tecniche di separazione delle miscele omogenee e eterogenee
- coltivazione e identificazione di popolazioni microbiche
- analisi termodinamica, quantitativa e qualitativa delle reazioni chimiche
- analisi citologica e istologica di tessuti animali e vegetali e organi
- estrazione di DNA da cellule vegetali, funghi, cellule epiteliali della mucosa buccale.

Elenco delle collaborazioni in progetti scientifici in essere o in futuro dell'istituto con società esterne, Enti del territorio e/o reti di scuole

- 1) Laboratorio Geodidalab, Ivrea (To): campionamento di acque lacustri a varie profondità, misurazioni dei parametri fisici e chimici e della trasparenza delle acque. Riconoscimento al microscopio ottico delle popolazioni planctoniche. Analisi dei licheni come bioindicatori di qualità dell'aria
- 2) Progetto "Mad For Science"
- 3) EcoBioQual: Analisi microbiologiche e test biologici (analisi ecotossicologiche e test di mutagenesi)
- 4) Laboratorio di Genetica Agraria del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (Di.S.A.F.A.) dell'Università di Torino: analisi genetiche delle piante ed esperienza di P.C.T.O.
- 5) Università Torino, MBC: colture cellulari e modelli animali nello studio della fibrosi cistica
- 6) Banca del sangue, Città della Salute Torino: analisi degli emocomponenti, definizione di gruppo sanguigno e analisi dei principali parametri ematici
- 7) Università Torino, NIB biotec: creazione di sensori per il dosaggio di parametri urinari per lo studio del tumore alla prostata

## Il progetto

Concept del progetto, metodologia di approccio, intenzione indicativa di come verrà sviluppato il progetto secondo il tema dell'edizione, ente esterno pubblico o privato di supporto al progetto, obiettivi prefissati\* (max 2 slide)

Il problema dello smaltimento della plastica a livello mondiale è una delle tematiche maggiormente diffusa e argomentata negli anni dello sviluppo economico e sociale. La pandemia da SARS-CoV-2 ha portato ad un aumento dell'utilizzo di rifiuti in plastica: ciò è dovuto soprattutto alla necessità di produrre equipaggiamento protettivo come mascherine e guanti, fondamentali per il personale sanitario impegnato in prima linea; le mascherine sono diventate anche oggetto di uso comune e quotidiano per l'intera popolazione secondo le normative per il contenimento della pandemia, vedendo così il loro numero aumentare esponenzialmente. Analizzando i dati presenti in letteratura circa i microrganismi in grado di degradare la plastica, il nostro team si è posto come obiettivo centrale del progetto la possibilità di studiare dei microrganismi in grado di agire direttamente sulle mascherine chirurgiche. Il progetto consisterà inizialmente nell'analisi del tipo di plastica presente nelle mascherine chirurgiche usate dai nostri studenti. Grazie ai dati presenti in letteratura selezioneremo dei microrganismi che verranno da noi coltivati e saggati, con tempistiche e condizioni differenti, su porzioni di mascherine di varie dimensioni. Inoltre lo studio verterà anche sulla tipologia di microrganismi da applicare, scegliendo tra batteri, funghi o mix di entrambi. Al termine si analizzerà sia la vitalità delle colture sia la struttura tissutale della mascherina, attraverso analisi microbiologiche e microscopiche. Per quanto riguarda la stesura dei protocolli sperimentali ci avvaleremo dell'aiuto dell'Università di Torino (facoltà di Agraria e dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche) e al team Micro-Val dell'Università Bicocca Milano, per imparare a coltivare i microrganismi e per selezionare quali utilizzare per il nostro esperimento. Lo scopo del progetto è quello di creare dei punti di raccolta da introdurre anche nei locali scolastici utili allo smaltimento e alla degradazione delle mascherine.

\*quanto presentato in questa scheda su concept, metodologia e sviluppo del progetto diventerà vincolante qualora la scuola acceda alla fase successiva del concorso. L'individuazione dell'ente, invece, potrà essere confermata o modificata nella fase successiva del concorso.

**PERCORSO DI POTENZIAMENTO-ORIENTAMENTO (indirizzo BIOMEDICO)**

**“STUDENTI DI OGGI, MEDICI E RICERCATORI DI DOMANI”**

Il percorso di potenziamento-orientamento è rivolto alle classi quarte del Liceo Scientifico tradizionale e Liceo Scientifico delle scienze applicate, in ottemperanza alle linee guida ministeriali proposte per il suddetto anno scolastico.

Il corso di anatomia umana svolto dai docenti della scuola verrà integrato con interventi di relatori esterni che, non solo porteranno la loro esperienza per aiutare gli studenti nella scelta del loro futuro percorso scolastico, ma svolgeranno ore di lezione in aula, in cui tratteranno argomenti specifici correlati alla loro attività.

Lo scopo di tale corso è l'approfondimento di alcune tematiche attraverso lezioni in aula, con possibili attività pratiche-laboratoriali da svolgere presso la scuola e presso strutture ospedaliere e di ricerca accreditate con il nostro Istituto.

I moduli trattati saranno i seguenti, e avranno uno sviluppo in funzione della disponibilità dei relatori e delle strutture ospitanti:

- 1) La biologia del cancro: Fondazione Veronesi, Ospedale San Luigi Gonzaga Orbassano, **Dott. Sergio Occhipinti**
- 2) L'apparato cardiocircolatorio: Banca del Sangue, Città della Salute, **Dott.ssa Cristina Crocilla**; Ospedale San Luigi Gonzaga Orbassano, **Dott.ssa Alessia Luciano**
- 3) L'apparato respiratorio: organizzazione **S.O.G.IT** corso di BLS (basic life support) per la rianimazione cardiopolmonare, la disostruzione delle vie aeree; corso di primo soccorso mirato al riconoscimento e alla gestione delle principali emergenze chirurgiche
- 4) L'apparato digerente: Novigea, **Dott. Maurizio Caggiano**
- 5) Il sistema nervoso: Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche, unità di Neurologia, Ospedale San Luigi Gonzaga Orbassano, **Dott.ssa Simona Rolla**; ASL TO3, **Dott.ssa Donatella Priola**
- 6) L'apparato riproduttore, la gravidanza, i metodi contraccettivi: Ospedale Maria Vittoria, **Dott. Mario Canesi, Dott.ssa Raffaella Ciaccia**; consultorio ASLTO5 **Dott.ssa Giorgia Balbo**

- 7) Le frontiere della medicina: **Medici Senza Frontiere**, gruppo Torino
- 8) Apparato tegumentario: Associazione Luigi Santoro, **Dottorssa Alessandra Farinetti**



Al termine di ogni modulo è previsto un test utile alla verifica dei contenuti acquisiti, e alla preparazione dei test d'ingresso alle facoltà medico-scientifiche.

Le competenze saranno invece valutate dai relatori esterni in funzione delle attività pratiche svolte dagli studenti.

Il corso prevede il riconoscimento di ore di PCTO in funzione dell'attività svolta.

## MADRELINGUA INGLESE - LICEO

**BIENNIO:** sia nel trimestre che nel pentamestre il voto madrelingua deve essere visibile anche in pagella ma non fa media con tutte le altre materie.

Ma, sia a fine anno che nel trimestre, il voto madrelingua (che nasce dalla media delle valutazioni date) viene inserito anche nei voti di inglese curricolare e fa media

**TRIENNIO:** sia nel trimestre che nel pentamestre il voto madrelingua/clil sarà visibile in pagella ma non farà media con le altre discipline.

Ma, sia a fine anno che nel trimestre, ciascun voto dato dal madrelingua nei vari moduli che affronterà nelle diverse discipline, andrà a sommarsi (e quindi andrà a far media) ai voti dell'insegnante titolare della disciplina

## ALLEGATO 19: PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO (PFP) STUDENTE ATLETA DI ALTO LIVELLO

Anche per l'anno scolastico **2023-2024** si rinnova il “**Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello**”, destinato a Studenti-atleti impegnati in attività sportive agonistiche, da individuarsi sulla base di specifici requisiti contenuti nell’ “**Allegato 1**”, iscritti ad Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, statali e paritarie.

La finalità del Progetto è quella di permettere a Studentesse e Studenti impegnati in attività sportive di rilievo nazionale, di conciliare il percorso scolastico con quello agonistico attraverso la formulazione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP).

L’ obiettivo del progetto sperimentale è il superamento delle criticità che possono riscontrarsi durante il percorso scolastico degli studenti-atleti, soprattutto con riguardo alla regolare frequenza delle lezioni, nonché in relazione al tempo da dedicare allo studio individuale, attraverso l’adozione di metodologie didattiche basate anche sulle tecnologie digitali, unitamente a specifiche e complementari scelte di ordine didattico ed organizzativo, al fine del conseguimento del successo scolastico.

In allegato troverete i requisiti necessari per sapere se vostro/a figlio/a può rientrare in suddetto progetto; in caso affermativo troverete il format da far compilare alla Società e un modulo di consenso da parte della famiglia.



Direzione Generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico - Ufficio V - Politiche sportive scolastiche

Allegato 1

Requisiti di ammissione al Progetto Studente - atleta di alto livello a.s. 2022-2023	
Requisiti sportivi	Soggetti certificatori
1. Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili.	Federazioni Sportive o Discipline Sportive Associate di riferimento, riconosciute da CONI e CIP
2. Atleti coinvolti nella preparazione dei Giochi Olimpici, Paralimpici e Giovanili (estivi ed invernali).	Federazioni Sportive o Discipline Sportive Associate di riferimento, riconosciute da CONI e CIP
3. Studente riconosciuto quale “Atleta di Interesse Nazionale” dalla Federazione Sportiva o dalla Disciplina Sportiva Associata di riferimento.	Federazioni Sportive o Discipline Sportive Associate di riferimento, riconosciute da CONI e CIP
<p>Per gli sport individuali, Atleti compresi tra i primi 36 posti della classifica nazionale per ogni categoria, o anno di nascita, corrispondente agli anni di iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado, secondo le classifiche Federali di riferimento.</p> <p>In particolare, per i seguenti sport sono prese in considerazione le seguenti classifiche:</p> <p><b>Ciclismo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piazzamento nelle prime 5 posizioni ai Campionati Italiani (per specialità e categoria);</li> <li>• Piazzamento nelle prime 5 posizioni nei Circuiti Nazionali del Settore Fuoristrada e BMX;</li> <li>• Piazzamento nelle prime 3 posizioni nei Campionati Regionali (per specialità e categoria).</li> </ul> <p><b>Tennis:</b></p> <p>Atleti compresi tra i primi 50 posti della classifica nazionale per ogni categoria, o anno di nascita, corrispondente agli anni di iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado, secondo le classifiche Federali di riferimento.</p> <p><b>4. Sport Rotellistici:</b></p> <p>Atleti compresi tra i primi 24 posti della classifica nazionale per ogni categoria, o anno di nascita, corrispondente agli anni di iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado, secondo le classifiche Federali di riferimento.</p> <p><b>Sport Equestri:</b></p> <p>Atleti compresi tra i primi 36 posti della classifica finale del Campionato Italiano Assoluto della categoria giovanile della disciplina di riferimento, con la specifica per le seguenti discipline:</p> <p><b>Salto Ostacoli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• classifica finale del Campionato Italiano Assoluto della categoria giovanile;</li> <li>• Computer List assoluta della categoria giovanile di riferimento (Children, Pony, Juniores, Young Riders).</li> </ul> <p><b>Mounted Games:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• classifica finale del Campionato Italiano Assoluto Individuale.</li> </ul>	Federazioni Sportive o Discipline Sportive Associate di riferimento (o relativi Comitati regionali dalle stesse delegate), riconosciute da CONI e CIP.

<p><b>Per le attività sportive professionistiche di squadra, riconosciute ai sensi della legge n. 91/1981:</b></p> <p><b>Calcio maschile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie A, B e C;</li> <li>• Primavera;</li> <li>• Campionato Nazionale Sperimentale Under 18 Serie A e B;</li> <li>• Campionati Nazionali Under 17, Under 16, Under 15 Serie A, B, C.</li> </ul> <p><b>Calcio femminile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie A;</li> </ul> <p><b>Pallacanestro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie A maschile.</li> </ul> <p><b>Per gli sport non professionistici di squadra, Atleti che partecipano ai Campionati Nazionali di Serie A, A1, A2 e B, inclusi Campionati di Eccellenza equiparabili alla Serie A.</b></p> <p><b>In particolare, per i seguenti sport sono prese in considerazione le categorie:</b></p> <p><b>Calcio maschile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campionato Nazionale Serie D;</li> <li>• Campionato Nazionale Juniores (U.19);</li> <li>• Atleti che partecipano ad attività di selezione e/o rappresentativa nazionale e/o regionale.</li> </ul> <p><b>Calcio femminile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie B e C;</li> <li>• Campionati Nazionali Primavera, Under 17 e Under 15;</li> <li>• Atleti che partecipano ad attività di selezione e/o rappresentativa nazionale e/o regionale.</li> </ul> <p><b>Calcio a 5 maschile e femminile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campionati Nazionali Serie A, A2 e B;</li> <li>• Campionato Nazionale Juniores (Under19);</li> <li>• Atleti che partecipano ad attività di selezione e/o rappresentativa nazionale e/o regionale.</li> </ul> <p><b>5. Pallavolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie A1, A2, A3, B, C maschile e Serie A1, A2, B1, B2, C femminile;</li> <li>• Campionati giovanili di categoria: atleti che nella stagione agonistica 2021-22 abbiano partecipato con la propria squadra ad una Finale Nazionale.</li> </ul> <p><b>Beach Volley:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atleti che nella stagione agonistica 2021-22 abbiano partecipato con la propria squadra alle Finali Nazionali giovanili di Beach Volley;</li> <li>• atleti che abbiano preso parte ad una tappa del Campionato assoluto.</li> </ul> <p><b>Pallacanestro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie A2 e B maschile; Serie A1 e A2 femminile;</li> <li>• Campionati maschili Eccellenza Under 19, Under 17, Under 15 (per le Regioni in cui sono previsti);</li> <li>• Campionati maschili Gold, Under 20, Under 19, Under 17, Under 15 (per le regioni dove non è prevista la categoria Eccellenza);</li> <li>• Campionati femminili Under 19, Under 17, Under 15.</li> </ul> <p><b>Rugby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Top 10 (eccellenza) e serie A;</li> <li>• Campionato Under 19 Elite.</li> </ul> <p><b>Pallanuoto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie A1, A2 e B maschile e femminile;</li> <li>• Campionati giovanili di categoria Under 20, Under 18, Under 16 e Under 14 (non essendo prevista categoria Under 15 e compatibilmente con l'età di riferimento).</li> </ul> <p><b>Sport Rotellistici:</b></p> <p>Hockey Pista: Serie A1, A2. Hockey Inline: Serie A, B.</p> <p><b>Ginnastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campionato di Insieme Gold GR.</li> </ul>	Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate o Leghe di riferimento (o relativi Comitati/Coordinamenti regionali dalle stesse delegate), riconosciute da CONI e CIP.
---	---

## ALLEGATO 20: NUOVE FIGURE – TUTOR SCOLASTICO ED ORIENTATORE

Nel quadro delle riforme previste dal PNRR, del Piano per l'orientamento riprendendo le Linee guida per l'orientamento, allegate al Decreto 328 del 22-12-2022 di cui sono parte integrante e sostanziale, che introducono una serie di novità in relazione a questi temi:

- inserimento obbligatorio di ore curricolari e extracurricolari da dedicare all'orientamento nella scuola secondaria di I e II grado;
- creazione dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze che integra e completa in un quadro unitario il percorso scolastico dello studente, favorisce l'orientamento rispetto alle competenze progressivamente maturate negli anni, accompagna lo studente e la famiglia nell'analisi dei percorsi formativi, nella discussione dei punti di forza e debolezza motivatamente riconosciuti da ogni studente nei vari insegnamenti, nell'organizzazione delle attività scolastiche e nelle esperienze significative vissute nel contesto sociale e territoriale;
- nomina delle figure del docente tutor e del docente orientatore che accompagneranno gli studenti nella costruzione del loro futuro nell'ambito degli studi e in campo professionale (i primi) e le scuole nell'organizzazione di specifiche attività a supporto (i secondi). Vengono nominati come tutor i seguenti docenti: Masera Maria, Maccioni Simonetta, Moccia Giovanni e Gizzarelli Arnaldo.

Il collegio dialoga e prende atto che dall'a.s. 2023/2024 le scuole dovranno prevedere di introdurre moduli formativi destinati agli studenti come di seguito descritti:

- per le Scuole Secondarie di I grado e per il primo biennio delle Secondarie di II grado, per ogni anno scolastico 30 ore di orientamento, anche extra curricolari;
- per l'ultimo triennio delle Scuole Secondarie di II grado, 30 ore curricolari per ogni anno scolastico, integrate con i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), nonché con le attività di orientamento promosse dal sistema della formazione superiore.

Le 30 ore possono essere gestite in modo flessibile nel rispetto dell'autonomia scolastica e non devono essere necessariamente ripartite in ore settimanali prestabilite.

Il collegio approva le modifiche del PTOF 22-25 in merito a:

- l'attuazione delle Linee guida per l'orientamento (D.M. 22 dicembre 2022, n. 328) emanate dal Ministero dell'istruzione e del merito, aggiornando e affinando l'impostazione dell'orientamento che i PTOF delle scuole sicuramente già prevedevano;
- la progettazione dei percorsi di orientamento formativo di almeno 30 ore, previsti a partire dall'anno scolastico 2023/2024 e mirati a rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, agevolando una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti di studentesse e studenti e a contribuire alla riduzione della dispersione scolastica.

Inoltre il collegio docenti delibera come stabilito nell' ALLEGATO B alla nota prot. n. 2790 dell'11.10.23 le modalità organizzative e le modalità didattiche che attueranno i percorsi di orientamento (curricolari o extracurricolari, tipologia di attività e scopi che si prefiggono). Viene predisposto in allegato al PTOF in tal senso che prevede anche un'integrazione nella programmazione a cura dei singoli consigli di classe che definisce, in quali attività curricolari/extracurricolari (extracurricolari solo per secondaria di I grado e primo biennio secondaria di II grado. Per la secondaria di II grado possono essere previste anche ore

extracurricolari, ma in aggiunta alle 30 ore curricolari) si declineranno le attività riconducibili all'orientamento.

### ORIENTAMENTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Visto l'inserimento obbligatorio di ore curricolari e extracurricolari da dedicare all'orientamento per l'ultimo triennio delle Scuole Secondarie di II grado, il nostro Istituto ha pensato di inserire queste attività per raggiungere le 30 ore curricolari per ogni anno scolastico.

- Giornata della storia: tutti gli anni si tratta un argomento per entrare in modo più approfondito nella storia e quest'anno in particolare abbiamo parlato della Guerra in Israele.
- Salone dell'orientamento universitario per le classi 4° e 5°
- Tre giorni della scienza : ogni anno le lezioni si fermano per tre giorni per approfondire un argomento specifico; quest'anno era l'ENERGIA. In queste tre giornate i ragazzi diventano protagonisti insieme agli specialisti della materia ( astrofisici, giornalisti , ingegneri...)
- Uscite didattiche specifiche : FOCUS LIVE per le 3°, FISICA IN MOTO per le 4°, MUSE di TRENTO e ROVERETO per le 5°
- Corsi di primo soccorso : Trauma cranio-spinale per le 3°, Traumatologia sportiva per le 4° e corso BLS+DAE per le 5°
- Lezioni con medici specialisti per le classi 4°: cardiologo, nutrizionista
- Incontri di orientamento universitario con ex studenti
- Piattaforma Futurely per le classi 4°
- Corsi orientamento OPTO per le classi 5°